

REGULAMIN

określający tryb i warunki przyznawania wsparcia w ramach realizacji projektu „PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU W GMINIE ZAWIERCIE”

§ 1

PODSTAWY PRAWNE

1. Ustawa o pomocy społecznej (Dz. U. 2013 r. Nr 182 z późn.zm.);
2. Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U z 2011r Nr 149 poz.887 z późn. zm.);
3. Ustawa Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późniejszymi zmianami);
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r., Dz. U. nr 133 poz. 883 z późniejszymi zmianami;
5. Ustawa o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. 2004 r. Nr 19, poz. 177, z późniejszymi zmianami);
9. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006
10. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-24-134/11-00.

§ 2

DEFINICJE

1. Beneficjent – Gmina Zawiercie
2. Beneficjenci projektu – Gmina Zawiercie, Urząd Miejski w Zawierciu
3. Beneficjent Ostateczny – uczestnik projektu;
4. Inżynier Kontraktu – Firma odpowiedzialna za przeprowadzenie rekrutacji 300 Beneficjentów Ostatecznych, podpisaniu z użytkownikami indywidualnymi umów cywilno-prawnych na użytkowanie sprzętu, dokonująca weryfikacji stanu rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych projektu;
5. Formularz zgłoszeniowy – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę do ubiegania się o udział w projekcie;
6. Gospodarstwo domowe - oznacza zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie. (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego);
7. Grupy docelowe – sześć grup, uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie:
 - a) Gospodarstwa domowe objęte wsparciem z ustawy o pomocy społecznej
 - b) Gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych
 - c) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej
 - d) Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
 - e) Rodziny zastępcze, samotni rodzice;
 - f) Rodziny wielodzietne
8. Projekt - termin używany zamiennie z nazwą projekt „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”, przedsięwzięcie dofinansowane przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
9. Regulamin naboru do projektu – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie.
10. Rodzina wg. Ustawy o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Dział I, Rozdział 1, Art. 6, Ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);

11. Wnioskodawcy – podmioty składające Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”.

§ 3

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” określa warunki i tryb przyznawania wsparcia dla osób określonych w § 2 pkt 7 niniejszego regulaminu, w ramach Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie” realizowanego w obszarze działania 8.3 Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
2. Celem udzielenia wsparcia jest wyrównywanie szans edukacyjnych w dostosowaniu do informacji i wiedzy mieszkańców, poprzez likwidowanie wykluczenia cyfrowego na terenie Gminy Zawiercie, poprzez zapewnienie dostępu do Internetu, technologii informacyjnych i wiedzy mieszkańcom Gminy Zawiercie.
3. Projekt realizuje Urząd Miasta Zawiercie. Za obsługę Projektu odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Realizacji Projektów.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
5. Wsparcie będzie udzielone w następujących formach łącznie:
 - a) Użyczenia na okres 5 lat zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem dla 300 gospodarstw domowych,
 - b) Zapewnienie przez okres 5 lat dostępu do Internetu dla 300 gospodarstw domowych,
 - c) Szkolenie z zakresu podstaw obsługi komputera, będące uzupełnieniem określonego w punkcie 1 i 2 wsparcia, w którym obowiązkowo uczestniczyć będzie Wnioskodawca objęty wsparciem.
6. Jedno gospodarstwo domowe może ubiegać się tylko jeden raz o przyznanie wsparcia w ramach Projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”.

§ 4

WARUNKI UDZIELENIA WSPARCIA

1. O udzielenie wsparcia może ubiegać się:
 - 1) Wnioskodawca będący pełnoletnią osobą z dochodem:
W przypadku gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe upoważniające otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:
 - a) Osoba samotnie gospodarująca – której miesięczny dochód nie przekracza 542 zł netto.
 - b) Osoba w rodzinie – której miesięczny dochód na osobę nie przekracza 456 zł netto.

Sposób wyliczenia średniego dochodu netto:
Średni miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie ustala się dzieląc łączną kwotę miesięcznego dochodu rodziny przez liczbę członków rodziny.

Łączny miesięczny dochód netto wszystkich
członków gospodarstwa domowego (rodziny)

Średni miesięczny dochód netto na osobę = $\frac{\text{Łączny miesięczny dochód netto wszystkich członków gospodarstwa domowego (rodziny)}}{\text{Liczba osób w gospodarstwie domowym}}$

- c) zgodnie z art 8 ust 3 ustawy o pomocy społecznej wysokość dochodu winna być naliczana za okres miesiąca poprzedzającego datę złożenia wniosku pomniejszona o:
 - miesięczne obciążenie podatkiem dochodowym od osób fizycznych
 - składki na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych z środków publicznych oraz ubezpieczenia społeczne określone w odrębnych przepisach
 - kwotę alimentów świadczone na rzecz innych osób
- d) do dochodu nie wlicza się :
 - jednorazowego pieniężnego świadczenia socjalnego
 - zasiłku celowego z pomocy społecznej

- pomocy materialnej mającej charakter socjalny albo motywacyjny, przyznawanej na podstawie przepisów o systemie oświaty
 - wartości świadczenia w naturze
 - dochodu z tytułu wykonywania prac społecznie- użytecznych
 - dochodu z powierzchni użytków rolnych poniżej ha przeliczeniowego
- e) W stosunku do osób prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą dochód oblicza się zgodnie z art. 8 ust 5 ustawy o pomocy społecznej

W przypadku gospodarstw domowych spełniających kryterium dochodowe upoważniające otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:

- a) zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 539 zł netto,
 - b) W przypadku gdy członkiem rodziny jest dziecko legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności lub orzeczeniem o umiarkowanym albo o znacznym stopniu niepełnosprawności, zasiłek rodzinny przysługuje, jeżeli przeciętny miesięczny dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty 623 zł netto.
- 2) Pierwszeństwo do przyznawania wsparcia mają gospodarstwa domowe o dochodzie nie przekraczającym 100% KD upoważniającego do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej.
 - 3) Wnioski gospodarstw domowych, których dochód miesięczny wynosi od 101 – 150 % KD będą rozpatrywane w dalszej kolejności – tj. gospodarstwa domowe spełniające kryterium dochodowe upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych.
 - 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach po uzyskaniu opinii pracownika socjalnego może być uwzględniony wniosek rodziny o dochodzie przekraczającym KD wymienione w § 4 ust 1 pkt 1 i 3
 - 5) Wnioski rozpatrywane będą po wyrażeniu przez wnioskodawcę zgody na sporządzenie przez pracownika socjalnego MOPS karty informacyjnej w miejscu zamieszkania wnioskodawcy
 - a) Brak zgody wnioskodawcy na sporządzenie karty informacyjnej, o której mowa w pkt. 5 skutkować będzie odmową udzielenia wsparcia
 - b) Obowiązek sporządzenia karty informacyjnej nie dotyczy osób objętych wsparciem MOPS z ustawy o pomocy społecznej.
2. Wniosek o udzielenie wsparcia składa się w Urzędzie Miejskim w Zawierciu, ul. Leśna 2; 42-400 Zawiercie. Wniosek składa się na formularzu wniosku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
 3. Wnioski o udzielenie wsparcia należy składać w okresie od **17.02.2014r. do 31.03.2014r. 14.04.2014r.**
 4. Do wniosku o udzielenie wsparcia należy dołączyć:
 - 1) Gdy Wnioskodawca jest pełnoletnią osobą korzystającą z pomocy w oparciu o ustawę o pomocy społecznej i ustawę o świadczeniach rodzinnych
 - a) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną „za zgodność z oryginałem”,
 - b) poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zameldowania na terenie Gminy Zawiercie w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia,
 - c) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”,
 - d) oświadczenie o braku komputera i dostępu do Internetu,
 - e) oświadczenie o dochodach,
 - f) oświadczenie o wyrażeniu zgody na sporządzenie karty informacyjnej – nie obowiązuje w przypadku osób korzystających ze świadczeń rodzinnych zgodnie z §4 ust. 5 pkt b.
 - g) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz załącznikach,
 - 2) Gdy wnioskodawca jest rodziną z dziećmi, młodzieżą uczącą się lub rodziną wielodzietną
 - a) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną „za zgodność z oryginałem”
 - b) kserokopię legitymacji szkolnej lub zaświadczenie potwierdzające naukę w szkołach ponad podstawowych
 - c) poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zamieszkania zameldowania na terenie Gminy Zawiercie w ciągu ostatnich 12 miesięcy od złożenia wniosku o udzielenie wsparcia

- d) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”,
 - e) oświadczenie o braku komputera i dostępu do Internetu,
 - f) oświadczenie o dochodach,
 - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na sporządzenie karty informacyjnej,
 - h) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz załącznikach,
- 3) Gdy wnioskodawca jest rodziną zastępczą lub samotnym rodzicem
- a) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną „za zgodność z oryginałem”
 - b) kserokopię legitymacji szkolnej lub zaświadczenie potwierdzające naukę w szkołach ponad podstawowych
 - c) poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zamieszkania zameldowania na terenie Gminy Zawiercie w ciągu ostatnich 12 miesięcy od złożenia wniosku o udzielenie wsparcia
 - d) dokument potwierdzający status rodziny zastępczej – postanowienie Sądu
 - e) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”,
 - f) oświadczenie o braku komputera i dostępu do Internetu,
 - g) oświadczenie o dochodach,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na sporządzenie karty informacyjnej,
 - i) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz załącznikach,
 - j) w przypadku samotnych rodziców – dokument potwierdzający samodzielne wychowywanie dziecka.
- 4) Gdy Wnioskodawca jest osobą niepełnosprawną legitymującą się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym:
- a) kserokopię orzeczenia o posiadanym stopniu niepełnosprawności poświadczoną „za zgodność z oryginałem”,
 - b) kserokopię dowodu osobistego poświadczoną „za zgodność z oryginałem”,
 - c) poświadczenie przez Urząd Miasta stałego miejsca zameldowania na terenie Gminy Zawiercie w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia,
 - d) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy o przystąpieniu do Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”,
 - e) oświadczenie o braku komputera i dostępu do Internetu,
 - f) oświadczenie o dochodach,
 - g) oświadczenie o wyrażeniu zgody na sporządzenie karty informacyjnej,
 - h) oświadczenie złożone pod odpowiedzialnością karną o prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz załącznikach,
5. Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie musi spełnić łącznie następujące warunki:
- 1) Posiadać stale miejsce zamieszkania na terenie Gminy Zawiercie w ciągu ostatnich 12 miesięcy od dnia złożenia wniosku o udzielenie wsparcia ,
 - 2) Nie posiadać komputera oraz dostępu do Internetu,
 - 3) Spełnić co najmniej jedno kryterium dochodowe wymienione w § 4 regulaminu
 - 4) W przypadku nie korzystania z pomocy w oparciu o ustawę o pomocy społecznej wyrazić zgodę na poddanie się procedurze „karty informacyjnej”
6. Wnioskodawca ma prawo uzyskać wsparcie gdy:
- 1) Prawidłowo, kompletnie i terminowo złoży wniosek o udzielenie wsparcia wraz z wszystkimi niezbędnymi załącznikami,
 - 2) Zostanie wyłoniony do otrzymania wsparcia przez Komisję Oceniającą.
 - 3) Ukończy szkolenie z podstaw obsługi komputera, które jest obowiązkowe i bezpłatne.
 - 4) Podpisze w wyznaczonym terminie umowę o udzielenie wsparcia.

§ 5

Miejsce pobierania i składania formularzy zgłoszeniowych

1. Miejsca pobierania wniosków i Regulaminu uczestnictwa w projekcie: Urząd Miasta Zawiercie ul. Leśna 2; 42-400 Zawiercie w poniedziałek w godzinach 8.00 – 16.00; od wtorku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00, pokój nr 209, II piętro – Wydział Realizacji Projektów.
2. Formularz oraz regulamin zostaną umieszczone na stronie internetowej www.zawiercie.eu (zakładka Gospodarka – Fundusze Strukturalne - „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”,
3. Dodatkowych informacji na temat Projektu udziela Wydział Realizacji Projektów.
4. Miejsca składania wniosków: Urząd Miasta Zawiercie ul. Leśna 2; 42-400 Zawiercie w poniedziałek w godzinach 8.00 – 16.00; od wtorku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00 **od dnia 17.02.2013r. do 31.03.2014r.**
~~Formularze zgłoszeniowe, które wpłyną po wyznaczonej dacie nie będą rozpatrywane i zostaną odrzucone (decyduje data wpływu Formularza zgłoszeniowego z załącznikami).~~
O zakończeniu naboru do projektu zostanie zamieszczona informacja na stronie internetowej Gminy i Miasta Zawiercie.
5. Złożenie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem Wnioskodawcy do projektu.
6. Złożone Formularze zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi i pozostają w zasobach Gminy Zawiercie.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem wniosku, przyjazdem na szkolenia pokrywa Wnioskodawca.

§ 6

Tryb postępowania w sprawie o udzielenie wsparcia

1. Inżynier Kontraktu dokona wstępnej weryfikacji poprawności formalnej złożonych wniosków.
2. Inżynier kontraktu przekaze Komisji oceniającej wnioski spełniające wymogi formalne.
3. Komisja oceniająca dokona oceny merytorycznej wniosków.
4. Udzieleniu wsparcia decydować będzie kolejność złożonych wniosków oraz rekomendacja Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie i opinia Komisji Oceniającej wnioski.
5. Inżynier Kontraktu przygotowuje listę uczestników Projektu, listę rezerwową oraz listę wniosków które nie spełniają wymogów formalnych.
6. Inżynier Kontraktu przygotowuje umowy o udzielenie wsparcia. Umowy zostaną zawarte pomiędzy Wnioskodawcami, którzy uzyskają wsparcie a Gminą Zawiercie.
7. Od wyników postępowania rekrutacyjnego nie przysługuje odwołanie.

§ 7

Ocena formalna i merytoryczna

1. Ocena formalna polegać będzie na stwierdzeniu prawidłowości, kompletności i terminowości złożonego wniosku o udzielenie wsparcia.
2. Wnioski nie spełniające wymogów formalnych nie podlegają dalszej ocenie i nie mogą stanowić podstawy do przyznania wsparcia.
3. Lista rezerwowa zostanie przygotowana z uwzględnieniem zasady, że miejsce na liście decyduje o pierwszeństwie do uzyskania wsparcia.
4. Wnioski będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia.

§ 8

Udzielenie wsparcia

1. Zakwalifikowaniu do projektu, Wnioskodawcy zostaną powiadomieni w formie pisemnej.
2. Wsparcie udzielane będzie na podstawie niniejszego Regulaminu, Wnioskodawcom najbardziej potrzebującym z zachowaniem szczególnego obiektywizmu oraz zasady równości szans. Z Wnioskodawcą zostanie zawarta przez Gminę Zawiercie umowa użyczenia sprzętu komputerowego na okres 5 lat od dnia zakończenia Projektu o udzielenie wsparcia.
3. Warunkiem podpisania Umowy użyczenia sprzętu komputerowego jest uczestniczenie w szkoleniach stacjonarnych. O terminach szkolenia Wnioskodawcy będą informowani w formie pisemnej.



4. Termin, miejsce oraz sposób przekazania zestawu komputerowego wraz z oprogramowaniem i dostępem do Internetu określać będzie umowa użyczenia.
5. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie jest właścicielem lokalu, w którym ma zostać zainstalowany Internet, przed przystąpieniem do szkoleń Wnioskodawca musi przedłożyć pisemną zgodę właściciela lokalu na przeprowadzenie prac instalacyjnych.
6. Gmina Zawiercie ma prawo odmówić udziału w projekcie gospodarstwu domowemu w przypadku gdy miejsce, w którym miałyby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu.
7. Przez cały okres trwania projektu, tj. do 30.09.2020r. właścicielem sprzętu komputerowego jest Gmina Zawiercie. Po ww. okresie właścicielem sprzętu staje się Wnioskodawca.
8. Sprzęt komputerowy jaki otrzyma Wnioskodawca zostanie oznakowany zgodnie z wytycznymi dotyczącymi promocji i informacji w ramach POIG.
9. Utrata prawa do wsparcia następuje w przypadku gdy:
 - 1) wnioskodawca odmawia zawarcia umowy,
 - 2) zostały naruszone obowiązki wynikające z umowy,
 - 3) udzielone wsparcie użyte zostało niezgodnie z prawem (np. posłużyło do przestępstw, itp.)
10. Wnioskodawca z listy rezerwowej uzyskuje prawo do wsparcia w przypadku, gdy Wnioskodawca który uzyskał wsparcie utracił do niego prawo. Pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w miejsce Wnioskodawcy, który wsparcie traci uzyskuje ten, który znajduje się na najwyższej pozycji listy rezerwowej.
11. Okres przyznania wsparcia Wnioskodawcy z listy rezerwowej nie może być dłuższy niż okres, na który zabrane zostało wsparcie skreślone z listy, któremu udzielono wsparcia.
12. Gmina Zawiercie może zażądać od Wnioskodawcy, w przypadkach określonych w umowie zwrotu nienależnie udzielonego wsparcia.

§ 9

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja Wnioskodawcy z udziału w projekcie w trakcie jego trwania, możliwa jest wyłącznie w przypadku wystąpienia ważnych okoliczności, które uniemożliwiają uczestnikowi dalszy udział w projekcie.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
3. W przypadku złożenia rezygnacji przez uczestnika projektu na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej w danej grupie docelowej.
4. Uczestnik w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu w stanie nie gorszym ponad zużycie wynikające z prawidłowej eksploatacji.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Gmina Zawiercie zastrzega sobie prawo do opublikowania imion i nazwisk osób, którym zostanie udzielone wsparcie na stronie internetowej projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).
2. Nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie leży w kompetencji Inżyniera Kontraktu.
3. Załącznikami do niniejszego Regulaminu są następujące dokumenty:
 - 1) formularz wniosku o udzielenie wsparcia,
 - 2) oświadczenie i deklaracja Wnioskodawcy dla Projektu pn. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Gminie Zawiercie”,
 - 3) oświadczenie o braku komputera i dostępem do Internetu,
 - 4) oświadczenie o dochodach,
 - 5) oświadczenie o wyrażeniu zgody na sporządzenie karty informacyjnej,
 - 6) oświadczenie o odpowiedzialności karnej,
 - 7) umowa użyczenia.
4. Regulamin obowiązuje od dnia podpisania.
5. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji projektu.