Zarządzenie Nr 761/20
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 23 lipca 2020 r.

w sprawie określenia wzoru Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, wzoru Umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz wzoru Sprawozdania z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz § 6 załącznika do Uchwały Nr XXII/275/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz. 1346)

- zarządzam -

§ 1

W celu realizacji zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej określam:
1) Wzór Wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
2) Wzór Umowy o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia,
3) Wzór Sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, stanowiący Załącznik Nr 3 do Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta
Łukasz Konarski

.....
Data złożenia Wniosku

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Zawiercia
z dnia....

(WZÓR)
WNIOSEK O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

.....

Nazwa zadania publicznego

I. Dane Wnioskodawców

1. Dane mieszkańców, którzy składają wniosek bezpośrednio/za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1057), zwanej dalej „ustawą"

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Podpis

2. My, wyżej wymienieni mieszkańcy deklarujemy swoje zaangażowanie w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej pn..... i ustanawiamy poniżej wymienionego/-ych reprezentanta/-ów oraz upoważniamy go/ich do podejmowania decyzji w naszym imieniu przy realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Dane osób, którym udzielono pełnomocnictwa (imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz adres e-mail)
(wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy wniosek składany jest bezpośrednio przez mieszkańców)

Dane organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, uprawnionego do reprezentowania mieszkańców składających wniosek
(wypełnić wyłącznie w przypadku, kiedy wniosek składany jest za pośrednictwem ww. organizacji)

1. Nazwa organizacji
(należy wpisać wszystkie organizacje zaangażowane w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej)

2. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji

3. Dokładny adres organizacji lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy, uprawnionego do reprezentowania mieszkańców składających wniosek

4. Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu
(imię i nazwisko, nr telefonu kontaktowego oraz e-mail)

II. Zakres wnioskowanych zadań
(proszę wybrać jeden dominujący obszar i zaznaczyć „X")

Lp.	Wykaz zadań publicznych realizowanych w ramach inicjatywy lokalnej	
1	Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych	
2	Działalność charytatywna	
3	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwój świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej	
4	Działalność na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego	
5	Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	
6	Promocja i organizacja wolontariatu	
7	Edukacja, oświata i wychowanie	
8	Działalność w sferze kultury fizycznej i turystyki	
9	Ochrona przyrody, w tym zieleni miejskiej	
10	Porządek i bezpieczeństwo publiczne	
11	Rewitalizacja	

III. Wybrane informacje dotyczące realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1.Krótki opis zadania

2. Harmonogram i terminy realizacji zadania

3. Lokalizacja przedsięwzięcia

4. Cel zadania oraz informacja o społecznych korzyściach z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej oraz określenie przybliżonej liczby osób, których dotyczy wnioskowane zadanie

(w ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: do kogo inicjatywa będzie skierowana, ile osób będzie korzystało z realizacji zadania? co osiągnie się dzięki realizacji tej inicjatywy? jakie będą rezultaty? jakie będą korzyści dla realizatorów inicjatywy i dla grup docelowych? w jaki sposób inicjatywa będzie promowana wśród mieszkańców?)

5. Skala oddziaływania inicjatywy lokalnej na mieszkańców i ich otoczenie oraz trwałość/efekty zgłaszanej inicjatywy

(np. w przypadku działań miękkich (nieinwestycyjnych) - opisać cykliczność/kontynuacje działań lub wskazać czy działanie jest jednorazowe; w przypadku działań twardych (inwestycyjnych) - wskazać, kto będzie ponosić koszty eksploatacji zgłaszanej inicjatywy oraz jakie będzie zaangażowanie mieszkańców, jakie działania będą podejmowane w celu utrzymania efektów zrealizowanego zadania publicznego w okresie 5 lat po jego zakończeniu, np. społeczne)

6. Koszt utrzymania produktów inicjatywy lokalnej

(należy opisać koszty finansowe utrzymania produktów inicjatywy lokalnej i kto je będzie ponosił)

7. Działania wspomagające rozwój społeczności lokalnej oraz obszaru objętego projektem inicjatywy lokalnej
(należy opisać ile działań z zakresu ochrony środowiska lub modernizacji infrastruktury obejmuje projekt na rzecz integracji i aktywizacji)

8. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia)

Lp.	Nazwa działania	Termin	Podmiot odpowiedzialny mieszkańcy/Gmina

IV. Kosztorys realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Szacowane zaangażowanie wnioskodawców w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Wkład pracy społecznej
(wartość godziny pracy społecznej należy określić w oparciu o ceny rynkowe za pracę o porównywalnym charakterze)

Lp.	Rodzaj pracy	Liczba osób zaangażowanych	Liczba godzin	Stawka za 1 godz.	Łączna kwota (w zł)
Łączna wycena pracy społecznej					

Wkład pracy społecznej
(zaznaczyć „X" w odpowiedniej rubryce)

Lp.	Wkład pracy społecznej	Tak	Nie
1	Praca społeczna wykonana w całości przez Wnioskodawców inicjatywy		
2	Praca wykonana w części przez Wnioskodawców w ramach pracy społecznej i w części przez zewnętrznych wykonawców		
3	Wnioskodawcy uczestniczą tylko w przygotowaniu koncepcji/projektu		
4	Praca i projekt wykonane w całości przez zewnętrznych wykonawców		

Wkład rzeczowy
(lokale, zasoby sprzętowe i inne ważne z punktu widzenia realizacji zadania, koszty poniesione na dokumentację projektowo-kosztorysową muszą być potwierdzone fakturami lub rachunkami)

Lp.	Rodzaj wkładu	Ilość	Wartość (w zł)
Łączna wycena wkładu rzeczowego			

Lp.	Rodzaj kosztów	Wartość (w zł)
Łączna kwota wkładu finansowego		
Całkowity koszt po stronie Wnioskodawcy *(suma wartości wkładu pracy społecznej, wkładu rzeczowego oraz wkładu finansowego)*		

2. Szacowane zaangażowanie Gminy Zawiercie w realizację zadania publicznego

Zaangażowanie finansowe Gminy Zawiercie	
Opis *(rodzaj kosztów)*	**Kwota**
Zaangażowanie rzeczowe Gminy Zawiercie	
Opis *(rodzaj wkładu)*	**Wartość (w zł)**
Całkowity koszt po stronie Gminy Zawiercie *(suma zaangażowania finansowego i rzeczowego)*	

3. Szacunkowe koszty zadania publicznego

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1	Wkład rzeczowy Wnioskodawcy		
2	Wkład pracy społecznej Wnioskodawcy		
3	Wkład finansowy Wnioskodawcy		
4	Planowane zaangażowanie finansowe Gminy Zawiercie		
5	Planowane zaangażowanie rzeczowe Gminy zawiercie		
RAZEM			100

4. Opis stanu przygotowania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej
(w ocenie tego punktu będą brane pod uwagę następujące elementy: czy projekt realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej ustalono z jego odbiorcami, czy wykonano rozeznanie rynku, czy uzyskano decyzje lub inne uzgodnienia do realizacji zadania, czy dołączono dokumenty specjalistów lub doświadczenie innych osób biorących udział w realizacji zadania w ramach inicjatywy lokalnej, czy dołączono projekty, mapy, makiety lub scenariusze, czy uzyskano informację o stanie prawnym nieruchomości, na której ma być realizowane zadanie, czy przeprowadzono pilotaż, itp.)

V. Postanowienia końcowe

1. Oświadczam(-my), że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
2. Oświadczam(-my), że niniejsze zadanie nie będzie finansowane z innych środków publicznych.
3. Oświadczam(-my), że nie będą pobierane opłaty startowe, wpisowe oraz inne opłaty od adresatów zadania publicznego.

5. Oświadczam(-my), że zapoznałem(-am) się z uchwałą Nr XXII/275/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2020 r., poz.1346).

.....	.....
Miejscowość, data	*Podpisy osób upoważnionych przez Wnioskodawcę*

6. Oświadczam(-my), że wyrażam(-my) zgodę na reprezentowanie grupy mieszkańców w zakresie realizacji ww. zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

.....	.....
Miejscowość, data	*Podpisy osób upoważnionych przez Wnioskodawcę*

Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć listę mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej wraz z upoważnieniem reprezentantów.

Do wniosku składanego przez organizacje pozarządową i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należy dołączyć:
- w przypadku wnioskodawców, którzy nie podlegają wpisowi do KRS, aktualny wyciąg z właściwego rejestru lub ewidencji;
- statut organizacji;
- pełnomocnictwo - w przypadku reprezentowania organizacji lub podmiotu przez osobę inną niż wskazana w rejestrze;
- oświadczenie o niezaleganiu w opłatach za należności publiczno-prawne.

Do wniosku można dołączyć załączniki fakultatywne (w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania)

1.....

2.....

3.....

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM

Adwokat Agnieszka Domagała

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr.....
Prezydenta Miasta Zawiercia
z dnia....

(WZÓR)

**UMOWA O REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ**

Nr .....

pod tytułem: .....
zawarta w dniu ....., w Zawierciu
między:
Gminą Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu,
reprezentowaną przez: **Prezydenta Miasta Zawiercia – Łukasza Konarskiego**
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Marcina Gawłowicza,**
zwaną dalej „Gminą Zawiercie",
a
1.....
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
2.....
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

reprezentowanych przez:
1.....
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)
2.....
(imię i nazwisko oraz numer PESEL)

zwanych dalej „Wnioskodawcą",
łącznie zwanymi „Stronami"

§ 1

1. Gmina Zawiercie zleca Wnioskodawcy realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz uchwały Nr XXII/275/20 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 29 stycznia 2020 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizacje zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określonego szczegółowo we wniosku złożonym przez Wnioskodawcę w dniu .....r., stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, a Wnioskodawca zobowiązuje się wykonać zadanie pt.:..... w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Osobą nadzorującą wypełnienie warunków niniejszej umowy ze strony Gminy Zawiercie jest:
.....
(nazwa wydziału/jednostki, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail)

§ 2

1. W ramach realizacji zadania publicznego, Gmina Zawiercie zobowiązuje się do udostepnienia:
.....
.....
(np. dokumentacji, wypisów, odpisów i innych niezbędnych dokumentów)
2. Gmina Zawiercie przeznacza na realizację zadania publicznego środki finansowe własne w wysokości:
..... zł (słownie: .....złotych).
3. Gmina Zawiercie udostępni Wnioskodawcy zasoby rzeczowe do używania stanowiące własność Gminy Zawiercie:
.....
konieczne do wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

4. Przekazanie i odbiór zasobów rzeczowych, o których mowa w ust.3, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Wnioskodawca realizuje zadanie publiczne w ramach inicjatywy lokalnej poprzez :
a) udział własny finansowy w wysokości:
..... zł (słownie: ..... złotych)
b) udział własny rzeczowy w wysokości:
..... zł (słownie: ..... złotych)
c) udział własny w formie pracy społecznej w wysokości:
..... zł (słownie: ..... złotych)
6. Wnioskodawca zobowiązuje się przekazać do dnia ....., kwotę w wysokości ..... Złotych (słownie: ..... złotych) na rachunek bankowy Gminy Zawiercie, o numerze .....

§ 3

1. Umowę o wykonanie zadania zawiera się na czas określony od dnia ..... do dnia.....
2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z harmonogramem i kosztorysem zawartym we wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 4

Wnioskodawca zobowiązuje się do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z celem określonym we wniosku, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową.

§ 5

1. Wnioskodawca, zobowiązuje się do informowania, że zadanie publiczne realizowane w ramach inicjatywy lokalnej jest współfinasowane ze środków otrzymanych od Gminy Zawiercie. Informacja ta powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach i informacjach, jakie ukażą się na temat realizacji zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej.
2. Wnioskodawca zobowiązuje się do wykonania dokumentacji fotograficznej z realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 6

1. Gmina Zawiercie sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Wnioskodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Gminy Zawiercie mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie przy ocenie prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Wnioskodawca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Gminy Zawiercie zarówno w siedzibie Wnioskodawcy, jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 7

1. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożenia Gminie Zawiercie sprawozdania stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Zawiercia z dnia..... z wykonania zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Gmina Zawiercie może żądać częściowych sprawozdań z wykonania zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.
3. Obiekty i urządzenia powstałe w wyniku realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stają się własnością Gminy Zawiercie lub wskazanej przez Gminę jednostki lub zarządcy.

§ 8

Do zamówień na dostawy oraz usługi i roboty budowlane stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie niniejszej umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia Stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.

§ 10

1. Umowa może być rozwiązana przez Gminę Zawiercie ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
a) wykorzystywania udzielonych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
b) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli oraz oceny realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych,
c) jeżeli Wnioskodawca odmówi poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez Gminę Zawiercie nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 11

Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę Zawiercie sprawozdania, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

Wnioskodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440, z późn. zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

§ 15

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu, ze względu na siedzibę Gminy Zawiercie, sądu powszechnego.

§ 16

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego jeden egzemplarz dla Wnioskodawcy i jeden dla Gminy Zawiercie.

Wnioskodawca: Gmina Zawiercie:

....

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
Adwokat Agnieszka Domagała

ZAŁĄCZNIKI:
1) wniosek/korekta wniosku* na realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej złożony/a według wzoru określonego w Zarządzeniu Nr ..... Prezydenta Miasta z dnia.....,
2) wpis do właściwego rejestru.

* Niepotrzebne skreślić.

.....
Data złożenia Sprawozdania

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr .....
Prezydenta Miasta Zawiercia
z dnia....

(WZÓR)
SPRAWOZDANIE Z WYKONANIA ZADANIA PUBLICZNEGO
W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

.....

.....
(nazwa zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej)

realizowanego w okresie od ..... do ....., określonego w umowie nr .....
o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej,
zawartej w dniu .....w Zawierciu,
między:
Gminą Zawiercie

a

.....
(nazwa Wnioskodawcy)

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania zadania z wyszczególnieniem działań partnerów biorących udział w realizacji zadania
(należy odnieść się do harmonogramu realizacji zadania)

Część II. Sprawozdanie z wykonywania wydatków

1. Rozliczenie wydatków finansowych

Lp.	Nazwa działania zgodnie z harmonogramem	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość ogółem (w zł)	Z tego ze środków własnych wnioskodawcy (w zł)	Z tego ze środków finansowych Gminy (w zł)	Data zapłaty
Razem								

2. Rozliczenie wydatków niefinansowych

Lp.	Nazwa działania zgodnie z harmonogramem	Numer dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Nazwa kosztu	Wartość ogółem (w zł)	Z tego wkład rzeczowy wnioskodawcy (w zł)	Z tego wkład rzeczowy Gminy (w zł)	Z tego wkład pracy społecznej
Razem								

3. Suma wydatków finansowych i niefinansowych

Lp.	Rodzaj wkładu	Wartość wkładu	Udział procentowy
1	Wkład finansowy Wnioskodawcy		
2	Wkład finansowy Gminy		
3	Wkład rzeczowy Wnioskodawcy		
4	Wkład rzeczowy Gminy		
5	Wkład pracy społecznej Wnioskodawcy		
Razem			100%

4. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji zadania

Część III. Dodatkowe informacje

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

Oświadczam/my, że:

1. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
2. zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane ze środków finansowych uzyskanych w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
3. wszystkie kwoty wymienione w punkcie II.1 Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów zostały faktycznie poniesione.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpisy osób upoważnionych przez Wnioskodawcę

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres Urzędu Miejskiego w Zawierciu, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNOPRAWNYM
A. Domagała
Adwokat Agnieszka Domagała