Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 518/2020

Prezydenta Miasta Zawiercie

z dnia 30.01.2020 r.

.......................................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

....................................................................................................

(adres zamieszkania wnioskodawcy wraz z kodem pocztowym)

..........................................................

(telefon kontaktowy wnioskodawcy)

**Prezydent Miasta Zawiercie**

**ul. Leśna 2**

**42-400 Zawiercie**

**Wniosek**

**w sprawie organizacji bezpłatnego dowozu dziecka /ucznia niepełnosprawnego do przedszkola / szkoły / ośrodka**

Występuję z wnioskiem o organizację bezpłatnego dowozu ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka i zapewnienie opieki w trakcie przejazdu, w roku szkolnym ……………… / ……………. .

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:…………………………………………………………………………………

2. Data i miejsce urodzenia dziecka/ucznia:……………………………………………………………..............

3. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:...…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

4. Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka do którego uczęszcza dziecko/uczeń: .....................................................................................................................................................................

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

Na dzień składania wniosku dziecko/uczeń w roku szkolnym ……………./………… uczęszcza do klasy ………………………………………………………………………………………………………………………..

5. Okres dowożenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka

od …………………………………..…….. do ………………………………………….

*(data rozpoczęcia dowozu) (data zakończenia dowozu)*

5. Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego:

……………………………………………………………………………………………………………

6. Adres zamieszkania rodzica/ opiekuna prawnego:

………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………….

**Oświadczam, że:**

a) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany\* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów;

b) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 §1 w związku z §6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

……………….……………………….

(Data i podpis wnioskodawcy)

**Załączniki:**

1. kserokopia aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez publiczną poradnie psychologiczno-pedagogiczną

2. w przypadku opiekuna prawnego orzeczenie sądowe przyznające opiekę na dzieckiem.

**Zasady organizacji dowozu przez Gminę.**

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka po analizie złożonego wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W przypadku organizowania przez Gminę Zawiercie dowozu do danej szkoły, przedszkola lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowiezieni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej do momentu zakończenia zajęć przez każdego z dowożonych uczniów.
3. W przypadku organizowania przez Gminę powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
4. Do obowiązków rodzica (opiekuna prawnego) należy:
5. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd samochodu,
6. punktualne doprowadzenie dziecka do miejsca oczekiwania na samochód wskazanego przez przewoźnika i odebranie go po powrocie ze szkoły,
7. wcześniejsze (przed wyjazdem dziecka/ucznia) poinformowanie opiekuna o nieobecności

dziecka/ucznia w danym dniu.

1. Godziny dowozu na trasie dom–szkoła/przedszkole/ośrodek–dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
2. W przypadku złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego dowóz będzie realizowany od następnego miesiąca, w którym wniosek został złożony.

……………….……………………….

(Data i podpis wnioskodawcy)

**Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Gminę Zawiercie.**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie – Łukasz Konarski, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Michał Furgacz, e-mail: m.furgacz@zawiercie.eu, Tel. 32 494 12 00,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) i e) RODO, a także w celu realizacji obowiązku gminy w sprawie organizacji bezpłatnego przewozu dziecka/ ucznia niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego
4. na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 z późn. zm.),
5. odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz organy władzy publicznej,
6. dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną - BE5,
7. istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
8. istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
9. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

…………………………………….. …………………………………………..

Miejscowość, data Czytelny podpis wnioskodawcy