

(WZÓR)
**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Nazwa zadania powinna być zwięzła i krótko opisywać charakter zadania

.....
Nazwa zadania publicznego

I. Dane Wnioskodawców

1. Dane mieszkańców, którzy składają wniosek bezpośrednio/za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057), zwanej dalej „ustawą”

W przypadku podania większej liczby wnioskodawców należy pamiętać, aby wszystkie wymienione w tym punkcie osoby podpisały wniosek

| Lp. | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|-----|-----------------|--------------------|--------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. My, wyżej wymienieni mieszkańcy deklarujemy swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn.....
i ustanawiamy poniżej wymienionego/-ych reprezentanta/-ów oraz upoważniamy go/ich do podejmowania decyzji w naszym imieniu przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Dane osób, którym udzielono pełnomocnictwa (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail)
(wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy wniosek składany jest bezpośrednio przez mieszkańców)

W przypadku braku upoważnienia, wniosek powinni podpisać wszyscy wnioskodawcy (korespondencja będzie wówczas wysyłana do wszystkich osób)

Dane organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, uprawnionego do reprezentowania mieszkańców składających wniosek
(wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy wniosek składany jest za pośrednictwem ww. organizacji)

1. Nazwa organizacji
(należy wpisać wszystkie organizacje zaangażowane w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej)

W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem organizacji pozarządowej należy podać nazwę organizacji oraz imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczenia woli w imieniu organizacji

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

Należy podać, jeśli wypełniamy pkt. 1

3. Dokładny adres organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, uprawnionego do reprezentowania mieszkańców składających wnioszek

Należy podać, jeśli wypełniamy pkt. 1

4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

Należy podać, jeśli wypełniamy pkt. 1

II. Zakres wnioskowanych zadań

(proszę wybrać jeden dominujący obszar i zaznaczyć „X”)

| Lp. | Wykaz zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 1 | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych | |
| 2 | Działalność charytatywna | |
| 3 | Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej | |
| 4 | Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego | |
| 5 | Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego | |
| 6 | Promocja i organizacja wolontariatu | |
| 7 | Edukacja, oświata i wychowanie | |
| 8 | Działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki | |
| 9 | Ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej | |
| 10 | Porządek i bezpieczeństwo publiczne | |
| 11 | Rewitalizacja | |

III. Wybrane informacje dotyczące realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Krótki opis zadania

Należy opisać, jakie działania (wraz z krótkim opisem) i przez kogo zostaną przeprowadzone w ramach zadania oraz kto jest adresatem zadania. Należy podać, jakie rezultaty zostaną osiągnięte

2. Harmonogram i terminy realizacji zadania

Należy opisać w kolejności etapy realizowanego zadania. Do każdego działania należy podać planowany termin jego wykonania np. marzec 2021. Należy podać informacje dotyczące stopnia zaawansowania realizowanego zadania (np. czy zadanie wymaga prac wstępnych, czy przygotowana została dokumentacja potrzebna do planowanych robót budowlanych, czy podjęto jakieś prace przygotowawcze)

3. Lokalizacja przedsięwzięcia

Należy podać dokładną lokalizację przedsięwzięcia z podaniem dzielnicy miasta, nazwy ulicy, skweru

4. Cel zadania oraz informacja o społecznych korzyściach z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz określenie przybliżonej liczby osób, których dotyczy wnioskowane zadanie

(w ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji zadania? co osiągnie się dzięki realizacji tej inicjatywy? jakie będą rezultaty? jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grup docelowych? w jaki sposób inicjatywa będzie promowana wśród mieszkańców?)

Cel inicjatywy powinien odpowiadać na pytanie - dlaczego realizacja zadania jest potrzebna i co zmieni dla lokalnej społeczności, mieszkańców miasta. Należy podać ile osób skorzysta na realizowanym zadaniu w ramach inicjatywy. Należy również opisać, jak inicjatywa będzie promowana wśród zainteresowanych

5. Skala oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy

(np. w przypadku działań miękkich (nieinwestycyjnych) - opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe; w przypadku działań twardych (inwestycyjnych) - wskazać, kto będzie ponosić koszty eksploatacji zgłaszanej inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców, jakie działania będą podejmowane w celu utrzymania efektów zrealizowanego zadania publicznego w okresie 5 lat po jego zakończeniu, np. społeczne)

Należy opisać, czy zadanie realizowane jest po raz pierwszy, czy po raz kolejny (zadania nieinwestycyjne). Należy opisać – w przypadku zadań inwestycyjnych – jakie będą koszty ich utrzymania, w jaki sposób zaangażują się mieszkańcy oraz jakie będą korzyści np. społeczne dla mieszkańców

6. Koszt utrzymania produktów inicjatywy lokalnej

(należy opisać koszty finansowe utrzymania produktów inicjatywy lokalnej i kto je będzie ponosił)

Należy opisać jakie będą koszty finansowe związane z utrzymaniem produktów, jakie powstały w ramach inicjatywy lokalnej oraz kto będzie je ponosił

7. Działania wspomagające rozwój społeczności lokalnej oraz obszaru objętego projektem inicjatywy lokalnej

(należy opisać ile działań z zakresu ochrony środowiska lub modernizacji infrastruktury obejmuje projekt na rzecz integracji i aktywizacji)

Należy opisać prowadzone działania związane z ochroną środowiska lub przyczyniające się do modernizacji istniejącej infrastruktury w ramach realizowanego zadania

8. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

| Lp. | Nazwa działania | Termin | Podmiot odpowiedzialny |
|-----|-----------------|--------|------------------------|
|-----|-----------------|--------|------------------------|

| | | | |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | mieszkańcy/Gmina |
| 1 | <i>Należy dokładnie i konkretnie określić rodzaj prowadzonych działań, np. przygotowanie podłoża pod kostkę brukową</i> | <i>Należy podać dokładne daty wykonania poszczególnych działań – datę rozpoczęcia i datę zakończenia</i> | <i>Należy podać konkretnie kto realizować będzie poszczególne działania - mieszkańcy czy Gmina</i> |
| | | | |
| | | | |

IV. Kosztorys realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

| Wkład pracy społecznej <i>(wartość godziny pracy społecznej należy określić w oparciu o ceny rynkowe za pracę oporównywalnym charakterze np. z portalu https://budujemydom.pl/cozaile/stawki-wykonawcow)</i> | | | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lp. | Rodzaj pracy | Liczba osób zaangażowanych | Liczba godzin | Stawka za 1 godz. | Łączna kwota (w zł) |
| 1 | <i>Należy podać, jakie prace zostaną dokładnie wykonane, np. wykopanie dołów pod sadzonki drzew</i> | <i>Należy podać, ile osób będzie zaangażowanych w realizowane przedsięwzięcie</i> | <i>Należy podać, ilość godzin, które przeznaczono na wykonanie danej pracy</i> | <i>Należy podać stawkę godzinową za wykonanie danej pracy lub o podobnym charakterze</i> | <i>Należy pomnożyć ilość godzin poświęconych na realizowane zadanie przez stawkę za 1 godzinę</i> |
| | | | | | |
| Łączna wycena pracy społecznej | | | | | <i>Należy wpisać</i> |
| Wkład pracy społecznej <i>(zaznaczyć „X” w odpowiedniej rubryce)</i> | | | | | |
| Lp. | Wkład pracy społecznej | | | Tak | Nie |
| 1 | Praca społeczna wykonana w całości przez Wnioskodawców inicjatywy | | | <i>Należy odpowiednią</i> | <i>zaznaczyć rubrykę</i> |
| 2 | Praca wykonana w części przez Wnioskodawców w ramach pracy społecznej i w części przez zewnętrznych wykonawców | | | | |
| 3 | Wnioskodawcy uczestniczą tylko w przygotowaniu koncepcji/projektu | | | | |
| 4 | Praca i projekt wykonane w całości przez zewnętrznych wykonawców | | | | |
| Wkład rzeczowy <i>(lokale, zasoby sprzętowe i inne ważne z punktu widzenia realizacji zadania, koszty poniesione na dokumentację projektowo-kosztorysową muszą być potwierdzone fakturami lub rachunkami)</i> | | | | | |
| Lp. | Rodzaj wkładu | Ilość | Wartość (w zł) | | |
| 1 | <i>Należy wymienić konkretny wkład rzeczowy np. użycie koparki, samochodu dostawczego, ubijarki itp. zgodnie z realizowanym zadaniem</i> | <i>Należy podać ilość użytego sprzętu</i> | <i>Należy wycenić wartość użytego sprzętu</i> | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Łączna wycena wkładu rzeczowego | | | | | <i>Należy wpisać</i> |
| Lp. | Rodzaj kosztów | | | Wartość (w zł) | |

| | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | <i>Należy wpisać rodzaj planowanego zakupu, za który zostanie wystawiona faktura lub rachunek</i> | <i>Należy wpisać koszt danego zakupu</i> |
| Łączna kwota wkładu finansowego | | |
| Całkowity koszt po stronie Wnioskodawcy <i>(suma wartości wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego oraz wkładu finansowego)</i> | | <i>Należy wpisać – w zależności od charakteru zadania - łączny koszt wycenionej pracy społecznej, wycenionego wkładu rzeczowego oraz wkładu finansowego</i> |

2. Szacowane zaangażowanie Gminy Zawiercie w realizację zadania publicznego

| Zaangażowanie finansowe Gminy Zawiercie | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Opis <i>(rodzaj kosztów)</i> | Kwota |
| <i>Należy wymienić konkretne koszty, jakie ma ponieść Gmina, np. zakup kostki brukowej</i> | <i>Należy podać konkretną kwotę</i> |
| Zaangażowanie rzeczowe Gminy Zawiercie | |
| Opis <i>(rodzaj wkładu)</i> | Wartość (w zł) |
| <i>Należy wymienić konkretny wkład rzeczowy np. użycie koparki, samochodu dostawczego, ubijarki itp. jaki ma ponieść Gmina w realizowanym zadaniu</i> | <i>Należy podać wartość wycenionego wkładu rzeczowego, jaki ma ponieść Gmina</i> |
| Całkowity koszt po stronie Gminy Zawiercie <i>(suma zaangażowania finansowego i rzeczowego)</i> | <i>Należy zsumować zaangażowanie finansowe i rzeczowe, jakie ma ponieść Gmina</i> |

3. Szacunkowe koszty zadania publicznego

Należy zsumować wartości z tabel i wyliczyć udział procentowy poszczególnych kosztów

| Lp. | Rodzaj wkładu | Wartość wkładu | Udział procentowy |
|--------------|---------------------------------------------------|----------------|-------------------|
| 1 | Wkład rzeczowy Wnioskodawcy | | |
| 2 | Wkład pracy społecznej Wnioskodawcy | | |
| 3 | Wkład finansowy Wnioskodawcy | | |
| 4 | Planowane zaangażowanie finansowe Gminy Zawiercie | | |
| 5 | Planowane zaangażowanie rzeczowe Gminy Zawiercie | | |
| RAZEM | | | 100 |

4. Opis stanu przygotowania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Należy wpisać, czy zadanie w ramach inicjatywy lokalnej ustalono z jego odbiorcami, czy wykonano rozeznanie rynku, czy uzyskano decyzje lub inne uzgodnienia wymagane do realizacji zadania, czy dołączono dokumenty specjalistów lub potwierdzenia doświadczenia

innych osób biorących udział w realizacji zadania, czy dołączono projekty, mapy, makiety lub scenariusze, czy uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie, czy przeprowadzono pilotaż, itp.

V. Postanowienia końcowe

Należy uzupełnić

1. Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam(-my), że niniejsze zadanie nie będzie finansowane z innych środków publicznych.
3. Oświadczam(-my), że nie będą pobierane opłaty startowe, wpisowe oraz inne opłaty od adresatów zadania publicznego.
5. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-am) się z uchwałą Nr XXII/275/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz.1346).

Należy uzupełnić

.....

Miejscowość, data

Należy uzupełnić

.....

Podpisy osób upoważnionych
przez Wnioskodawcę

6. Oświadczam(-my), że wyrażam(-my) zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji ww. zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Należy uzupełnić

.....

Miejscowość, data

Należy uzupełnić

.....

Podpisy osób upoważnionych
przez Wnioskodawcę

Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z upoważnieniem reprezentantów.

Do wniosku składanego przez organizacje pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy dołączyć:

- w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
- statut organizacji;
- pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach za należności publiczno-prawne.

Do wniosku można dołączyć załączniki fakultatywne (w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania)

- 1.....
- 2.....
- 3.....