

Projekt umowy

UMOWA NR
**na realizację programu polityki zdrowotnej „Leczenie niepłodności metodą
zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców gminy Zawiercie w latach 2023-2026”**

zawarta w dniu pomiędzy Gminą Zawiercie, z siedzibą
w Zawierciu, ulica Leśna 2, w imieniu której działa:

Prezydent Miasta Zawiercie – Łukasz Konarski
przy kontrasygnacie

Skarbnika Miasta – Marcina Gawłowicza
zwaną w dalszej części „Gminą”

a

.....
.....NIP:.....REGON:.....KRS.....

reprezentowanym przez:

.....
zwanym w dalszej części umowy „Podmiotem”,

łącznie zwanymi „Stronami”

w sprawie realizacji zadań z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.40 z późn. zm), art. 114 i 115 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.), art. 48-48b ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2561 z późn. zm.), w związku z uchwałą nr LXXXIX/1224/23 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 września 2023 r w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pod nazwą: „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców gminy Zawiercie w latach 2023-2026”, po przeprowadzeniu konkursu ofert,

Gmina oraz Podmiot zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Podmiot programu polityki zdrowotnej pn. „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców gminy Zawiercie w latach 2023-2026”, zwanego dalej „Programem”, stanowiącego załącznik nr 2 do Umowy.
2. Program określa w szczególności:
 - 1) kryteria kwalifikacji oraz kryteria wyłączenia,
 - 2) planowane interwencje,
 - 3) sposób udzielania świadczeń zdrowotnych,
 - 4) sposób zakończenia udziału w Programie,
 - 5) etapy Programu i działania podejmowane w ramach etapów,
 - 6) koszty Programu.

3. Program przewidziany jest dla maksymalnie 12 par w każdym roku funkcjonowania programu (liczba par w ciągu 4 lat – 48), zamieszkałych na terenie Gminy Zawiercie, rozliczających podatek od dochodów osobistych (PIT) w Zawierciu od co najmniej 2 lat, spełniających warunki udziału w Programie.
4. Gmina nie gwarantuje minimalnej ilości par, jakie zgłoszą się do Podmiotu i z tego tytułu nie przysługują Podmiotowi jakiegokolwiek roszczenia względem Gminy.
5. W przypadku wyboru więcej niż jednego Podmiotu realizującego Program, Podmioty te zobowiązane są do wzajemnego bieżącego informowania siebie o liczbie zakwalifikowanych osób. Podmioty zobowiązane są również do bieżącego informowania Gminy o zakwalifikowaniu osób do Programu.
6. Umowa realizowana będzie, w terminie do dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 roku.

§ 2

Realizacja Programu

1. Podmiot zobowiązuje się do:
 - 1) stosowania standardów i rekomendacji Polskiego Towarzystwa Ginekologicznego oraz Polskiego Towarzystwa Medycyny Rozrodu i Embriologii;
 - 2) składania corocznych raportów w ramach programu European IVF Monitoring (EIM);
 - 3) stosowania wytycznych zawartych w Algorytmach Diagnostyczno Leczniczych w Niepłodności, opracowanych przez Polskie Towarzystwo Medycyny Rozrodu i Embriologii oraz Sekcji płodności i Niepłodności Polskiego Towarzystwa Ginekologów i Położników, Ustawy o leczeniu niepłodności i rozporządzeń Ministra Zdrowia do ustawy o leczeniu niepłodności;
 - 4) stosowania wytycznych zawartych w standardach opieki nad pacjentem w leczeniu niepłodności Stowarzyszenia na rzecz Leczenia Niepłodności Wspierania Adopcji „Nasz Bocian”;
 - 5) do świadczenia poradnictwa, obejmującego:
 - a) kwestie ryzyka okołoporodowego wynikającego ze stosowania ART. (Assisted Reproductive Technology) oraz ryzyka wynikającego z zachodzenia w ciążę mnogie,
 - b) wyjaśnienia dostępnych opcji terapeutycznych, rezultatów leczenia, możliwość przedyskutowania wątpliwości w celu podjęcia przez parę świadomych decyzji,
 - c) specjalistyczną opiekę psychologiczną i informacje o sposobie uzyskania tego typu opieki,
 - d) przekazanie informacji o stylu życia i innych czynnikach, które negatywnie mogą wpłynąć na zdrowie reprodukcyjne,
 - e) przedyskutowanie z parą regulacji prawnej obowiązującej w Polsce wynikającej z ustawy o leczeniu niepłodności,
 - f) przedyskutowanie z parą aspektów etycznych leczenia metodami rozrodu wspomaganego medycznie,
 - 6) sprawowania nadzoru nad stymulacją mnogiej owulacji,
 - 7) wykonywania punkcji pęcherzyków jajowych,
 - 8) wykonywania znieczulenia ogólnego podczas punkcji,
 - 9) wykonywania pozaustrojowego zapłodnienia i nadzoru nad rozwojem zarodków in vitro,
 - 10) wykonywania transferu jednego zarodka do jamy macicy w cyklu stymulowanym,
 - 11) wykonywania witryfikacji zarodków z zachowanym potencjałem rozwojowym oraz do ich przechowywania przez okres 2 lat;
 - 12) wykonywania witryfikacji dojrzałych komórek jajowych, jeżeli para życzy sobie ograniczenia liczby zapładnianych komórek jajowych,
 - 13) planowania interwencji medycznych w zgodzie z obowiązującą ustawą z dnia 25 czerwca

2015 r. o leczeniu niepłodności (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 442) oraz aktualnymi rekomendacjami w leczeniu niepłodności krajowych i międzynarodowych towarzystw naukowych,

- 14) umieszczania informacji o Programie zgodnie z § 5 umowy,
- 15) monitorowania i przeprowadzania ewaluacji Programu zgodnie z zapisami przedmiotowego Programu,
- 16) przeprowadzenia badania ankietowego - oceny satysfakcji uczestników programu, według wzorca zapewnionego przez Gminę i przekazanie wypełnionych ankiet,
- 17) pozyskiwania informację od pary o ostatecznym efekcie przeprowadzonej procedury,
- 18) realizowania Programu, w tym rejestrowania uczestników i prowadzenia dokumentacji medycznej z zachowaniem przepisów o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 19) przeprowadzania kwalifikacji do Programu – zgodnie z pkt. III.1.2 Programu oraz realizacja świadczeń medycznych przewidzianych w Programie,
- 20) przeprowadzania we współpracy z Gminą Zawiercie akcji informacyjnej,
- 21) zapewnienia dostępu do świadczeń finansowanych w ramach Programu przez realizatora programu od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-18.00, w sobotę w godzinach 9.00 - 12.00 i niedzielę kontakt telefoniczny z ośrodkiem w razie potrzeby. Realizator Programu zapewni równocześnie możliwość rejestracji telefonicznej oraz elektronicznej przez 7 dni w tygodniu oraz kontaktu telefonicznego z ośrodkiem przez 24 godz. Dodatkowym źródłem informacji dla pacjentów będzie linia pomocy „Pacjent dla Pacjenta” Stowarzyszenia „Nasz Bocian” działająca pięć dni w tygodniu (poniedziałek - piątek) poprzez telefon i internet (skype, kontakt mailowy), w godzinach dyżurów wolontariuszy,
- 22) udostępnienia parom formularza wniosku o udział w Programie w formie papierowej oraz online z zachowaniem logo Gminy oraz udostępnienie oświadczenia w formie papierowej z wprowadzoną przez Podmiot klauzulą informacyjną w związku z pełnieniem przez niego roli Administratora Danych Osobowych,
- 23) weryfikowania i rozpatrywania wniosków, w tym weryfikacja zamieszkania, które leżą po stronie Podmiotu oraz oświadczenia o zamieszkanu z zamiarem stałego pobytu, jak również weryfikacji pod względem rozliczania podatków od dochodów osobistych (PIT) w Zawierciu;
- 24) informowania Gminy o spełnieniu przez parę kryteriów kwalifikacji do Programu, przy czym nie później niż 3 dni po rozpatrzeniu wniosku na adres.....zgodnie z zapisami Programu, mając na uwadze anonimizację danych osobowych,
- 25) poinformowania pary o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do Programu w terminie 3 dni roboczych od pozyskania informacji,
- 26) zapewnienia uczestnikom Programu całodobowego dostępu do leczenia powikłań w trakcie leczenia metodami pozaustrojowego zapłodnienia (w ramach jednostki lub szpitala, z którym podpisana jest umowa),
- 27) prowadzenia odrębnej dokumentacji medycznej oraz finansowej prowadzonego Programu, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 28) zgłaszania w formie pisemnej wszelkich zmian organizacyjnych oraz ewentualnych utrudnień związanych z realizacją Programu,
- 29) umieszczenia informacji o Programie na swoich stronach internetowych oraz przekazania informacji zgodnie z założeniami zawartymi w opracowanym programie,
- 30) realizacji Programu poprzez zatrudnionych przez siebie pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje zgodne z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
- 31) zapewnienia wysokiej jakości wszystkich realizowanych badań, udzielanych świadczeń i usług,
- 32) monitorowania efektywności wykonywanych w ramach programu transferów – zakończonych odnotowaną ciążą w postaci przedłożenia Gminie pisemnej informacji o każdym urodzeniu z zachowaniem zasad anonimizacji danych osobowych, w tym po

- ustaniu realizacji Programu;
- 33) informowania w procesie rekrutacji uczestników Programu, że różnicę pomiędzy całkowitym kosztem procedury a dofinansowaniem ponoszą pacjenci. Każda para zakwalifikowana do programu ma prawo do skorzystania z dofinansowania jednej, zindywidualizowanej procedury medycznie wspomaganej reprodukcji. Para może skorzystać w trakcie trwania programu tj. w latach 2023-2026 z jednokrotnego dofinansowania. Koszty ewentualnych kolejnych zabiegów ponoszą pacjenci,
 - 34) powołania zespołu konsultacyjnego na potrzeby rozpatrywania wniosków i kwalifikowania par na podstawie kryterium kwalifikacji i kryteriów wyłączenia,
 - 35) realizowanie przez podmiot innych obowiązków szczegółowo opisanych w programie polityki zdrowotnej pn „Leczenie niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców gminy Zawiercie w latach 2023-2026” – załącznik nr 2 do umowy.
2. Celem zabezpieczenia równego traktowania wszystkich osób kwalifikujących się do udziału w Programie, Podmiot jest zobowiązany, po wcześniejszym uzgodnieniu z Gminą, do opublikowania informacji o sposobie i terminie przyjmowania wniosków do udziału w Programie co najmniej z 7-dniowym wyprzedzeniem za pośrednictwem strony internetowej Gminy oraz poprzez umieszczenie informacji w miejscu prowadzenia działalności. Nadto Podmiot jest zobowiązany do przesłania przedmiotowej informacji Gminie, która umieści ją na swojej stronie internetowej oraz profilach społecznościowych. W zakresie dochowania należytej staranności przy informowaniu i prowadzeniu procedury przyjmowania wniosków do udziału w Programie, Podmiot jest zobowiązany do udzielania informacji telefonicznej oraz bezpośrednio w miejscu prowadzonej działalności zgodnie ze stworzoną i opublikowaną informacją o sposobie i terminie przyjmowania wniosków.
 3. Dofinansowanie Gminy nie może przekroczyć kosztów wynikających z faktycznie zrealizowanych na rzecz pary badań, świadczeń zdrowotnych, usług w ramach procedury wykonanej na rzecz pary i ich cen określonych w ofercie.
 4. Program umożliwia dofinansowanie do jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego lub jednej procedury adopcji zarodka zakwalifikowanym parom, u których zdiagnozowano niepłodność, a inne możliwości terapeutyczne nie istnieją lub zostały wyczerpane.
 5. Wszelkie odstępstwa dotyczące organizacji i realizacji Programu od warunków określonych w umowie i załączniku nr 1 i 2 do niniejszej umowy, m.in. w zakresie zasobów kadrowych, miejsca i czasu realizacji ilości świadczeń medycznych i usług wraz z finansowaniem programu wymagają zgody Podmiotu i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 3

Zawieranie umów z beneficjentami programu

1. Podmiot zobowiązany jest do zawierania z zakwalifikowanymi parami umowy w formie pisemnej, w sprawie realizacji Programu i właściwej zindywidualizowanej procedury zapłodnienia pozaustrojowego, które winny zawierać zapisy związane ze stosownymi przepisami prawa, Programem oraz niniejszą umową, a w szczególności:
 - 1) zasady finansowania procedury, planowane koszty zindywidualizowanej procedury, w tym ceny poszczególnych badań, świadczeń zdrowotnych i usług, informacji o maksymalnej wysokości dofinansowania Gminy Zawiercie oraz kosztach, jakie będą po stronie pary,
 - 2) oświadczenie pary o zapoznaniu się z Programem,
 - 3) oświadczenie pary, że zamieszkuje w gminie Zawiercie z zamiarem stałego pobytu i płaci podatek od dochodów osobistych (PIT) w gminie Zawiercie od co najmniej 2 lat,
 - 4) oświadczenie pary, że miała możliwość zadawania pytań i uzyskała wszelkie żądane informacje i wyjaśnienia od realizatora w zakresie postanowień i zasad Programu, jego finansowania, że jest to dla niej zrozumiałe i akceptuje w całości wszystkie jego postanowienia,
 - 5) oświadczenie pary, że ma świadomość o prawie do rezygnacji z uczestnictwa na każdym etapie Programu,

- 6) oświadczenie pary, że akceptuje i ma świadomość, że Gmina Zawiercie dofinansuje jedną zindywidualizowaną procedurę do kwoty nie większej niż 7.000,00 zł brutto jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego lub innego niż partnerskie lub dofinansowanie do kwoty nie większej niż 4.000,00 zł brutto jednej procedury adopcji zarodka z zastrzeżeniem postanowień, których mowa w § 6 ust. 8 niniejszej Umowy,
- 7) oświadczenia pary, że będą informować Podmiot o wyniku leczenia przeprowadzonego w ramach Programu, w szczególności o ciąży, jej przebiegu i porodzie oraz urodzeniu dziecka;
- 8) oświadczenie pary, że koszty takie jak: wizyty kwalifikacyjne, przechowywanie kriokonserwowanych zarodków i/lub oocytów powstałych w efekcie przeprowadzonej w ramach Programu procedury zapłodnienia pozaustrojowego w trzecim i kolejnych latach przechowywania, przechowywanie komórek jajowych kriokonserwowanych, kolejne kriotransfery, wykorzystywanie kriokonserwowanych oocytów, badania laboratoryjne, koszt leków, ewentualna biopsji jądra/najądrzy, pozyskanie gamet lub zarodków dawców pozostają kosztami własnymi pacjentów,
- 9) oświadczenie pary, że nie będzie wnosić żadnych roszczeń związanych z dofinansowaniem do zindywidualizowanej procedury zapłodnienia pozaustrojowego określonej Programem i w pełni ją akceptuje oraz że nie będzie wnosić jakichkolwiek roszczeń względem Gminy Zawiercie,
- 10) oświadczenia pary o przeprowadzeniu leczenia niższego rzędu lub wyniku diagnostycznego potwierdzającego bezpośrednie wskazanie do leczenia metodami rozrodu wspomaganego medycznie i udokumentowanie tego faktu w prowadzonej dokumentacji medycznej,
- 11) oświadczenie pary, że ich dane osobowe mogą być udostępnione Gminie, w celu kontroli realizacji umowy.

§ 4

Obowiązki sprawozdawcze

1. Podmiot zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Gminie w okresach miesięcznych do 15 dnia każdego miesiąca, informacji o bieżącej realizacji programu w szczególności do przedstawienia liczby i rodzaju wykonanych świadczeń oraz faktury za wykonane procedury zgodnie z załącznikiem nr 5.
2. Podmiot zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania Gminie rozliczenia końcowego z realizacji programu w terminie 21 dni od dnia zakończenia realizacji umowy zgodnie z załącznikiem nr 4. Brak uwag do sprawozdania stanowi o jego zaakceptowaniu przez Gminę.
3. Podmiot przekaże Gminie w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji Programu, ewaluację z realizacji programu stanowiącą załącznik nr 7 do Programu.
4. Gmina ma prawo żądać, aby Podmiot w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1 i 2.
5. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdań i wyjaśnień, o których mowa w ust 1 -3 Gmina wzywa pisemnie Podmiot do ich złożenia. Niezastosowanie się do wezwania oraz nieprzedstawienie wyjaśnień, o których mowa w ust. 4, może skutkować przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą rozwiązania niniejszej umowy.

§ 5

Obowiązki informacyjne

1. Podmiot ma obowiązek umieszczenia widocznej informacji o realizowanym Programie na swojej stronie internetowej oraz w miejscu udzielania świadczeń.

2. Podmiot zobowiązuje się do informowania opinii publicznej, że Program jest współfinansowany ze środków otrzymanych od Gminy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz w wystąpieniach publicznych.
3. Podmiot zobowiązuje się do umieszczania logo Gminy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizowanego Programu, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
4. Podmiot zobowiązany jest do uzyskania akceptacji materiałów, o których mowa w ust. 3, przed ich wydrukowaniem przez Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, email:.....

§ 6

Finansowanie Programu

1. Gmina z tytułu realizacji przedmiotu umowy, wypłaci Podmiotowi maksymalną kwotę wynagrodzenia w wysokości do..... złotych brutto (słownie: 00/100), wyłącznie za faktycznie wykonane czynności.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie podzielone na płatności:
 - w 2023 r. kwota brutto do (słownie.....00/100):
§
 - w 2024 r. kwota brutto do (słownie.....00/100):
§
 - w 2025 r. kwota brutto do (słownie.....00/100):
§
 - w 2026 r. kwota brutto do (słownie.....00/100):
§
3. W 2023 r. Podmiot zobowiązany jest dokonać kwalifikacji osób do Programu. Osoby zakwalifikowane w 2023 r. zostaną rozliczone w 2024 r., niezależnie od kwalifikacji osób w latach 2024-2026.
4. Gmina przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w przypadku przesunięcia środków finansowych na paragrafach w poszczególnych latach.
5. Umowę zawiera się na podstawie i zgodnie z aktualną Wieloletnią Prognozą Finansową Miasta Zawiercie.
6. Umowa obejmuje:
 - a) dofinansowanie w wysokości **do 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)** do części klinicznej i biotechnologicznej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa partnerskiego,
 - b) dofinansowanie w wysokości **do 7.000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych)** do części klinicznej i biotechnologicznej jednej procedury zapłodnienia pozaustrojowego w ramach dawstwa innego niż partnerskie (z wykorzystaniem żeńskich komórek rozrodczych lub męskich komórek rozrodczych),
 - c) dofinansowanie w wysokości **do 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych)** do części klinicznej jednej procedury dawstwa zarodka (adopcji zarodka) w ramach dawstwa innego niż partnerskie, przy czym do części klinicznej zaliczają się również koszty przechowywania, przetwarzania, dystrybucji i zastosowania zarodka uzyskanego od dawców.
7. Jeżeli procedura, o której mowa w ust.7 pkt a i b, z powodów medycznych zakończy się na wcześniejszym etapie, to dofinansowanie obejmuje przeprowadzone do tego etapu elementy terapii, przy czym do wysokości 7.000,00 zł brutto, natomiast jeżeli procedura, o której mowa w ust. 7 pkt c, z powodów medycznych zakończy się na wcześniejszym

etapie, to dofinansowanie obejmuje przeprowadzone do tego etapu terapii, przy czym do wysokości 4.000,00 zł brutto.

8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w programie przez zakwalifikowaną parę, przed zakończeniem leczenia z przyczyn innych niż określone w ust. 8, a w szczególności niemedycznych to ww. para zobowiązana jest sfinansować koszty tej procedury z własnych środków. W takim przypadku parze nie przysługuje dofinansowanie Gminy i Gmina nie wypłaca w tym przypadku wynagrodzenia Podmiotowi.
9. Możliwe jest dofinansowanie jednej parze maksymalnie 1 procedury, spośród wskazanych w § 6 ust. 7, w okresie realizacji Programu.
10. Różnicę pomiędzy całkowitym kosztem procedury a dofinansowaniem ponoszą pacjenci. Para może skorzystać z realizacji programu z jednokrotnego dofinansowania. Koszty ewentualnych kolejnych zabiegów ponoszą pacjenci.
11. Podmiot gwarantuje niezmienność całkowitych jednostkowych kosztów procedur wskazanych w ofercie przez cały czas trwania programu.
12. Gmina zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu w razie dokonania zmian w budżecie Miasta Zawiercie w części dotyczącej wysokości środków przeznaczonych na realizację Programu – w przypadku zmniejszenia kwoty przeznaczonej na realizację Programu, Podmiot zobowiązany będzie do aktualizacji kosztorysu w drodze aneksu do umowy,
 - 2) rozwiązania umowy i odstąpienia od realizacji Programu z przyczyn obiektywnych, np. zmian w budżecie Miasta Zawiercie bądź rozstrzygnięć legislacyjnych.
13. Podstawę do płatności stanowi prawidłowo wystawiona i przekazana przez Podmiot Gminie faktura VAT za faktycznie wykonane świadczenia medyczne i usługi wraz z miesięcznym rozliczeniem finansowo-merytorycznym.
14. Fakturę, o której mowa w ust. 14 należy złożyć w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym została wykonana usługa, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień, który ostateczny termin złożenia ustala się na dzień 20 grudnia w danym roku kalendarzowym.
15. Należność płatna będzie przelewem, na konto bankowe Podmiotu..... w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Gminę prawidłowo wystawionej faktury. W przypadku e-faktury przesłanej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adres PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: NIP: NIP
Wykonawca jest zobligowany wpisać numer umowy na e-fakturze.
Faktura/rachunek winna zostać wystawiona na adres:
Gmina Zawiercie
ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie
NIP: 649-22-86-197
16. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Gminy.
17. Podmiot oświadcza, że:
 - 1) nie zalega w uiszczaniu świadczeń publicznoprawnych, w szczególności nie zalega w zapłacie podatku VAT;
 - 2) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy wyłącznie przelewem na wskazany rachunek bankowy;
 - 3) wyraża zgodę na realizację transakcji zapłaty wynagrodzenia wynikającego z umowy metodą podzielonej płatności (MPP);

- 4) zobowiązuje się do stosowania w rozliczeniach rachunku bankowego zarejestrowanego w tzw. Białej księdze podatników VAT (elektroniczny wykaz podatników VAT prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej - art. 96b ustawy o VAT, dalej również: Wykaz);
 - 5) wyraża zgodę na zapłatę wynagrodzenia na rachunek bankowy wybrany przez Gminę spośród rachunków bankowych wykazanych w Wykazie, w przypadku kiedy rachunek bankowy wskazany na fakturze nie widnieje w Wykazie lub transakcja zapłaty na rachunek bankowy wskazany w fakturze jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (zwrot środków na rachunek gminy).
18. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia (t.j. Podmiotowi nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty) w przypadku wskazania na fakturze przez Podmiot rachunku bankowego innego niż zamieszczonego w Wykazie, lub przy użyciu którego zapłata wynagrodzenia jest niemożliwa do realizacji metodą podzielonej płatności (rachunek do którego nie utworzono rachunku VAT); o braku możliwości realizacji płatności metodą podzielonej płatności Gmina zawiadamia Podmiot niezwłocznie, nie później jednak, niż w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności. W terminie nie dłuższym niż 30 dni Podmiot uprawniony jest do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności na rachunek bankowy wybrany przez Gminę spośród rachunków bankowych Podmiotu widniejących w Wykazie, o ile Podmiot nie skoryguje faktury VAT poprzez wskazanie na fakturze rachunku bankowego widniejącego w Wykazie zdatnego do realizacji zapłaty wynagrodzenia metodą podzielonej płatności. Termin płatności prawidłowo wystawionej faktury korygującej wynosi 7 dni.
19. Podmiot zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację Programu oraz dokonywanych z tych środków wydatków, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 7

Odpowiedzialność Podmiotu

1. Podmiot oświadcza, iż posiada polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej Programem.
2. Przed zawarciem umowy Podmiot przedłożył Gminie kopię aktualnej umowy ubezpieczenia (lub polisy) w wymaganym zakresie wraz z potwierdzeniem jej opłacenia. W przypadku opłaty rozłożonej na raty Podmiot w toku obowiązywania umowy zobowiązany jest do przedłożenia Gminie potwierdzenia płatności kolejnych rat. W przypadku utraty ważności umowy ubezpieczenia lub polisy w trakcie realizacji umowy Podmiot przedłoży Gminie nową umowę ubezpieczenia lub polisę wraz z dowodem jej opłacenia.
3. Za szkody powstałe wobec osób trzecich w związku z realizacją Programu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot.

§ 8

Kontrola realizacji Programu

1. Upoważnionym przez Gminę pracownikom lub upoważnionemu przez Gminę podmiotowi zewnętrznemu przysługuje prawo kontroli realizacji umowy przez Podmiot w zakresie prawidłowości realizacji zadań określonych umową.
2. Kontrola może być przeprowadzona w czasie realizacji Programu oraz po jego zakończeniu.
3. Podmiot zobowiązuje się do:
 - 1) poddania się kontroli w zakresie realizacji Programu dokonywanej w miejscu jego

- realizacji lub w miejscu wyznaczonym przez Gminę.
- 2) udostępnienia pomieszczeń i sprzętu osobom kontrolującym w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli w czasie, w którym w pomieszczeniach nie przebywają pacjenci i nie są udzielane świadczenia medyczne, z tym zastrzeżeniem, że podczas kontroli w pomieszczeniach, w których przechowywane są komórki rozrodcze lub zarodki, kontrolującym towarzyszyć będzie upoważniony personel Podmiotu, a kontrolujący zastosują się do zaleconych środków ochrony osobistej,
 - 3) przedłożenia wszelkich dokumentów dotyczących realizacji Programu oraz do umożliwienia przeprowadzenia oględzin w miejscu jego realizacji,
 - 4) udzielania ustnie lub na piśmie, w zależności od żądania kontrolującego i w terminie przez niego określonym, wyjaśnień i informacji dotyczących Programu.
4. W razie stwierdzenia, w wyniku przeprowadzonej kontroli, nieprawidłowości Gmina określi sposób, termin oraz formę ich usunięcia przez Podmiot.

§ 9 **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przysługuje Gminie – w przypadku nieterminowego i nienależytego wykonania umowy przez Podmiot oraz w szczególności, gdy Podmiot w terminie nie usunie rażącego naruszenia postanowień umowy opisanego w zaleceniach pokontrolnych, o których mowa w § 8 ust. 4.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Gmina może rozwiązać umowę w terminie jednego miesiąca od otrzymania wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku braku możliwości zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Gminy Zawiercie, na realizację programu w kolejnych latach jego realizacji, Gmina zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy za trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania umowy Podmiotowi przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia medyczne i usługi w ramach realizowanego Programu do czasu rozwiązania umowy.

§ 10 **Kary umowne**

1. W przypadku rozwiązania umowy przez Gminę z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, w szczególności niewywiązywania się lub nieterminowego realizowania postanowień umowy, podmiot zapłaci na rzecz Gminy kare umowną w wysokości 10 % wartości umowy, o której mowa w § 6 ust 1.
2. Gmina jest uprawniona do dochodzenia od Podmiotu kar umownych w wysokości 0,5 % łącznej wartości umowy, o której mowa w § 6 ust 1, w następujących przypadkach:
 - 1) niespełnienia przez Podmiot wymogów określonych umową za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 2) rozbieżności w rejestrze uczestników, raportach miesięcznych oraz sprawozdaniach za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 3) niewywiązywania się lub nieterminowość w realizowaniu postanowień umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia,
 - 4) nieusunięcie nieprawidłowości wynikłych w trakcie kontroli za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
3. Kary umowne mogą zostać potrącone z wynagrodzenia należnego Podmiotowi.

4. Gmina ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na ogólnych zasadach w sytuacji, gdy wysokość kary umownej będzie niższa niż wysokość poniesionej szkody.

§ 11

Przetwarzanie danych (RODO)

1. Podmiot w ramach realizacji umowy pełni rolę Administratora Danych Osobowych zgodnie z zapisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Podmiot może przetwarzać dane osobowe osób zakwalifikowanych wyłącznie w zakresie oraz w celu zgodnym z niniejszą umową i ustawami. Podmiot jest zobowiązany przekazać osobom zakwalifikowanym klauzulę informacyjną wymaganą Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady, o którym mowa w ust. 1.
3. Zmiana zakresu oraz celu przetwarzania danych osobowych może zostać dokonana jedynie w drodze zmiany niniejszej Umowy.
4. Podmiot jest zobowiązany do przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz przepisów wykonawczych.
5. Podmiot oświadcza, że przed rozpoczęciem przetwarzania danych podejmie środki techniczne i organizacyjne mając na celu zabezpieczenie powierzonych danych osobowych stosownie do przepisów.
6. Podmiot jest zobowiązany do poinformowania osób, których dane osobowe przetwarza w ramach zawartej umowy, że podanie danych jest niezbędne do weryfikacji uprawnień do korzystania z świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych z budżetu Gminy Zawiercie, a dane mogą być przekazane Gminie wyłącznie w celach kontrolnych.
7. Podmiot oświadcza, że realizując program polityki zdrowotnej pod nazwą: „ Leczenia niepłodności metodą zapłodnienia pozaustrojowego dla mieszkańców Gminy Zawiercie na lata 2023-2026” będzie w pełnym zakresie przestrzegać przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wygaśnięcie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Gminę sprawozdania końcowego oraz ewaluacji, o których mowa w § 4 umowy.
2. W przypadku, gdy Podmiot zamierza dokonać zmian podstaw formalno-prawnych prowadzonej działalności, mających wpływ na sposób realizacji umowy, jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Podmiotu o tym zamiarze, nie później niż na 30 dni przed ich dokonaniem.
3. O zamiarze rozwiązania, likwidacji lub innego zaprzestania działalności Podmiot niezwłocznie informuje Gminę.
4. Wszelkie zmiany dotyczące warunków realizacji umowy, wynikające z nieprzewidzianych sytuacji w tym zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego, wymagają akceptacji obu stron i winny być udokumentowane w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, ustawy z 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawy z 25 czerwca 2015 r o leczeniu niepłodności i ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

6. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane w drodze polubownego porozumienia. W przypadku niezyskania porozumienia, rozstrzygnięcie sporu zostanie poddane sądowi właściwemu dla siedziby Gminy.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podmiot

.....

Gmina

.....

Złączniki:

- 1) oferta Podmiotu,
- 2) program polityki zdrowotnej,
- 3) wzór wniosku o dofinansowanie procedury zapłodnienia pozaustrojowego metodą *in vitro*,
- 4) wzór sprawozdania końcowego z realizacji programu polityki zdrowotnej;
- 5) wzór formularza miesięcznego sprawozdania z programu;
- 6) wzór ankiety poziomu satysfakcji uczestników;
- 7) wzór formularza ewaluacyjnego

