

**OGŁOSZENIE**  
z dnia 8 stycznia 2024 roku

**PREZYDENT MIASTA ZAWIERCIE**

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),

**ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Zawiercie  
w zakresie ochrony zdrowia na 2024 rok**  
**- Program profilaktyczny wczesnego wykrywania czerniaka złośliwego oraz innych postłonecznych  
nowotworów skóry u dorosłych mieszkańców Gminy Zawiercie.**

**I. Postanowienia ogólne**

Ilekróć jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie,
2. Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie,
3. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
5. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

**II. Rodzaj zadania**

Zadanie polega na wykryciu nowotworów skóry we wczesnym stadium ich zaawansowania tak, aby można było wdrożyć szybkie, radykalne i jak najmniej inwazyjne leczenie. Spodziewanym efektem Programu ma być zmniejszenie umieralności mieszkańców Zawiercia z powodu nowotworów skóry, a także zmniejszenie ilości powikłań i okaleczeń pacjentów, pojawiających się na skutek zastosowania bardzo inwazyjnych metod leczenia nowotworów wykrytych późno, w wysokim stadium zaawansowania.

Program realizowany będzie poprzez:

1. przeprowadzenie badania przez lekarza specjalistę - dermatologa,
2. przeprowadzenie oceny wybranych zmian skórnych przy pomocy dermatoskopu,
3. przeprowadzenie badań przy pomocy specjalistycznego, dedykowanego do badań dermatologicznych ultrasonografu wysokich częstotliwości.

Ponadto:

Na etapie sporządzania oferty, organizacja określa sposób, w jaki - w zakresie realizacji zgłaszanego projektu - zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r., poz. 2240). Informację tę należy zawrzeć w części III pkt 3 formularza oferty.

**III. Wysokość środków publicznych**

1. Na powierzenie wyżej wymienionego zadania dla organizacji w 2024 roku przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 594.000,00 zł (słownie: pięćset dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych 00/100).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100).
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2022 roku na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 185,000,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

**IV. Zasady przyznawania dotacji**

1. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są:

- 1) organizacje pozarządowe, tj. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,
- 2) podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, tj.:
  - a. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - b. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c. spółdzielnie socjalne,

d. spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 muszą spełniać łącznie następujące warunki:

1) nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,

2) nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe,

3) prowadzą statutową działalność w zakresie przedmiotu konkursu,

4) posiadają warunki i możliwości realizacji zadania (baza, kadra),

5) posiadają osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, mającej osobowość prawną do złożenia oferty i zawarcia umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,

6) złożą w terminie kompletną, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.

3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Ofertę należy:

1) sporządzić i przekazać za pomocą Generatora eNGO ([www.zawiercie.engo.org.pl](http://www.zawiercie.engo.org.pl)) z zachowaniem terminu określonego w części VI niniejszego ogłoszenia oraz

2) wydrukować wersję przekazaną przez Generator eNGO i złożyć, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru bądź ewidencji/pełnomocnictwa) z zachowaniem terminu i miejsca ustalonego w części VI niniejszego ogłoszenia.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przypisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

**Oferty złożone w sposób inny niż ustalono w niniejszym ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu.**

4. Wydatki ponoszone w związku z realizacją zleconego zadania publicznego powinny być dokonywane w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

5. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, mediach, wypowiedziach ustnych oraz poprzez tablice informacyjne o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Zawiercie.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów na następujących zasadach: w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów, pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20% jego wartości początkowej. Zwiększenia powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy przed upływem terminu realizacji zadania publicznego.

7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

11. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, warunkiem przekazania dotacji jest złożenie aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania, które również należy sporządzić w trybie ustalonym w części IV pkt 3 niniejszego ogłoszenia. Przy sporządzaniu aktualizacji należy zachować zaproponowany w ofercie udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku zmiany kosztorysu, który będzie odbiegał od powyższych ustaleń, oferta nie zostanie przyjęta do realizacji.

12. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

13. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.



14. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na zasadach określonych w art. 18a ustawy.

#### **V. Terminy i warunki realizacji zadania**

1. Termin realizacji zadania: od podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

#### **VI. Termin składania ofert**

Oferty podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/z innego rejestru bądź ewidencji/pełnomocnictwa) należy składać w terminie **od dnia 8 stycznia 2024 r. do dnia 31 stycznia 2024 r.** w Urzędzie Miejskim w Zawierciu przy ul. Leśnej 2 - Punkt Podawczy (parter) – decyduje data wpływu.

#### **VII. Koszty kwalifikowane**

1. Koszty kwalifikowane obejmują w szczególności:

- 1) badanie pacjenta,
- 2) obsługę administracyjną programu,
- 3) działania informacyjno – marketingowe.

Koszt jednostkowy badania pacjenta ustala się na kwotę 550,00 zł (słownie: pięćset pięćdziesiąt złotych 00/100).

Koszt obsługi administracyjnej oraz działań informacyjno – marketingowych ustala się na kwotę 44.000,00 zł (słownie: czterdzieści cztery tysiące złotych 00/100).

2. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystane w szczególności na:

- 1) wydatki działalności bieżącej nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia pracowników podmiotu składającego ofertę,
- 2) remonty budynków i ich modernizacje,
- 3) zakupy inwestycyjne,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) działalność wyznaniową i polityczną,
- 7) koszty obsługi księgowej.

#### **VIII. Rezultaty zadania publicznego**

1. Przebadanie 1000 osób dorosłych – mieszkańców Gminy Zawiercie, zarówno kobiet jak i mężczyzn pod kątem obecności zmian mogących sugerować wczesną postać nowotworu skóry.
2. Złożenie sprawozdania obejmującego szeroką statystykę dotyczącą przeprowadzonych badań.

#### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert**

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawierciu i opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta, w terminie 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert. Wszystkie rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Komisja konkursowa podda złożone oferty konkursowe szczegółowej analizie pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Analiza formalna polega na weryfikacji:

- 1) Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
- 2) Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu zgodnie z wytycznymi ogłoszenia?
- 3) Czy oferta została prawidłowo podpisana?
- 4) Czy podmiot zgłaszający ofertę jest uprawniony do jej zgłaszania?
- 5) Czy suma kontrolna oferty złożonej formalnie jest tożsama z sumą kontrolną oferty w generatorze?

4. Analiza merytoryczna przebiega według następujących kryteriów:

- 1) Merytoryczna ocena zakresu rzeczowego zadania publicznego – do 10 pkt.
- 2) Przejrzysty harmonogram zadań – do 10 pkt.
- 3) Zakładane rezultaty (jakościowe i ilościowe) realizacji zadania – do 10 pkt.
- 4) Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 10 pkt.
- 5) Deklarowany udział środków własnych i z innych źródeł, procentowo w stosunku do dotacji:  
10% - 20% - 1 pkt,  
21% - 30% - 2 pkt,

31% - 40% - 3 pkt,  
41% - 50% - 4 pkt,  
51% - 60% - 5 pkt,  
61% - i więcej – 6 pkt.

6) Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt.

7) Ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem zasobów kadrowych, rzeczowych i dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – do 10 pkt.

5) Możliwa do uzyskania maksymalna liczba punktów wynosi 66. Wysokość dotacji zależy od uzyskanej ilości punktów, tj.

60 - 66 pkt. do 100% dotacji,

55 - 59 pkt. do 90% dotacji,

50 - 54 pkt. do 80% dotacji,

45 - 49 pkt. do 70% dotacji,

1 - 44 pkt. - brak dotacji.

Otrzymanie maksymalnej liczby punktów nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji konkursowej.

7. Decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji konkursowej w terminie do 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert.

8. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy wyłonioną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją a Prezydentem Miasta.

9. Organizacje, które po otrzymaniu dotacji zdecydują się na podpisanie umowy zobowiązane są do dostarczenia wymaganych dokumentów.

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

Sprawiono pod względem  
formalnym

Wojciech Szpilewicz  
Kierownik Referatu

Kierownik Referatu  
Centrum Organizacji Pozarządowych

Iwona Wiklik