

**UCHWAŁA NR LXXXIII/1149/23
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 31 maja 2023 r.

w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 7 ust. 1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485 z późn. zm.) w związku z uchwałą nr LXVII/912/22 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Zawiercie do roku 2030, na wniosek Prezydenta Miasta, po wysłuchaniu opinii właściwej Komisji

- **Rada Miejska w Zawierciu**

- **uchwała**

§ 1. Zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej



Beata Chawuła

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXXXIII/1149/23
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 31 maja 2023 r.

Zasady wyznaczenia składu oraz zasady działania komitetu rewitalizacji

Rozdział 1.

Zadania i zasady powoływania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Zawiercie.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

3. Komitet reprezentuje wszystkich interesariuszy rewitalizacji:

- 1) mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące na obszarze gminy działalność społeczną, organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty inne niż wymienione w pkt 6 realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Zawierciu oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Zawiercie związanych z rewitalizacją.

§ 2. 1. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Zawiercie w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy do 22 członków.

3. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu jego pierwszego posiedzenia i trwa 2 lata.

4. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Prezydent Miasta Zawiercie.

5. Nabór na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Prezydent Miasta Zawiercie na co najmniej 30 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3.

6. Członek Komitetu może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż przez 2 kolejne kadencje. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 6 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Zawiercie ogłasza informację o naborze poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie <https://zawiercie.bip.net.pl/?lang=PL> oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu www.zawiercie.eu.

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) informację o naborze członków Komitetu;
- 2) wzór formularza zgłoszeniowego;
- 3) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.

3. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosi co najmniej 14 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia.

4. Lista członków Komitetu ogłoszona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie: <https://zawiercie.bip.net.pl/?lang=PL> oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu www.zawiercie.eu.

Rozdział 2.

Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji

§ 4. 1. W skład Komitetu wchodzi pełnoletni przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w następujących kategoriach podmiotów:

- 1) osoby fizyczne zgłaszające się za pomocą „Formularza zgłoszeniowego” i weryfikowane przez Komisję Wyboru, o której mowa w § 5 ust 1:
 - a) nie więcej niż 2 przedstawiciele rad osiedli z obszarów rewitalizacji,
 - b) nie więcej niż 3 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na rzecz ochrony środowiska oraz podmiotów odpowiedzialnych za promowanie włączenia społecznego, praw podstawowych, praw osób niepełnosprawnych, równości płci i niedyskryminacji zgodnymi z celami strategicznymi określonymi w Gminnym Programie Rewitalizacji,
 - c) nie więcej niż 1 przedstawiciela podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarach rewitalizacji,
 - d) nie więcej niż 1 przedstawiciela wspólnot mieszkaniowych z obszarów rewitalizacji,
 - f) nie więcej niż 6 mieszkańców obszarów rewitalizacji, co najmniej po 1 z każdego obszaru rewitalizacji, wyznaczonego stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Zawierciu,
 - g) nie więcej niż 1 mieszkańca spoza obszarów rewitalizacji.
- 2) przedstawiciele Gminy Zawiercie:
 - a) do 3 pracowników Urzędu Miejskiego w Zawierciu wskazanych przez Prezydenta Miasta Zawiercie,
 - b) do 3 przedstawiciele Rady Miejskiej w Zawierciu wskazanych przez Radę Miejską w Zawierciu,
 - c) do 2 przedstawiciele jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Kandydaci na członków Komitetu mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

3. Kandydaci wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-g zgłaszają się poprzez dostarczenie w formie papierowej wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” w terminie określonym w ogłoszeniu.

§ 5. 1. W trakcie naboru Prezydent Miasta Zawiercie powołuje w drodze zarządzenia, Komisję Wyboru, zawierającą maksymalnie 5 osób, składającą się z przedstawiciele Miasta Zawiercie. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Komitetu Rewitalizacji.

2. Zadaniem Komisji Wyboru jest dokonanie formalnej i merytorycznej analizy formularzy zgłoszeniowych oraz w oparciu o niniejsze zasady, wybór kandydatów na członków Komitetu jako przedstawiciela jednej z kategorii podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a – g.

3. Przy analizie merytorycznej zgłoszonych kandydatur Komisja Wyboru kieruje się pisemna deklaracja wraz z uzasadnieniem chęci uczestnictwa w pracach Komitetu. Komisja Wyboru wzywa do uzupełnienia braków formalnych na formularzach zgłoszeniowych lub do złożenia wyjaśnień co do błędów w nich dostrzeżonych. Kandydaci w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia mogą uzupełnić formularz lub złożyć wyjaśnienia.

4. Wybrane przez Komisję Wyboru kandydatury segregowane są według określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-g kategorii podmiotów. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż określone w kategoriach, następuje publiczne losowanie w zakresie właściwej kategorii. Prezydent Miasta Zawiercie przekazuje do wiadomości informację o terminie i miejscu losowania przynajmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem tej czynności. Osoby kandydujące zaakceptowane przez Komisję Wyboru, ale nie wybrane w drodze losowania, zostaną umieszczone na listach rezerwowych poszczególnych kategorii podmiotów, w kolejności losowej.

5. Każda z kategorii podmiotu wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-2 powinna być reprezentowana przynajmniej przez 1 przedstawiciela w Komitecie Rewitalizacji. Jeśli podczas naboru nie zgłosi się żaden przedstawiciel danej kategorii, uruchamiany jest nabór uzupełniający tylko i wyłącznie dla przedstawicieli danej grupy a czas składania dokumentów wynosi 14 dni. Komitet może zostać powołany także w przypadku gdy do naboru uzupełniającego nie zgłoszą się przedstawiciele grupy. Liczba członków Komitetu nie może być mniejsza niż 17 osób.

6. Komitet Rewitalizacji ma prawo wnioskować w trakcie kadencji o nabór uzupełniający na miejsca nieobsadzone podczas naboru.

7. Kandydaci wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a - c zostają powołani na członków Komitetu przez Prezydenta Miasta Zawiercie zarządzeniem, w czasie trwania naboru.

§ 6. 1. W przypadku gdy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu, który występuje do Prezydenta Miasta Zawiercie o powołanie nowego członka Komitetu z listy rezerwowej.

2. Funkcja członka Komitetu Rewitalizacji wygasa z dniem w którym zaistniała okoliczność:

- 1) zakończenia pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami stanowiącymi kategorie z § 4 ust. 1 pkt 2;
- 2) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu na wniosek Prezydium Komitetu;
- 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu;

3. O zaistnieniu ww. przypadków lub innych sytuacji zakładających zmianę składu Komitetu Przewodniczący Komitetu lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, informuje Prezydenta Miasta Zawiercie.

4. Powołanie nowych członków w miejsce ustępujących odbywa się z listy rezerwowej (w skład której wchodzi zaakceptowani wcześniej przez Komisję Wyboru Kandydaci zgodnie z kategorią podmiotu). Wybory uzupełniające prowadzone są po wyczerpaniu kandydat z listy rezerwowej, według zasad opisanych w niniejszym dokumencie.

Rozdział 3.

Zasady działania Komitetu Rewitalizacji

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie zwoływane jest przez Prezydenta Miasta Zawiercie w terminie 14 dni od ogłoszenia Zarządzenia Prezydenta Miasta Zawiercie w sprawie powołania Komitetu Rewitalizacji. Do momentu wybrania Prezydium, posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta Zawiercie.

2. Członkowie Komitetu na pierwszym posiedzeniu Komitetu powołują Prezydium złożone z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Wybór członków Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

4. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, decydujący głos podczas równowagi liczby głosów ma Wiceprzewodniczący Komitetu.

6. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:

- 1) Członkowie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a - c, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Zawiercie, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Zawiercie;
- 2) Członkowie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami osobowymi, które ich bezpośrednio dotyczą.

7. Do obowiązków Prezydium należy:

- 1) ustalanie terminów i porządku obrad Komitetu;
- 2) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu;

3) reprezentowanie Komitetu;

4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu ekspertów, przedstawicieli instytucji lub organów, które nie są reprezentowane w Komitecie.

8. Zmiany w składzie Prezydium dokonywane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu .

§ 8. 1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący lub w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 członków Komitetu w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku;

2) Prezydenta Miasta Zawiercie w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Komitet może obradować w trybie zdalnym.

4. Informacje na temat terminu, miejsca i przedmiotu obrad planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 7 dni roboczych przed posiedzeniem.

5. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie posiedzenia w formie pisemnej lub w inny skuteczny, zwyczajowo przyjęty sposób. Informacja do opinii publicznej zostanie przekazana przez Przewodniczącego Komitetu lub Wiceprzewodniczących.

6. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni każdorazowo na pojedyncze spotkanie przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

7. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona. Warunkiem zabrania głosu w posiedzeniu jest zgoda Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Komitetu. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą nie uwzględnić wniosku, przy czym powinni oni uzasadnić swoją decyzję w formie pisemnej odmowy. Goście uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

8. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Komitetu przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komitetu. Każdy z członków Komitetu ma prawo do złożenia zdania odrębnego do przyjętego stanowiska, opinii lub rekomendacji Komitetu. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Sekretarza. Wyniki głosowania Przewodniczący obrad ogłasza bezzwłocznie. Przyjęte stanowisko, opinię lub rekomendację Przewodniczący Komitetu przekazuje Prezydentowi Miasta Zawiercie bezpośrednio po posiedzeniu Komitetu, nie później niż w ciągu 7 dni po posiedzeniu.

9. W szczególnych przypadkach Komitet może wyrażać swoje opinie i stanowiska za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Stanowisko w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i stanowisk w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Komitetu.

10. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzony jest protokół i lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komitetu który prowadził obrady.

11. Obsługę administracyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Zawiercie poprzez Wydział Strategii Rozwoju Miasta, Portfela Programów i Projektów.

§ 9. 1. Przewodniczący Komitetu:

a) prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem;

b) udziela głosu według kolejności zgłoszeń;

c) rozstrzyga w sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia, nie uregulowanych w niniejszym dokumencie;

d) czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku;

e) może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Komitetu, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają prowadzeniu posiedzenia.

§ 10. 1. Komitet może powoływać zespoły tematyczne i komisje doraźne w celu wypracowania rekomendacji i stanowisk.

2. Członków zespołów i komisji wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów z grona członków Komitetu. Wybór następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu.

3. Komisje i zespoły przedstawiają swoje stanowisko Komitetowi Rewitalizacji w formie rekomendacji przyjmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków komisji.

§ 11. 1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacji

Imię i nazwisko	
Jestem przedstawicielem/funkcja (proszę wskazać: obszar/nazwa firmy/nazwa organizacji/nazwa wspólnoty*) *patrz niżej	
Adres	
Telefon	
E-mail	
Uzasadnienie chęci udziału w Komitecie Rewitalizacji	

Jestem przedstawicielem (*Proszę zaznaczyć znakiem „X”*):

rad osiedli z obszarów rewitalizacji

organizacji pozarządowych prowadzących działalność zgodną z celami strategicznymi określonymi w Gminnym Programie Rewitalizacji

podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarach rewitalizacji

wspólnot mieszkaniowych z obszarów rewitalizacji

mieszkańców obszarów rewitalizacji

mieszkańców spoza obszarów rewitalizacji

Oświadczam, że (*Proszę zaznaczyć znakiem „X”*):

zapoznałem(-am) się z Zasadami wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji

zobowiązuję się do przestrzegania Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji.

Zawiercie, dnia.....

.....
(czytelny podpis)

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DLA KANDYDATA NA CZŁONKA KOMITETU REWITALIZACJI**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie – Łukasz Konarski, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, e-mail: prezydent@zawiercie.eu.

2. Prezydent Miasta Zawiercie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Michał Furgacz, e-mail: m.furgacz@zawiercie, tel. 32 494 12 00.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia naboru na Członka Komitetu Rewitalizacji oraz (w razie pomyślnego przejścia procesu naboru) realizacja zadań Komitetu Rewitalizacji.

4. Państwa dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO tj. w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym w związku z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji. Podanie danych jest konieczne do spełnienia celu i potencjalnej działalności jako Członka Komitetu Rewitalizacji.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, operator pocztowy lub osoba upoważniona do odbioru dokumentów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.

7. W przypadku wątpliwości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, również profilowaniu.

8. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne.

Zawiercie, dnia.....

.....

(czytelny podpis)

