

Zarządzenie Nr 761/20
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 23 lipca 2020 r.

w sprawie określenia wzoru Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, wzoru Umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru Sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 6 załącznika do Uchwały Nr XXII/275/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz. 1346)

- zarządzam -

§ 1

W celu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej określam:

- 1) Wzór Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
- 2) Wzór Umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia,
- 3) Wzór Sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Łukasz Konarski



.....
Data złożenia Wniosku

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Zawiercia
z dnia....

(WZÓR)
**WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

.....
Nazwa zadania publicznego

I. Dane Wnioskodawców

1. Dane mieszkańców, którzy składają wniosek bezpośrednio/za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057), zwanej dalej „ustawą”

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

2. My, wyżej wymienieni mieszkańcy deklarujemy swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn.....
i ustanawiamy poniżej wymienionego/-ych reprezentanta/-ów oraz upoważniamy go/ich do podejmowania decyzji w naszym imieniu przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Dane osób, którym udzielono pełnomocnictwa (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail)

(wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy wniosek składany jest bezpośrednio przez mieszkańców)

Dane organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, uprawnionego do reprezentowania mieszkańców składających wniosek

(wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy wniosek składany jest za pośrednictwem ww. organizacji)

1. Nazwa organizacji

(należy wpisać wszystkie organizacje zaangażowane w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej)

AKS Szwed

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

--

3. Dokładny adres organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, uprawnionego do reprezentowania mieszkańców składających wnioski

--

4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

--

II. Zakres wnioskowanych zadań

(proszę wybrać jeden dominujący obszar i zaznaczyć „X”)

Lp.	Wykaz zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej	
1	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	
2	Działalność charytatywna	
3	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
4	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
5	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
6	Promocja i organizacja wolontariatu	
7	Edukacja, oświata i wychowanie	
8	Działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki	
9	Ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej	
10	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	
11	Rewitalizacja	

III. Wybrane informacje dotyczące realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Krótki opis zadania

2. Harmonogram i terminy realizacji zadania

3. Lokalizacja przedsięwzięcia

4. Cel zadania oraz informacja o społecznych korzyściach z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz określenie przybliżonej liczby osób, których dotyczy wnioskowane zadanie

(w ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji zadania? co osiągnie się dzięki realizacji tej inicjatywy? jakie będą rezultaty? jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grup docelowych? w jaki sposób inicjatywa będzie promowana wśród mieszkańców?)

5. Skala oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy

(np. w przypadku działań miękkich (nieinwestycyjnych) - opisać cykliczność/kontynuację działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe; w przypadku działań twardych (inwestycyjnych) - wskazać, kto będzie ponosić koszty eksploatacji zgłaszanej inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców, jakie działania będą podejmowane w celu utrzymania efektów zrealizowanego zadania publicznego w okresie 5 lat po jego zakończeniu, np. społeczne)

6. Koszt utrzymania produktów inicjatywy lokalnej

(należy opisać koszty finansowe utrzymania produktów inicjatywy lokalnej i kto je będzie ponosił)

8

Ally Smith