URZĄD MIEJSKI
w Zawierciu

2013 -06- 27

WPŁYNĘŁO
L. Dz. 17237

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Organizacja międzynarodowego programu (obozu) sportowo-profilaktycznego dla młodzieży na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej.

Wspieranie rozwoju turystyki młodzieży zawierciańskiej z młodzieżą z Litwy i Wielkiej Brytanii

(rodzaj zadania publicznego[2)])

Operacja „Snowball"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1.07.2013 do 29.08.2013

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Stowarzyszenie Wspólnie dla Zawiercia

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000313907

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 25.09.2008R.

5) nr NIP: 649-224-25-73 nr REGON: 241022087

6) adres:

miejscowość: Zawiercie ul. Huldczyńskiego 16A

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: Zawiercie powiat:[8)] zawierciański

województwo: śląskie

kod pocztowy: 42-400 poczta: Zawiercie

7) tel.: 32 67 02796 faks: 32 67 02796

e-mail: WDZ@ZAWIERCIE21.PL http:// WWW.ZAWIERCIE.PL

8) numer rachunku bankowego: 92827900000126647820010001

nazwa banku: BANKU MIĘDZYPOWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W MYSZKOWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:
a) GRZEGORZ KWIECIEŃ
b) IWONA WIECZOREK SZOŁTEK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

IWONA WIECZOREK SZOŁTEK TEL: 32 67 02796

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Operacja Snowball to program prewencji narkotyków, alkoholu i papierosów opierający się na budowaniu i kształtowaniu postawy lidera u młodych ludzi i zachęcający młodzież do zdrowego, wolnego od nałogów i współczesnych uzależnień życia. Program wyróżnia się na tle innych programów profilaktycznych tym, że jest prowadzony przez rówieśników uczestników, i że nie zabrania kategorycznie używek, a pokazuje ich działanie, ryzyko jak i również ich alternatywę. Bazuje on na latach doświadczeń i badań psychologicznych w Stanach Zjednoczonych, skąd się wywodzi, i gdzie działa już ponad 20 lat. Od kilku lat istnieje również w Polsce. W trakcie obozu poruszana jest głównie w/w tematyka, ale nie brakuje również zajęć rozwijających kreatywność, komunikację, a także sesji poruszających tematykę stereotypów czy ważnych wartości życiowych. Wszystko to w atmosferze wypoczynku, uśmiechu, zabawy i przy możliwie jak największej aktywności i zaangażowaniu uczestników w sesje, warsztaty itd.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzebą wykonania owego zadania publicznego jest szerząca się moda na wczesne próbowanie i zażywanie szeroko pojętych środków psychoaktywnych jak i niewiedza na temat ryzyka uzależnień, niezdawanie sobie sprawy z niebezpieczeństwa zażywania owych środków wśród młodzieży. Tematyka uzależnień sprowadza się nie tylko do nałogów w ujęciu standardowym(papierosy, alkohol), ale także do szybko postępujących i coraz częściej ujawniających się współczesnych uzależnień od m.in. gier komputerowych, sprzętów elektronicznych itp. Jako, że obóz prowadzony jest przez osoby bardzo młode, uczestnicy dostają oni przykład życia wolnego od nałogów i uzależnień, wiedza uzyskana przez nich nie jest jedynie wiedzą książkową, a tzw. pogadanki(sesje) nie mają charakteru wykładu, a warsztatów, gier niejako wymuszających na uczestnikach aktywny udział w dyskusjach

dotyczących problematyki uzależnień i psychologicznej w ogóle. Przez formę zajęć uczestnicy mają świadomość zagrożenia fizycznego i psychicznego wpływu takich środków. Ponadto skutkiem obozu jest większe otwarcie uczestników na problemy psychologiczne, odmienność poglądów, kultur i przełamanie barier związanych z m.in. nieśmiałością, niepewnością siebie czy językiem.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania publicznego jest młodzież w wieku gimnazjalnym i licealnym, chcąca zapoznać się z tematyką profilaktyki uzależnień, chcąca spędzić czas z rówieśnikami o podobnych przekonaniach w tej tematyce, zarówno z Polski jak i z zagranicy (Litwa, Wielka Brytania), mieć naturalny kontakt z językiem angielskim i nabyć nowych umiejętności z zakresu wiedzy psychologicznej.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Jednym z kilku ważnych aspektów Operacji „Snowball" jest wielokulturowość. Program stawia na szersze, międzynarodowe spojrzenie na problematykę uzależnień i budowania postawy lidera oraz na samą naukę języka angielskiego poprzez użycie go jako oficjalnego języka na obozie. Dlatego na obóz zapraszani są goście z innych krajów, których podróż w obie strony (samolot i autokar) jak i udział w Operacji są finansowane z pieniędzy uczestników, co znacznie podwyższa koszt obozu. Ponadto podczas programu organizowane są warsztaty ze specjalistami w danych dziedzinach (głównie psychologia), które również muszą być finansowane z pieniędzy uczestników. Są one niezbędne, gdyż sama kadra nie posiada w niektórych dziedzinach wystarczającej wiedzy i kompetencji, aby móc pozwolić sobie na przekazywanie jej młodzieży. Reasumując, dofinansowanie potrzebne jest do opłacenia kosztów związanych z podróżą i pobytem gości zagranicznych (zakłada się, że będą to 4 osoby z Litwy, 2 z Anglii, 2 ze Szkocji) oraz do zapewnienia uczestnikom, oprócz standardowego programu obozu, wizyt specjalistów z zakresu psychologii, coachingu itp (6 wizyt specjalistów oraz gości specjalnych w czasie trwania obozu). Oprócz tego dofinansowanie byłoby wykorzystane na promocję i reklamę obozu. Zatem dofinansowanie pozwoliłoby obniżyć cenę obozu

nie dotyczy

(wkład uczestników obejmowałby wtedy jedynie noclegi, wyżywienie, ubezpieczenie), przez co liczba uczestników chcących wziąć udział w programie znacznie by wzrosła.

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele realizacji zadania to podwyższenie świadomość dotyczącej profilaktyki uzależnień jak i samych uzależnień, świadomości własnej osobowości, nawiązanie przez uczestników obozu kontaktów z rówieśnikami oraz kontaktów międzynarodowych, nauka pracy w grupie, podwyższenie umiejętności skutecznej komunikacji, motywacji, samorealizacji, podwyższenie poziomu języka angielskiego uczestników.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest : Biuro terenowe Ośrodek Harcerski Siamoszyce.
Jest to baza noclegowa oferująca miejsce do spania dla ok. położona w nieznacznej odległości od Zawiercia, w cichej, spokojnej okolicy pozwalającej zarówno na przeprowadzanie zajęć ujętych w programie obozu jak i na odpoczynek od atmosfery miasta.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Na działania w zakresie realizacji zadania publicznego składa się promocja i reklama obozu w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych obejmująca plakaty reklamowe oraz reklamę przez media lokalne , pozyskanie specjalistów, którzy poprowadzą zajęcia specjalistyczne na obozie zaproszenie gości z zagranicy i dokonanie formalności związanych z ich pobytem, szkolenia dla kadry oraz samo przeprowadzenie trzydniowego obozu, którego szczegółowy harmonogram dodany jest w załączeniu do Oferty Realizacji Zadania Publicznego.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.07.2013 29.08.2013		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Zapowiedź, pierwsza promocja i reklama Operacji „Snowball"	01.07.2013– 01.08.2013.	
Zaproszenie zagranicznych gości.	01.07.2013- 01.08.2013.	
Przyjmowanie zapisów uczestników.	01.07.2013 – 15.08.2013.	
Poszukiwanie i zaproszenie specjalistów odpowiedzialnych za cześć zajęć.	01.07.2013- 15.08.2013	Stowarzyszenie „Wspólnie dla Zawiercia"
I szkolenie kadry.	1-3.07.2013.	
II szkolenie kadry.	24-26.08.2013	
Reklama i promocja Operacji „Snowball"	15.07.2013 – 15.08.2013.	

Obóz Operacja „Snowball"	27.08.2013- 29.08.2013	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

1. Zwiększenie świadomości na temat uzależnień i ich profilaktyki.
2. Nawiązanie kontaktów zawierciańskiej młodzieży z zagranicznymi nastolatkami.
3. Podniesienie poziomu języka angielskiego uczestników.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19)]: 1) opłacenie psychologów, specjalistów prowadzących warsztaty	10	100		1000,00	0,00	1000,00	

I I	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19] : 1) wyżywienie	25	100		2500,00	2500,00	0,00	
I I I								
I V	Ogółem:				3500,00	2500,00	1000,00	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500,00	71,4%
2	Środki finansowe własne[17]	1000,00	28,6%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	zł	%

5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3.500,00	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Karolina Szołtek Krzysztof Kiełbasa Studenci, wieloletni organizatorzy i członkowie kadry Operacji Snowball będący związani z Programem od początku organizacji obozów w Polsce. Mają doświadczenie zarówno w pracy z młodzieżą, jak i z organizacją obozu w aspekcie merytorycznym. Byli uczestnikami warsztatów i szkoleń dotyczących uzależnień i tematyki związanej z Operacją Snowball w Polsce, na Litwie oraz w Stanach Zjednoczonych.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Operacja Snowball jest realizowana corocznie od roku 2006, co jest równoznaczne z faktem, że owe zadanie publiczne będzie odbywać się w Polsce już ósmy raz. Program i sposób realizacji obozu każdego roku jest związany z podobną tematyką i działa na podobnych zasadach, dlatego też doświadczenie w przeprowadzeniu obozu obejmuje kilka lat pracy nad Operacją. Jednak w poprzednich latach patronat nad obozem sprawowała (i była głównym organizatorem) inna jednostka (prywatna szkoła językowa) i żadne z zadań w latach 2006-2012 nie było realizowane we współpracy z administracją publiczną ani dofinansowane ze źródeł państwowych.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego

oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
.....

WICEPREZES ZARZĄDU
Iwona Wieczorek Szołtek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 07.02.2013

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.