

PREZYDENT MIASTA ZAWIERCIA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Zawiercie w zakresie wspierania seniorów i osób niepełnosprawnych na 2019 rok

I. Postanowienia ogólne

Ilekroć jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie,
2. Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercia,
3. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
5. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania

1. Wspieranie działań prowadzonych na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych.
2. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia.
3. Integracja osób niepełnosprawnych i chorych z osobami zdrowymi.
4. Wspieranie działań prowadzonych w zakresie profilaktyki zdrowotnej oraz ochrony zdrowia.
5. Wspierania działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.
6. Tworzenie alternatywnego środowiska propagującego zdrowy styl życia wolnego od alkoholu i innych substancji psychoaktywnych wśród mieszkańców miasta Zawiercie, a w szczególności wśród młodzieży, realizacja programów profilaktycznych.
7. Inne działania związane z pomocą społeczną, profilaktyką i ochroną zdrowia.

III. Wysokość środków publicznych

1. Na wsparcie wyżej wymienionego zadania dla organizacji w 2019 roku przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości **120.000 zł** (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2018 na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 120.000 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych).
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2017 na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 100.000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu.
2. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert o udzielenie wsparcia finansowego są:
 - 1) organizacje pozarządowe,
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - 4) spółdzielnie socjalne,
 - 5) spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1263

z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

3. Podmioty wymienione w pkt.2 muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe,
- 2) prowadzą statutową działalność w zakresie przedmiotu konkursu,
- 3) posiadają warunki i możliwości realizacji zadania (baza, kadra),
- 4) posiadają osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, mającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,
- 5) złożą w terminie kompletną, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji,
- 6) posiadają minimum 10% własnego udziału finansowego w kosztach oferty.

4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300).

5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy pomiędzy organizacją składającą ofertę a Prezydentem Miasta ze wskazaniem rachunku bankowego dla realizowanego zadania. Organizacja zobowiązuje się tym samym do utrzymania wskazanego rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.

6. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986).

7. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, mediach, wypowiedziach ustnych oraz poprzez tablice informacyjne o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Zawiercie.

8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną na komputerze, w terminie określonym w konkursie.

9. Oferty niekompletne, błędnie wypełnione lub złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

10. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.

11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

12. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem przekazania dotacji jest złożenie korekty kosztorysu projektu i harmonogramu realizacji zadania. Ewentualne zmniejszenie wysokości środków własnych nie może przekroczyć proporcjonalnego zmniejszenia przyznanej dotacji. W przypadku zmiany kosztorysu, który będzie odbiegał od powyższych ustaleń, oferta nie zostanie przyjęta do realizacji.

15. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.

16. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

17. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2019 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

VI. Termin składania ofert

1. Termin składania ofert: **od 26.02.2019 r. do 19.03.2019 r.**

VII. Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane obejmują w szczególności:
 - 1) zakup materiałów i usług niezbędnych do realizacji zadania,
 - 2) zakup usług transportowych,
 - 3) wynajem obiektów (z wyjątkiem kosztów obiektów własnych lub wdzierżawionych)
 - 4) wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
 - 5) zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
 - 6) koszty usług medycznych,
 - 7) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
 - 8) ubezpieczenie uczestników zadania,
 - 9) promocja zadania.
2. Wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę, a także praca wolontariuszy stanowi koszt ogólny, który nie może być finansowany z dotacji przyznanej z budżetu Gminy.
3. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystane w szczególności na:
 - 1) remonty budynków i ich modernizacje,
 - 2) zakupy inwestycyjne,
 - 3) zakupy nieruchomości,
 - 4) działalność gospodarczą,
 - 5) działalność wyznaniową i polityczną.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawierciu i opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta, w terminie do 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert. Wszystkie rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Komisja konkursowa podda złożone oferty konkursowe szczegółowej analizie pod względem:
 - 1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferta jest kompletna, a podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
 - 2) weryfikacji czy oferta mieści się w sferze zadań publicznych,
 - 3) zachowania zasady celowości i oszczędności z zachowaniem możliwości uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - 4) zawartości merytorycznej obejmującej kryteria oceny ofert.
3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - 1) Merytoryczna ocena zakresu rzeczowego zadania publicznego – do 10 pkt.
 - 2) Przejrzysty harmonogram zadań – do 10 pkt.
 - 3) Zakładane cele i rezultaty (jakościowe i ilościowe) realizacji zadania – do 10 pkt.
 - 4) Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 10 pkt.
 - 5) Deklarowany udział środków własnych i z innych źródeł, procentowo w stosunku do dotacji:
10% - 20% - 1 pkt.
21% - 30% - 2 pkt.
31% - 40% - 3 pkt.
41% - 50% - 4 pkt.
51% - 60% - 5 pkt.
61% - i więcej – 6 pkt.
 - 6) Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt.
 - 7) Ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem zasobów kadrowych, rzeczowych i dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – do 10 pkt.
 - 8) Maksymalna liczba punktów – 66
60 - 66 – ocena celująca – do 100% dotacji
55 - 59 – ocena bardzo dobra – do 90% dotacji
50 - 54 – ocena dobra – do 80% dotacji
45 - 49 – ocena dostateczna – do 70% dotacji

40 - 1 – ocena niedostateczna - brak dotacji

Otrzymanie maksymalnej liczby punktów nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

4. Tryb prac Komisji konkursowej opiniującej złożone oferty obejmuje etapy:

1) opracowanie zbiorczego zestawienia ofert według przeznaczenia i wysokości wnioskowanej dotacji,

2) przedłożenie Prezydentowi Miasta zbiorczego zestawienia ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.

5. Decyzje o wyborze oferty i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji konkursowej w terminie do 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert.

6. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem a Prezydentem Miasta.

7. Organizacje, które po otrzymaniu dotacji zdecydują się na podpisanie umowy zobowiązane są do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizowanego zadania oraz danych – imię i nazwisko osoby/osób oraz numeru PESEL osoby/osób, które są upoważnione do podpisania umowy.

IX. Umowa

1. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją, którego oferta została wybrana.

2. Umowa, o której mowa w ust.1 przygotowana zostanie w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. 2016 poz. 1300).

3. W przypadku zmiany warunków realizacji zadania bez uzgodnienia z Gminą, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto bankowe Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji oraz pozbawia organizację możliwości ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez okres 1 (jednego) roku.

X. Kontrola wykonania zadania i rozliczenie

1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.

2. Sprawozdanie podlega kontroli.

3. Szczegółowe warunki kontroli i sprawozdania z realizacji zadania określać będzie umowa.

4. Podanie do oferty lub sprawozdania nieprawdziwych danych pozbawia organizację możliwości ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez okres 3 (trzech) lat.

Prezydent Miasta Zawiercia

Lukasz Konarski

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM

A. Domagała
Adwokat Agnieszka Domagała

ML