

**UCHWAŁA NR X/58/15
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 27 maja 2015 r.

w sprawie utworzenia Zawierciańskiej Rady Seniorów

Na podstawie art. 5c w związku z art. 40 ust. 2 pkt. 4, art. 41 ust. 1 oraz 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

- Rada Miejska w Zawierciu

- uchwała

§ 1. W celu zapewnienia seniorom zwiększenia możliwości uczestnictwa w życiu społecznym oraz wpływu na sprawy dotyczące lokalnej społeczności miasta powołać Zawierciańską Radę Seniorów.

§ 2. Nadać Zawierciańskiej Radzie Seniorów Statut w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej



Paweł Kaziród

Załącznik do Uchwały Nr X/58/15
Rady Miejskiej w Zawierciu
z dnia 27 maja 2015 r.

Statut Zawierciańskiej Rady Seniorów

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Zawierciańskiej Rady Seniorów (zwany dalej Statutem) określa zasady działania i tryb wyboru jej członków.

§ 2. 1. Posiedzenia Zawierciańskiej Rady Seniorów odbywają się w Urzędzie Miejskim w Zawierciu ul. Leśna 2.

2. Kadencja Rady Seniorów trwa 4 lata licząc od dnia jej wyborów.

§ 3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- a) Radzie Seniorów, należy przez to rozumieć Zawierciańską Radę Seniorów,
- b) Radzie Miejskiej, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Zawierciu,
- c) Prezydencie, należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie,
- d) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zawierciu,
- e) Biuletynie Informacji Publicznej, należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu,
- f) Przewodniczącym, należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Seniorów,
- g) Wiceprzewodniczącym, należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Seniorów.

Rozdział II. Tryb wyboru członków Rady Seniorów

§ 4. 1. Rada Seniorów składa się z 7 członków, mieszkańców Zawiercia.

2. W skład Rady Seniorów wchodzi zgłoszeni i wybrani:

- 1) co najmniej 2 przedstawiciele osób starszych, z uwzględnieniem postanowień § 5 Statutu;
- 2) co najmniej 2 przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych, z uwzględnieniem postanowień § 6 Statutu.

3. Każda organizacja pozarządowa i podmioty działające na rzecz osób starszych, o których mowa w ust. 2 pkt 2, mogą zgłosić jednego kandydata do Rady Seniorów.

4. Członkowie Rady Seniorów są równi w prawach i obowiązkach.

5. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoją funkcję społecznie.

§ 5. 1. Członkiem Rady Seniorów może być osoba, która uzyska poparcie co najmniej 10 osób, które ukończyły 60 rok życia, mieszkańców Zawiercia.

2. Osoba może udzielić poparcia wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady Seniorów. Poparcie jest udzielane poprzez wypełnienie formularza poparcia kandydata i podpis osoby udzielającej poparcia.

3. Udzielnie poparcia, przez tę samą osobę, więcej niż jednemu kandydatowi do Rady Seniorów skutkować będzie nieuwzględnieniem głosu poparcia tej osoby przy wszystkich zgłoszonych kandydatach.

§ 6. Podmiot działający na rzecz osób starszych może zgłosić jednego kandydata do Rady Seniorów spośród swoich członków lub innych mieszkańców Zawiercia.

§ 7. 1. Zgłoszeń dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór określa Prezydent.



2. Do formularza zgłoszeniowego dołączyć należy oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie oraz w wypadku o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 2) - dokument potwierdzający dokonanie wyboru kandydata do Rady Seniorów przez podmiot działający na rzecz osób starszych.

3. W przypadku kandydatów do Rady - o których mowa § 4 ust. 2 pkt 1) - formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany przez co najmniej 10 osób popierających daną kandydaturę.

4. W przypadku kandydatów do Rady, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 2) - formularz zgłoszeniowy powinien być podpisany zgodnie z zasadą reprezentacji danego podmiotu.

5. Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikami składany jest w biurze podawczym Urzędu.

§ 8. Prezydent ogłasza nabór kandydatów na członków Rady Seniorów oraz ustala termin ich zgłaszania. Informacje o naborze kandydatów oraz terminie ich zgłaszania, podawane są do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Miasta, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

§ 9. 1. Prezydent dokonuje weryfikacji formalnej zgłoszeń kandydatów na członków Rady Seniorów polegającej na sprawdzeniu ich kompletności i poprawności.

2. Zgłoszenia złożone po ustalonym terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

3. W przypadku, gdy zgłoszenie nie spełnia warunków, o których mowa w § 7, Prezydent wzywa do usunięcia braków w terminie 5 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

4. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

§ 10. 1. W przypadku, gdy prawidłowo zgłoszono wyłącznie 7 kandydatów na członków Rady Seniorów – wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów.

2. W przypadku określonym w ust. 1, w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów na członków Rady Seniorów, Prezydent w Biuletynie Informacji Publicznej ogłasza informację o składzie osobowym Rady Seniorów oraz zamieszcza wykaz zgłoszeń nie podlegających rozpatrzeniu.

§ 11. 1. W przypadku, gdy zgłoszono mniej niż 7 kandydatów na członków Rady Seniorów – Prezydent wyznacza dodatkowy 7-dniowy termin do zgłaszania kandydatów.

2. Procedura opisana, w ust. 1 jest powtarzana do czasu zgłoszenia co najmniej 7 kandydatów na członków Rady Seniorów.

3. Przepis § 8 Statutu stosuje się odpowiednio.

§ 12. 1. W przypadku, gdy ilość prawidłowo zgłoszonych kandydatów na członków Rady Seniorów przekracza limit określony w § 4 ust. 1, Prezydent zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad. Wybór członków Rady Seniorów odbywa się według zasad określonych w przepisach od § 13 do § 18 Statutu.

2. Zawiadomienie wszystkich prawidłowo zgłoszonych kandydatów na członków Rady Seniorów o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego kandydata na członka Rady Seniorów zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 7 ust. 1.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Prezydent ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej, co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego, informacje o działalności każdego z kandydatów do Rady Seniorów zawarte w formularzach zgłoszeniowych.

§ 13. 1. W zebraniu wyborczym udział biorą wszyscy prawidłowo zgłoszeni kandydaci do Rady Seniorów, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.

2. W zebraniu wyborczym udział bierze - z głosem doradczym – Prezydent lub jego przedstawiciel. Prezydent lub jego przedstawiciel nie może być wybrany na członka Rady Seniorów. Prezydent lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

3. Uczestnicy zebrania wyborczego podpisują listę obecności.

4. Na zebraniu wyborczym wybierane jest prezydium, w skład którego wchodzi Przewodniczący zebrania wyborczego i Sekretarz zebrania wyborczego.

5. Na zebraniu wyborczym wybierana jest komisja skrutacyjna.

6. Prezydium i komisja skrutacyjna wybierane jest w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów kandydatów obecnych na zebraniu wyborczym.

§ 14. Zebranie wyborcze otwiera i prowadzi do momentu wyboru Przewodniczącego zebrania wyborczego - Prezydent lub jego przedstawiciel.

§ 15. 1. Przewodniczący zebrania wyborczego kieruje obradami i prowadzi je zgodnie z porządkiem obrad.

2. Sekretarz zebrania wyborczego sporządza pod nadzorem i zgodnie ze wskazówkami Przewodniczącego zebrania wyborczego:

a) protokół z przebiegu obrad,

b) uchwały zebrania wyborczego,

c) inną dokumentację związaną z zebraniem wyborczym.

§ 16. 1. Komisja skrutacyjna składa się z 3 członków.

2. Do zadań komisji skrutacyjnej należy czuwanie - wraz z Przewodniczącym zebrania wyborczego - nad prawidłowym przebiegiem procedury wyboru członków Rady Seniorów, liczenie głosów oraz frekwencji na zebraniu wyborczym.

3. Członkowie komisji skrutacyjnej wybierają spośród siebie przewodniczącego komisji skrutacyjnej.

§ 17. 1. Wybór członków Rady Seniorów następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.

2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Prezydent. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalonej wzorem, jest nieważny.

3. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady Seniorów, może oddać ważny głos maksymalnie na 7 osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż 7 osób.

4. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż 7 osób, kartę uznaje się za nieważną. Nieważnych kart do głosowania nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 18. 1. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 7 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków zgodnie z § 4 ust. 1, Przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości 7 członków Rady Seniorów. Przepis § 17 ust. 1, 2 i 4 stosuje się odpowiednio.

3. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie ilości 7 członków Rady.

4. Głosowanie dodatkowe, o którym mowa w ust. 2, zarządzane jest przez Przewodniczącego zebrania wyborczego ponownie, aż do skutecznego dokonania wyboru członków Rady.

5. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady Seniorów może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.

6. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 4 ust. 1, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady Seniorów.

7. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza Przewodniczący komisji skrutacyjnej.

8. Komisja skrutacyjna sporządza protokół z przebiegu wyborów. Do protokołu z przebiegu wyborów dołącza się karty do głosowania. Protokół z przebiegu wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

9. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje w terminie 7 dni od dnia wyborów protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz kartami do głosowania i listą obecności Prezydentowi. Protokół z zebrania wyborczego podpisują Przewodniczący zebrania wyborczego i Sekretarz zebrania wyborczego.

§ 19. Prezydent, w terminie 14 dni od przekazania przez Przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji, określonej w § 18 ust. 9, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej informację o składzie Rady Seniorów, wraz z ilością głosów uzyskanych na zebraniu wyborczym przez poszczególnych kandydatów do Rady Seniorów.

Rozdział III. Organizacja i tryb działania Rady

§ 20. 1. W posiedzeniach Rady Seniorów udział biorą z głosem doradczym:

- a) Prezydent lub jego przedstawiciel,
- b) Przewodniczący Rady Miejskiej lub jego przedstawiciel,
- c) zaproszeni goście.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 21. 1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów powinno się odbyć w terminie miesiąca od ogłoszenia, o którym mowa w § 10 ust. 2 lub w § 19 Statutu.

2. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Prezydent wyznaczając jego termin, miejsce oraz porządek obrad.

3. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad pierwszego posiedzenia Rady Seniorów powinno zostać dokonane za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób (np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, wiadomość sms) co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem pierwszego posiedzenia. Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka Rady Seniorów zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 7 ust. 1.

4. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego. Do czasu wyboru Przewodniczącego posiedzenie Rady Seniorów prowadzi Prezydent lub jego przedstawiciel.

5. Na każdym posiedzeniu Rady Seniorów wybierany jest sekretarz obrad.

§ 22. 1. Przewodniczący reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz i kieruje jej pracami, a w szczególności:

- 1) wyznacza terminy posiedzeń,
- 2) ustala porządek obrad,
- 3) zwołuje posiedzenia,
- 4) prowadzi obrady,
- 5) udziela i odbiera głos,
- 6) zaprasza gości,
- 7) otwiera i zamyka posiedzenie.

2. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.

3. Do praw członków Rady Seniorów należy w szczególności :

- 1) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów,
- 2) zabieranie głosu w dyskusji,
- 3) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady Seniorów,
- 4) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów i potrzeb seniorów.

4. Do zadań sekretarza obrad należy sporządzenie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.

5. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać: datę, porządek obrad, krótki opis przebiegu dyskusji, wyniki głosowań, nr i treść podjętych uchwał, złożone wnioski, zapytania i propozycje, podpisy. Do protokołu dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte przez Radę Seniorów uchwały.

6. Protokół podpisany jest przez Przewodniczącego i Sekretarza obrad.

7. Protokoły z posiedzeń Rady Seniorów zamieszczane są na stronie internetowej Miasta.

§ 23. 1. Rada Seniorów obraduje na posiedzeniach.

2. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Seniorów. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos Przewodniczącego.

3. Uchwała Rady Seniorów powinna zawierać: tytuł, treść merytoryczną, wyniki głosowania i podpisy przewodniczącego i sekretarza obrad.

4. Uchwały Rady Seniorów oznacza się wg następującego schematu 1//I/ZRS/2015 z dnia ... (numer uchwały/oznaczenie kadencji/ oznaczenie organu/rok i data posiedzenia). Numerację uchwał Rady Seniorów kontynuuje się do końca trwania danej kadencji.

§ 24. 1. Posiedzenia Rady Seniorów odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: co najmniej 3 członków Rady Seniorów, Prezydenta lub Przewodniczącego Rady Miejskiej.

3. W przypadku złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów - Przewodniczący ma obowiązek zwołać takie posiedzenie w terminie do 14 dni od dnia wpłynięcia wniosku. Wniosek o zwołanie posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać proponowany porządek obrad.

4. W przypadku nie wywiązania się przez Przewodniczącego z obowiązku, o którym mowa w ust. 3, posiedzenie Rady Seniorów może zwołać Prezydent.

5. Przewodniczący zawiadamia członków o terminie, miejscu i porządku obrad Rady Seniorów nie później niż na 7 dni przed planowanym terminem jego zwołania - za pomocą poczty tradycyjnej, elektronicznej, faksu lub w inny sposób (np. poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, wiadomość sms). Sposób dokonywania zawiadomień konkretnego członka zależy od oświadczenia złożonego w tym zakresie w formularzu zgłoszeniowym, o którym mowa w § 8 ust. 1.

6. Każdy z członków Rady Seniorów może w formie pisemnego oświadczenia zmienić sposób dokonywania zawiadomień o posiedzeniach Rady i jej działalności. W oświadczeniu, w zależności od wybranego sposobu zawiadamiania, należy wskazać dokładny adres, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu/faxu, na który powinny być doręczane zawiadomienia.

§ 25. W przypadku, gdy liczba Członków Rady Seniorów stała się mniejsza niż połowa powołanego jej składu dokonuje się jej uzupełnienia do pełnego składu Rady, stosując odpowiednie zapisy Statutu.

§ 26. 1. Rada Seniorów sporządza sprawozdanie roczne ze swojej działalności do końca marca roku następnego oraz sprawozdanie za okres kadencji w terminie 30 dni od zakończenia kadencji.

2. Sprawozdania z działalności Rady Seniorów publikowane są na stronie internetowej Miasta.

§ 27. Obsługę administracyjno - kancelaryjną Rady Seniorów, z zastrzeżeniem § 22 ust. 4, prowadzi Urząd.