

.....  
miejsowość, data

.....  
nazwa wykonawcy prac geodezyjnych,  
.....

.....  
adres/siedziba,  
.....

.....  
REGON  
.....

.....  
adres e-mail  
.....

.....  
nr telefonu  
.....

**W N I O S E K nr \*.....**  
**do Prezydenta Miasta Zawiercie, zwanego dalej „Udostępniającym”,**  
**o przyznanie dostępu do internetowego systemu obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych**

Wnoszę o nadanie identyfikatora w internetowym systemie obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych, prowadzonym przez Gminny Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej i jednocześnie składam oświadczenie, że:

1. Zapoznałem się i akceptuję postanowienia regulaminu zamieszczonego w niniejszym wniosku.
2. Przeglądane dane i materiały, niebędące przedmiotem licencji, zostaną wykorzystane wyłącznie na użytek określenia ich przydatności do wykonywanych przeze mnie zgłoszonych prac geodezyjnych.
3. Znam konsekwencje finansowe i prawne, wynikające z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz z ustawy o ochronie danych osobowych, w przypadku wykorzystania udostępnionych mi danych niezgodnie z zakresem czy przedmiotem zgłoszenia albo nieautoryzowanego udostępnienia ich osobom trzecim, niezwiązanym z realizacją zgłoszenia.
4. W przypadku wykorzystania danych niezgodnie z zakresem lub przedmiotem zgłoszenia, ich nieautoryzowanego udostępnienia podmiotom trzecim mam świadomość możliwości naliczenia dodatkowych opłat oraz obciążenia grzywną wynikającą z przepisów ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.
5. Nie udostępnię danych dotyczących logowania i hasła osobom nieupoważnionym.

Dane indywidualnego konta utworzonego dla Wykonawcy

.....  
nazwa użytkownika  
.....

.....  
hasło  
.....

.....  
data i podpis Wykonawcy

.....  
data utworzenia konta w systemie  
.....

Potwierdzenie przekazania danych dostępowych.

.....  
data i podpis przedstawiciela Udostępniającego

.....  
data i podpis Wykonawcy

\* Uwaga: nr wniosku nadaje udostępniający

**VERTE**

## Regulamin

1. Indywidualne konto dla Wykonawcy zostanie utworzone w systemie w terminie 7 dni roboczych od otrzymania wniosku.
2. Niezwłocznie po przekazaniu danych dostępowych Wykonawca zmieni hasło dostępu do systemu. Zabrania się udostępniania danych dostępowych osobom trzecim.
3. Trzykrotne wprowadzenie błędnego hasła blokuje dostęp do systemu.
4. Dostęp zostaje udzielony bezterminowo.
5. Dostęp może zostać czasowo zablokowany w przypadku podejrzenia naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego regulaminu lub podejrzenia nieautoryzowanego dostępu do danych.
6. Dostęp może zostać odebrany w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszego regulaminu.
7. W przypadku istotnych zmian w przepisach prawa, mających wpływ na tryb udostępniania danych, Udostępniający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o konieczności złożenia nowego wniosku, a następnie zablokuje dotychczasowy dostęp.
8. Cofnięcie dostępu nie oznacza rezygnacji z roszczeń z tytułu wcześniejszej aktywności Wykonawcy w systemie.
9. Wszelkie operacje dokonane z użyciem danych dostępowych będą traktowane jako dokonane przez Wykonawcę.
10. Wypełnienie i zatwierdzenie przez Wykonawcę formularza zgłoszenia pracy geodezyjnej w systemie Udostępniającego równoważne jest z pisemnym zgłoszeniem pracy geodezyjnej i pociąga za sobą wszelkie zobowiązania wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
11. Uzgodnienia dokonane za pośrednictwem systemu traktowane są jak dokonane osobiście pomiędzy Wykonawcą, a Udostępniającym.
12. Zmiany statusu oraz informacje przesyłane za pomocą wbudowanego w system komunikatora uważane są za doręczone w momencie ich zamieszczenia w systemie.
13. Wszelka aktywność Wykonawcy i Udostępniającego jest rejestrowana w systemie.
14. Udostępniający dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia Wykonawcy stałego dostępu do systemu.
15. Udostępniający nie gwarantuje kompletności materiałów, ponieważ system jedynie wspomaga obsługę zgłoszeń. Jeżeli materiały będą niekompletne, konieczny będzie dodatkowy kontakt z Gminnym Ośrodkiem Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej.
16. Udostępniający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w działaniu usługi spowodowane bez winy Udostępniającego, obejmujące między innymi przerwy w dostawie energii elektrycznej, nieprawidłowe działanie sieci internetowej, awarie, w tym także zamierzone przerwy w działaniu systemu spowodowane konserwacją, rozbudową i modernizacją systemu.
17. Wniosek należy złożyć w dwóch egzemplarzach (po jednym dla Wykonawcy i Udostępniającego)

Zapoznałem się i akceptuję powyższy regulamin.

.....  
data i podpis Wykonawcy