

OGŁOSZENIE

z dnia 8 stycznia 2024 roku

PREZYDENT MIASTA ZAWIERCIE

na podstawie art. 11 ust 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241) oraz uchwały nr LXVII/906/22 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie ustalenia kwoty dotacji przypadającej na jednego pracownika oraz uczestnika zajęć reintegracji zawodowej i społecznej prowadzonych w Centrum Integracji Społecznej w Zawierciu

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadania publicznego z zakresu działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w 2024 roku

I. Rodzaj zadania publicznego

Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

II. Tytuł zadania publicznego

Dofinansowanie działalności centrum integracji społecznej w 2024 roku.

III. Cel konkursu

Konkurs ma na celu wybór oferty i zlecenie w formie wsparcia realizacji zadania publicznego obejmującego dofinansowanie działalności w 2024 roku centrum integracji społecznej dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, zamieszkujących na terenie Gminy Zawiercie.

IV. Zakładane rezultaty zadania publicznego

Reintegracja zawodowa i społeczna uczestników centrum integracji społecznej, zwiększenie u uczestników posiadanych lub nabycie przez nich nowych umiejętności zawodowych i społecznych.

V. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego

1. Na wsparcie wyżej wymienionego zadania w 2024 roku przeznacza się środki w wysokości 143.000,00 zł (słownie: sto czterdzieści trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 104.000,00 zł (słownie: sto cztery tysiące złotych 00/100).
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2022 roku na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 0,00 zł (słownie: zero złotych 00/100).

Podstawą do wyliczenia wysokości dotacji pochodzącej z budżetu Gminy Zawiercie przeznaczonej na dofinansowanie centrum integracji społecznej jest kwota w wysokości 500 zł miesięcznie przypadająca na każdego uczestnika zajęć reintegracji społecznej i zawodowej oraz dla każdego pracownika centrum.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie są:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571),
- 2) podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, tj.:
 - a. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - b. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - c. spółdzielnie socjalne,
 - d. spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Warunkami koniecznymi do uczestniczenia w konkursie ofert oraz otrzymania dotacji na realizację zadania są:

- 1) posiadanie przez oferentów statusu centrum integracji społecznej przyznanego w trybie określonym w art. 5 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 roku o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
- 2) posiadanie przez oferentów udokumentowanego doświadczenia w zakresie pracy z osobami zagrożonymi

wykluczeniem społecznym, uzależnionymi oraz w prowadzeniu reintegracji społecznej i zawodowej,
3) nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
4) nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe,
5) prowadzą statutową działalność w zakresie przedmiotu konkursu,
6) posiadają warunki i możliwości realizacji zadania (baza, kadra),
7) posiadają osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, mającej osobowość prawną do złożenia oferty i zawarcia umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,
8) złożą w terminie kompletną, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji.
3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Ofertę należy:

1) sporządzić i przekazać za pomocą Generatora eNGO (www.zawiercie.engo.org.pl) z zachowaniem terminu określonego w części VIII niniejszego ogłoszenia oraz

2) wydrukować wersję przekazaną przez Generator eNGO i złożyć, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru bądź ewidencji/pełnomocnictwa) z zachowaniem terminu i miejsca ustalonego w części VIII niniejszego ogłoszenia.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przypisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

Oferty złożone w sposób inny niż ustalono w niniejszym ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Wydatki ponoszone w związku z realizacją zleconego zadania publicznego powinny być dokonywane w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

5. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, mediach, wypowiedziach ustnych oraz poprzez tablice informacyjne o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Zawiercie.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20% jego wartości początkowej. Zwiększenia powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy przed upływem terminu realizacji zadania publicznego.

7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

11. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, warunkiem przekazania dotacji jest złożenie aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania, które również należy sporządzić w trybie ustalonym w części VI pkt 3 niniejszego ogłoszenia. Przy sporządzaniu aktualizacji należy zachować zaproponowany w ofercie udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku zmiany kosztorysu, który będzie odbiegał od powyższych ustaleń, oferta nie zostanie przyjęta do realizacji.

12. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

13. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

14. Prezydent Miasta Zawiercie zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na zasadach określonych w art. 18a ustawy.

VII. Terminy i warunki realizacji zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań:

a) zadanie powinno być realizowane poprzez prowadzenie w ramach centrum integracji społecznej reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w rozumieniu ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241), mieszkańców Gminy

Zawiercie w szczególności osób narażonych na wykluczenie społeczne, z uwzględnieniem art. 1 ust. 2. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym;

b) prowadzenie reintegracji społecznej i zawodowej powinno obejmować w szczególności:

- 1) kształcenie umiejętności pozwalających na pełnienie ról społecznych i osiągnięcie pozycji społecznych dostępnych osobom niepodlegającym wykluczeniu społecznemu,
- 2) nabywanie umiejętności zawodowych oraz przyuczenie do zawodu, przekwalifikowanie lub podwyższenie kwalifikacji zawodowych,
- 3) naukę planowania życia i zaspokajania własnych potrzeb, zwłaszcza poprzez możliwość uzyskania własnych dochodów przez zatrudnienie lub prowadzenie działalności gospodarczej;

c) zadanie powinno być realizowane przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje. Planowana liczba pracowników zatrudnionych w centrum integracji społecznej nie może przekroczyć 6 osób. W szczególności w centrum integracji społecznej mogą zostać zatrudnieni następujący pracownicy:

- 1) odpowiedzialni za rodzaje działalności, o której mowa w art. 9 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
- 2) zajmujący się obsługą finansową,
- 3) prowadzący zajęcia reintegracji społecznej i zawodowej,
- 4) pracownik socjalny,
- 5) instruktorzy zawodu,
- 6) psycholog (psychoterapeuta);

d) planowana liczba uczestników zajęć reintegracji społecznej i zawodowej prowadzonych w centrum integracji społecznej (beneficjentów zadania) nie może przekraczać 20 osób według stanu na koniec danego miesiąca realizacji zadania. Beneficjentami zadania mogą być osoby:

- 1) bezdomne realizujące indywidualny program wychodzenia z bezdomności, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- 2) uzależnione od alkoholu,
- 3) uzależnione od narkotyków lub innych środków odurzających,
- 4) osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu przepisów ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
- 5) długotrwale bezrobotne w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 6) zwalniane z zakładów karnych, mających trudności w integracji ze środowiskiem, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- 7) uchodźcy realizujący indywidualny program integracji, w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- 8) osoby niepełnosprawne, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- którzy podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym, z wyłączeniem osób, które mają prawo do:
 - 1) zasiłku dla bezrobotnych,
 - 2) zasiłku przedemerytalnego,
 - 3) świadczenia przedemerytalnego,
 - 4) renty strukturalnej,
 - 5) renty z tytułu niezdolności do pracy,
 - 6) emerytury,
 - 7) nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego;

e) centrum integracji społecznej powinno zapewnić beneficjentom zadania:

- 1) nieodpłatnie jeden posiłek dziennie,
- 2) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (BHP),
- 3) przeprowadzenie odpowiednich badań lekarskich,
- 4) bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa, w tym niezbędne środki ochrony indywidualnej,
- 5) odzież roboczą i obuwie robocze,
- 6) ubezpieczenie,
- 7) materiały do zajęć praktycznych i teoretycznych,
- 8) świadczenia integracyjne, o których mowa w art. 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241),
- 9) wydanie zaświadczenia uczestnikowi po zakończeniu uczestnictwa w centrum, w którym zostanie potwierdzony udział oraz nabyte w ramach reintegracji umiejętności;

f) zadanie powinno być realizowane na terenie Gminy Zawiercie w lokalu (budynku), do którego oferent posiada tytuł prawny;

g) za koszty kwalifikowalne przy realizacji zadania uznawane będą wydatki poniesione w terminach określonych w zawartej umowie o jego realizację na kategorii kosztów określone w art. 10 ust. 6 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);

h) oferenci składający w konkursie oferty muszą dysponować własnym wkładem finansowym rozumianym jako środki finansowe własne lub środki pochodzące z innych źródeł. W konkursie nie określa się minimalnej wysokości finansowego wkładu własnego ani jego procentowego udziału w kosztach całkowitych zadania. Oferty niezawierające własnego wkładu finansowego nie będą rozpatrywane.

VIII. Termin składania ofert

Ofertę podpisaną przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta (zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/z innego rejestru/ewidencji bądź pełnomocnictwa) należy składać w terminie **od dnia 8 stycznia 2024 r. do dnia 31 stycznia 2024 r.** w Urzędzie Miejskim w Zawierciu przy ul. Leśnej 2 – Punkt Podawczy (parter) – decyduje data wpływu.

IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawierciu i opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Zawiercie, w terminie 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert. Wszystkie rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. W niniejszym konkursie ofert przewiduje się wybór tylko jednej oferty.

3. Komisja konkursowa podda złożone oferty konkursowe szczegółowej analizie pod względem formalnym i merytorycznym.

4. Analiza formalna polega na weryfikacji:

1) Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?

2) Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu zgodnie z wytycznymi ogłoszenia?

3) Czy oferta została prawidłowo podpisana?

4) Czy podmiot zgłaszający ofertę jest uprawniony do jej zgłaszania?

5) Czy suma kontrolna oferty złożonej formalnie jest tożsama z sumą kontrolną oferty w generatorze?

5. Analiza merytoryczna przebiega według następujących kryteriów oraz w oparciu o punktację określoną w skali **od 0 do 100 punktów**:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta: od **0** do **20** punktów,

2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego: od **0** do **15** punktów,

3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie: od **0** do **35** punktów,

4) udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania: od **0** do **10** punktów,

5) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków: od **0** do **10** punktów,

6) ocena realizacji zadań publicznych, w przypadku organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań: od **0** do **10** punktów.

Otrzymanie maksymalnej liczby punktów nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Nie może otrzymać dofinansowania oferta, która w wyniku ostatecznej oceny merytorycznej uzyska mniej niż **65 punktów**.

8. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji konkursowej.

9. Decyzję o wyborze oferty i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta Zawiercie w oparciu o opinię Komisji konkursowej w terminie do 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert.

10. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy wyłonioną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją a Prezydentem Miasta Zawiercie.

11. Organizacje, które po otrzymaniu dotacji zdecydują się na podpisanie umowy zobowiązane są do dostarczenia wymaganych dokumentów.

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

Sprawdzono pod kątem

Kierownik Referatu
Centrum Organizacji Pozarządowych

4

Iwona Wiklik