

Procedura postępowania w przypadku zgłoszenia się do jednostki osób ze szczególnymi potrzebami.

Niniejsze procedury mają zastosowanie do osób uprawnionych tj. osób doświadczających trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, poruszaniu się, osób starszych, kobiet w ciąży, z małymi dziećmi oraz osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem w przypadku ich zgłoszenia się do Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

## § 1

1. Ilekroć w procedurze jest mowa o "osobie uprawnionej" - rozumie się przez to osobę doświadczającą trwale lub okresowo trudności w komunikowaniu się, poruszaniu się osób starszych, kobiet w ciąży, z małymi dziećmi, osób z psem asystującym oraz osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem.
2. Ilekroć w procedurze jest mowa o „jednostce” – rozumie się przez to Urząd Miejski w Zawierciu.
3. Ilekroć w procedurze jest mowa o „usłudze” – rozumie się przez to usługę tłumacza migowego.

## § 2

Organizacja udostępnienia usługi w przypadku zgłoszenia się do jednostki osób uprawnionych

1. Informacje na temat udostępnienia usługi dla osoby uprawnionej są udostępnione na stronie internetowej jednostki.
2. Osoba uprawniona może zgłosić chęć skorzystania z usługi tłumacza osobiście w Biurze Obsługi Interesanta, co najmniej trzy dni robocze wcześniej, z wyłączeniem sytuacji nagłych lub wysyłając pisemny wniosek za pomocą poczty elektronicznej jednostki na adres:  
[a.mikoda@zawiercie.eu](mailto:a.mikoda@zawiercie.eu);
3. Pracownik przyjmuje od osoby uprawnionej pisemny wniosek dotyczący wybranej usługi oraz zakresu sprawy, której ma dotyczyć usługa.
4. Pracownik rejestruje wniosek w Biurze Obsługi Interesanta.
5. Pracownik właściwy ze względu na charakter sprawy informuje osobę uprawnioną o wyznaczonym terminie spotkania.
6. W przypadku braku możliwości realizacji świadczenia zawiadamia się wraz z uzasadnieniem osobę uprawnioną, wyznaczając możliwy termin realizacji świadczenia lub wskazując inną formę realizacji usługi.

### **§ 3**

Organizacja udostępnienia usługi w przypadku zgłoszenia się do jednostki osób mających trwale lub okresowo trudności w poruszaniu się, osób starszych, kobiet w ciąży, z małymi dziećmi oraz osób z ciężkim lub nieporęcznym bagażem.

1. Osoby poruszające się na wózkach inwalidzkich mają możliwość zaparkowania samochodu na parkingu przed budynkiem jednostki.
2. Podstawą do korzystania ze specjalnych miejsc parkingowych jest posiadanie określonego stopnia niepełnosprawności i specjalnej karty parkingowej - którą należy umieścić w widocznym miejscu w samochodzie.
3. Budynek jednostki jest wyposażony w podjazd dla osób uprawnionych, umożliwiając pokonanie schodów: osobom na wózkach, osobom starszym, a także opiekunom dzieci w wózkach,.
4. Automatyczne drzwi wejściowe oraz videodomofon połączony z Biurem Obsługi Interesanta ułatwia dostęp osobom uprawnionym.
5. Osoba uprawniona może zgłosić w Biurze Obsługi Interesanta chęć skorzystania z obsługi pracownika właściwego ze względu na charakter sprawy.
6. Osoba uprawniona z ciężkim i nieporęcznym bagażem ma możliwość jego przechowania w wyznaczonym do tego pomieszczeniu na parterze jednostki po wcześniejszym zgłoszeniu w Biurze Obsługi Interesanta.
7. Osoby uprawnione mają możliwość skorzystania z toalety dla niepełnosprawnych znajdującej się na parterze jednostki.

### **§ 4**

Organizacja udostępnienia usługi w przypadku zgłoszenia się do jednostki osoby z psem przewodnikiem.

1. Pies asystujący osoby uprawnionej może wejść do jednostki i doprowadzić właściciela do odpowiedniego miejsca wskazanego przez pracownika.
2. Na prośbę pracownika właściciel psa powinien przedstawić świadectwa szczepień psa oraz certyfikat stwierdzający, że pies jest wyszkolonym psem przewodnikiem.

### **§ 5**

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi procedurami mają zastosowanie przepisy ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się, ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz ustawa o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.