Wnioskodawca: Zawiercie, dn. .................................

.........................................................

.........................................................

.........................................................

(imię, nazwisko i adres zamieszkania

lub nazwa instytucji i adres siedziby )

nr tel.: …………………………….

**URZĄD MIEJSKI W ZAWIERCIU**

**WYDZIAŁ ZAGOSPODAROWANIA**

**PRZESTRZENNEGO**

*Potwierdzenie kompletności wniosku*

*............................................................................*

*(podpis pracownika Wydz. Zagospodarowania Przestrzennego)*

**WNIOSEK**

**o odszukanie dokumentacji archiwalnej**

Proszę o odszukanie dokumentacji archiwalnej i wydanie uwierzytelnionej kopii dokumentów \* (należy podać nazwę, adres, numer działki ewidencyjnej) ………………………………………………..……………………………………………………..………………………………………….......................................................................................

…………………………………………………………………………………………………..

Ww. dokumenty wydane były dla (imię i nazwisko, ówczesny adres zamieszkania) ………………………………………………………………………………………………….

……………………..……………………………………………………………………………

Proszę o przeszukanie dokumentacji z okresu (należy podać maksymalnie 5 letni okres) ……………………………………………………………………………………......................

Legitymuję się następującym interesem prawnym w zakresie pozyskania ww. dokumentacji:………………………………………………………………………………

**\* niepotrzebne skreślić**

................................................

(podpis)

Załącznik:

………………………………………………………………….

**Wysokość opłaty skarbowej**

1. Zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 2142 z późn. zm.) – **opłata skarbowa wynosi 5,0 zł (pięć złotych) od każdej pełnej lub zaczętej stronicy A4 uwierzytelnionej kopii dokumentu**
2. Pracownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego. określa kwotę opłaty skarbowej, o której mowa w pkt 1 i wzywa do jej uiszczenia w wyznaczonym terminie.

3. Opłatę w wymaganej wysokości należy wpłacić bezpośrednio w kasie urzędu (parter) lub na konto urzędu:

**Bank PEKAO SA 34 1240 6292 1111 0011 0500 3617**

**Informacja dotycząca ochrony danych osobowych (RODO)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie – Łukasz Konarski, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Michał Furgacz, e-mail: m.[furgacz@zawiercie.eu](mailto:furgacz@zawiercie.eu), Tel. 32 494 12 00;
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO, a także w celu wydania stronie uwierzytelnionych kopii lub odpisów akt sprawy, z uwagi na jej uzasadniony ważny interes, na podstawie art. 73 ustawy z dnia ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn. zm.);
4. Odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu, organy władzy publicznej;
5. Dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną – B 5;
6. Istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
7. Istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania.

Zawiercie, …………………………... ................................................

*(data ) (podpis)*