

Zarządzenie Nr 2057/10
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 26.02.2010 r.

**w sprawie : utworzenia zespołu do spraw realizacji projektu pn. „Zawiercie – miasto
dobrych połączeń” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Śląskiego na lata 2007-2013**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym
(t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, póź. 1591 z późn. zm.)

- zarządzam -

§ 1

Utworzyć z dniem 01.03.2010 r. Zespół do spraw realizacji projektu pn. „Zawiercie – miasto
dobrych połączeń”.

§ 2

Do zadań Zespołu należy realizacja zadań związanych z zarządzaniem projektem
„Zawiercie – miasto dobrych połączeń”, współfinansowanego z Funduszy Strukturalnych
(Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w całym zakresie jego przygotowania,
realizacji i rozliczenia wraz z przeprowadzeniem ostatecznego audytu,
a w szczególności:

1. sporządzenie harmonogramu rzeczowo - finansowego inwestycji,
2. wdrażanie i zarządzanie Projektem w zakresie rzeczowym i finansowym,
zgodnie z Harmonogramem Realizacji Projektu, Planem Płatności, Harmonogramem
Rzeczowo-Finansowym, procedurami oraz obowiązującymi przepisami prawa,
3. prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji Projektu
z podziałem analitycznym oraz monitoringu dla Projektu, zgodnie Umową
o dofinansowaniu,
4. pomiar wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych w trakcie realizacji Projektu,
5. opracowywanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL
sprawozdań i raportów z przebiegu realizacji Projektu,

6. sporządzanie i aktualizacja Planu Płatności, Harmonogramu Rzeczowo-Finansowego i Harmonogramu Realizacji Projektu oraz uzgadnianie ich z Instytucją Zarządzającą RPO WSL,
7. przygotowywanie wniosków o dokonanie płatności przy współpracy ze Skarbnikiem Miasta, Wydziałem Księgowości Budżetowej i Wydziałem Planowania i Finansowania Budżetu Urzędu Miejskiego,
8. przygotowanie projektów umów z wykonawcami i uzyskanie ich akceptacji przez Instytucję Zarządzającą RPO WSL ,
9. zapewnienie i przedłożenie wykonawcom robót dokumentacji projektowej dotyczącej realizacji Projektu w zakresie ustalonym w podpisanych umowach,
10. przygotowanie dokumentów zamówień publicznych w formie określonej przez Prawo zamówień publicznych przy współpracy z Instytucją Zarządzającą RPO WSL i Urzędem Miejskim w Zawierciu (Skarbnikiem Miasta, Wydziałem Zamówień Publicznych, Wydziałem Obsługi Prawnej) oraz udział w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych,
11. przekazanie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL: treści projektu ogłoszenia, informacji o wszczętym postępowaniu i wyniku postępowania, projektu umowy z wykonawcą po rozstrzygnięciu postępowania,
12. przygotowanie i przekazywanie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL części sprawozdawczych wniosków o płatność z realizacji projektu,
13. przekazywanie do Instytucji Zarządzającej RPO WSL wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu
14. przekazywanie do Jednostki Zarządzającej RPO WSL dokumentów rozliczeniowych w terminach i w sposób ustalony z Jednostką Zarządzającą RPO WSL,
15. zapewnienie warunków pracy dla kontroli wewnętrznych, zewnętrznych i audytów,
16. zapewnienie wglądu w realizację Projektu w każdej fazie przedstawicielom Jednostki Zarządzającej RPO WSL,
17. zapewnienie właściwego prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu oraz jej przechowywania,
18. prowadzenie i koordynowanie działań promocyjnych i informacyjnych w zakresie realizacji Projektu zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej RPO WSL oraz udzielanie informacji o projekcie,

19. współpraca z innymi Wydziałami Urzędu Miejskiego w Zawierciu, Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego a także innymi instytucjami oraz podmiotami gospodarczymi w celu sprawnego wdrażania i realizacji projektu.

§ 3

Pracami Zespołu kieruje Pan Artur Grabowski - Kierownik Referatu ds. Rozwoju Miasta. Do jego zadań należy nadzór i koordynacja prac związanych z realizacją projektu pn. „Zawiercie – miasto dobrych połączeń”.

§ 4

W skład Zespołu wchodzi (ogólny zakres zadań) :

1. Katarzyna Danecka-Żelezik (nadzór nad realizacją inwestycji),
2. Regina Zalewska, Barbara Wołek (prowadzenie ewidencji księgowej i administracji projektu),
3. Anna Zdonkiewicz (promocja projektu),
4. Małgorzata Picz, Damian Kowalski (prowadzenie sprawozdawczości i raportowanie),
5. Jarosław Felczuk (przygotowanie dokumentów do przeprowadzenia postępowania przetargowego),
6. Elżbieta Wasiak-Barnaś (obsługa prawna projektu).

§ 5

1. Zespół zadaniowy odbywa raz w tygodniu spotkania, z których sporządzane są notatki służbowe.
2. Z prac zespołu przygotowywane są miesięczne sprawozdania dla Prezydenta Miasta Zawiercie.
3. Z tytułu uczestnictwa w pracach Zespołu, przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top and a long, thin tail extending downwards.