

**UCHWAŁA NR XVI/142/15
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 25 listopada 2015 r.

w sprawie ustanowienia stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz określenia zasad ich przyznawania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10 i art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 7b ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), na wniosek Prezydenta Miasta

- Rada Miejska w Zawierciu

- uchwała

§ 1. Uchwała się regulamin przyznawania stypendium w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury Gminy Zawiercie stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały, zwany dalej regulaminem.

§ 2. Określić miesięczną wysokość stypendium do kwoty 1.000,00 zł. brutto.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 4. Traci moc uchwała nr XXXI/327/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie ustanowienia stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz określenia zasad ich przyznawania.

§ 5. Traci moc uchwała nr XLI/444/05 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 30 listopada 2005 roku w sprawie ustanowienia stypendiów w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury oraz określenia zasad ich przyznawania.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej


Paweł Kaziród

Załącznik do Uchwały Nr XVI/142/15
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 25 listopada 2015 r.

**REGULAMIN PRYZNAWANIA STYPENDIÓW PREZYDENTA MIASTA ZAWIERCIE
W DZIEDZINIE KULTURY DLA OSÓB ZAJMUJĄCYCH SIĘ TWÓRCZOŚCIĄ
ARTYSTYCZNĄ, UPOWSZECHNIANIEM I OCHRONĄ DÓBR KULTURY**

§ 1. Postanowienia

ogólne

Stypendia w dziedzinie kultury dla osób zajmujących się twórczością artystyczną, upowszechnianiem i ochroną dóbr kultury zwane dalej „stypendiami” finansowane są ze środków budżetu Gminy Zawiercie na zasadach opisanych w niniejszym regulaminie.

§ 2. Komisja Stypendialna

1. Prezydent Miasta Zawiercie powołuje Komisję Stypendialną, zwaną dalej „Komisją”.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Zawiercie ds. Społecznych, jako jej przewodniczący;
- 2) Kierownik Referatu Kultury i Sportu;
- 3) Kierownik Referatu Promocji i Komunikacji Społecznej;
- 4) Dyrektor Miejskiego Ośrodka Kultury „Centrum”
- 5) Dyrektor Miejskiej i Powiatowej Biblioteki Publicznej.

3. Posiedzenie Komisji zwołuje jej przewodniczący.

4. Dokumentacja Komisji znajduje się w Referacie Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

§ 3. Warunki otrzymania stypendium

1. Stypendium może być przyznane osobom fizycznym, mieszkańcom Zawiercia, realizującym określone przedsięwzięcia w zakresie twórczości artystycznej lub upowszechniania kultury.

2. Stypendium może być przyznane twórcom, artystom oraz osobom upowszechniającym kulturę.

3. Stypendium przyznawane jest w szczególności w związku z: zorganizowaniem wystawy lub wernisażu, wykonaniem określonego dzieła, zrealizowaniem zamierzenia artystycznego lub twórczego (filmu, przedstawienia, publikacji, pokazu) lub przygotowaniem publikacji mającej na celu upowszechnianie kultury.

4. Każda osoba może w danym roku złożyć tylko jeden wniosek.

5. Grupa osób realizujących wspólne przedsięwzięcie może ubiegać się o jedno stypendium.

§ 4. Tryb udzielania stypendiów

1. Stypendia przyznawane są na okres:

- a) od stycznia do czerwca każdego roku budżetowego
- b) od lipca do grudnia każdego roku budżetowego

2. Wnioski o przyznanie stypendium twórczego, należy składać w Punkcie Informacyjnym Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2 w terminach:

- a) do 15.01 na I półrocze każdego roku budżetowego
- b) do 15.06 na II półrocze każdego roku budżetowego

Rozpatrzenie wniosków następują w terminach:

- a) do 15.02 na I półrocze każdego roku budżetowego

b) do 15.07 na II półrocze każdego roku budżetowego

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) dane osobowe wnioskodawcy lub wnioskodawców,
 - 2) udokumentowane dane o dorobku twórczym lub artystycznym lub osiągnięciach w zakresie kultury i sztuki,
 - 3) opinię opiekuna artystycznego, instytucji zrzeszającej wnioskodawcę lub innej jednostki działającej statutowo w dziedzinie kultury i sztuki,
 - 4) program stypendium obejmujący plan pracy w okresie pobierania stypendium,
 - 5) jeżeli kandydat pobiera inne stypendium – informację o tym stypendium (wysokość i okres jego pobierania).
4. Wzór wniosku zostanie określony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Zawiercie.

5. W przypadku braków formalnych, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia ich w terminie 7 dni od daty określonej w § 4 ust. 2.

6. W przypadku nieuzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie lub złożenia wniosku po upływie terminu wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

7. Komisja może zdecydować o nie przyznaniu żadnego stypendium w danym półroczu budżetowym z uwagi na niezadowalający poziom merytoryczny zgłoszonych wniosków.

8. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium, liczbie stypendiów oraz czas trwania podejmuje Prezydent Miasta Zawiercie.

§ 5. Kwota przyznanego stypendium

1. Stypendium jest wypłacane do 20go każdego miesiąca, z tymże stypendia przysługujące za miesiąc styczeń i czerwiec płatne będą w miesiącach lutym i lipcu.

2. Planowana kwota na stypendium w budżecie gminy zatwierdzona jest przez Prezydenta Miasta Zawiercie.

§ 6. Umowa stypendialna

1. Prezydent Miasta Zawiercie zawiera umowę ze stypendystą na realizację programu stypendialnego na okres określony w §4 ust. 1 niniejszego regulaminu.

2. Integralnym elementem umowy jest załączony do niej wniosek zawierający program stypendialny, który został wybrany do realizacji przez Prezydenta Miasta Zawiercie.

§ 7. Kontrola realizacji i wykorzystania stypendium

1. Prezydent Miasta Zawiercie na wniosek Komisji Stypendialnej poprzez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Zawiercie może kontrolować realizację programu stypendialnego, w szczególności:

- a) efektywność i rzetelność wykonania programu stypendialnego,
- b) stan jego realizacji,
- c) prawidłowość wykorzystania środków ze stypendium z budżetu Gminy Zawiercie.

§ 8. Rozliczenie z programu stypendialnego

1. Stypendysta w ciągu 30 dni od zrealizowania przedsięwzięcia przedstawia sprawozdanie wraz z dokumentami finansowymi z realizacji programu stypendialnego.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. O rozstrzygnięciu w przedmiocie przyznania stypendium, wnioskodawcy powiadamiani są pisemnie.
2. Decyzje o przyznaniu stypendiów podaje się do publicznej wiadomości (strona internetowa Urzędu Miejskiego)
3. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.