**Przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego**

**żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy odbywającym ćwiczenia wojskowe**

**Wydział/Jednostka prowadząca:**

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**Wymagane dokumenty:**

* wniosek żołnierza rezerwy o przyznanie rekompensującego świadczenia pieniężnego,
* zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych wydane przez Dowódcę Jednostki Wojskowej określające liczbę dni oraz kwotę wypłaconego ekwiwalentu za udział w ćwiczeniach w  przeliczeniu na jeden dzieńćwiczeń wojskowych.
* zaświadczenie pracodawcy o kwocie dziennego utraconego wynagrodzenia pracownika wydane dla celów przyznania rekompensującego świadczenia pieniężnego lub naczelnika urzędu skarbowego o kwocie dziennego utraconego dochodu wydane dla celów przyznania rekompensującego świadczenia pieniężnego – w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą, zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolnej wydane przez Prezydenta Miasta Zawiercie – w przypadku osób utrzymujących się z działalności rolniczej.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – ul. Leśna 2, pok. 216, tel. 32 49 412 62,

w poniedziałki: 8.30 – 16.00, wtorki, środy, czwartki, piątki – 7.30 – 14.30.

**Opłaty:**

Podanie oraz załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.

**Termin i sposób załatwienia:**

Wydanie decyzji administracyjnej następuje w terminie 7 dni od daty złożenia wymaganych dokumentów.

Decyzję pozytywną przesyła się za dowodem doręczenia osobie wnoszącej podanie oraz do Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego.

**Podstawa prawna:**

Art. 119a ust.5 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej   oraz §1 i §§ 12-14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy.

**Tryb odwoławczy:**

Od decyzji przysługuje stronom prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Częstochowie, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia.

Odwołanie wnosi się za pośrednictwem Wydziału Bezpieczeństwa. i Zarządzania Kryzysowego.

Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

**Inne informacje:**

Świadczenie pieniężne za każdy dzień ćwiczeń wojskowych stanowi kwota 1/21 miesięcznego wynagrodzenia i następnie pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych lub kwota dochodu uzyskanego przez żołnierza z prowadzonej działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy poprzedzający okres odbytych ćwiczeń wojskowych, podzielona przez 252 i następnie pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych, pomniejszona o uposażenie, jakie osoba otrzymała z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych.

Kwota dziennego świadczenia pieniężnego nie może być wyższa od 1/21 dwuipółkrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w okresie poprzedzającym termin powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, którego wysokość ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

W przypadku gdy prowadzona przez żołnierza działalność gospodarcza w ostatnim roku podatkowym poprzedzającym okres odbytych ćwiczeń wojskowych nie przynosiła dochodu lub przynosiła straty lub gdy nie jest możliwe ustalenie wysokości dochodu uzyskiwanego przez żołnierza z prowadzonej działalności gospodarczej, świadczenie rekompensujące przysługuje temu żołnierzowi w kwocie wynikającej z podzielenia przez 21 minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego w okresie odbywania ćwiczeń, i następnie pomnożenia przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych.

WAŻNE: Z uwagi na ogłoszenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii nie zaleca się osobistego stawiennictwa klientów w siedzibie Urzędu. Podania prosimy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, platformy ePUAP lub skrzynki podawczej przed Urzędem. Osobista wizyta w siedzibie Urzędu możliwa po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

**Wniosek** o ustalenie i wypłatę świadczenia rekompensującego należy złożyć nie później niż **w ciągu trzech miesięcy** od zakończenia ćwiczeń wojskowych.

**Obowiązek informacyjny:**

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych  
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie  
     z siedzibą przy ulicy Leśnej 2, 42-400 Zawiercie.
  2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez  
     e-mail:  [iod@zawiercie.eu](mailto:iod@zawiercie.eu), tel. 32 494 12 00.
  3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami, którym jest ustalenie i wypłata należnego świadczenia pieniężnego.
  4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynosi 10 lat.
  5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a)    dostępu do swoich danych osobowych,

b)    żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

c)    żądania usunięcia danych, gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

d)    żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoby te kwestionują prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
  1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie numeru rachunku bankowego jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania wypłaty naliczonego świadczenia pieniężnego.
  3. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, ułatwi i przyspieszy kontakt z wnioskodawcą.
  4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
  5. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

**Druki do pobrania:**

**Wniosek o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego z tytułu odbycia ćwiczeń wojskowych.**

**Zaświadczenie o zarobkach.**

....................................................................... Zawiercie**,** dnia ......................................

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

...................................................................

(imię ojca)

PESEL.......................................................

..................................................................

(kod pocztowy, adres pobytu stałego\*/czasowego\*)

Telefon do kontaktu:…………………………….

**PREZYDENT**

**MIASTA ZAWIERCIE**

# WNIOSEK

**o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia rekompensującego**

**z tytułu odbycia ćwiczeń wojskowych**

Proszę o ustalenie i wypłatę należnego świadczenia pieniężnego rekompensującego utracone wynagrodzenie (ze stosunku pracy\*, osobiście prowadzonej działalności gospodarczej\* lub rolniczej \*) w związku z odbytymi ćwiczeniami wojskowymi:

w ..............................................................................................................................................................

(numer lub nazwa jednostki wojskowej)

w dniach.............................................................................., ilość dni ćwiczeń .......................................

Należne świadczenie rekompensujące proszę wypłacić przelewem na konto bankowe numer :

……………………………………………………………………………………………………………………….

w Banku ................................................................................................................................................

*Załączniki do wniosku:*

1. Zaświadczenie o odbyciu ćwiczeń wojskowych wydane przez Dowódcę Jednostki Wojskowej określające liczbę dni oraz kwotę wypłaconego ekwiwalentu za udział w ćwiczeniach w przeliczeniu na jeden dzieńćwiczeń wojskowych.
2. Zaświadczenie wydane przez pracodawcę określające kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia w/g wzoru załączonego do wniosku\*).
3. Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego określające kwotę dziennego utraconego dochodu uzyskanego z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej\*).
4. Zaświadczenie o prowadzeniu działalności rolniczej wydane przez Prezydenta Miasta Zawiercie\*).

..............................

(podpis wnioskodawcy)

**Podstawa prawna:** art. 119a ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372) oraz rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami rezerwy (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 881).

\*) niepotrzebne skreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**(WBiZK – Opracowanie/aktualizacja dokumentów planistycznych z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej**

**i spraw obronnych)**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie – Łukasz Konarski, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – e-mail: [iod@zawiercie.eu](mailto:iod@zawiercie.eu), tel. 32 494 12 00,
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 27 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalenia i trybu wypłacania świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami, którym jest ustalenie i wypłata należnego świadczenia pieniężnego,
4. odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz organy władzy publicznej,
5. dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z przepisami prawa przez okres 10 lat,
6. istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
8. podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania.

……………………………………….. dnia ………………………..…….

**(miejscowość)**

........................................

**(pieczęć pracodawcy)**

**ZAŚWIADCZENIE \*)**

Zaświadcza się , że Pan(i) ........................................................................................................................

urodzony(a) ........................................... ..................................... numer PESEL ………………………….

zamieszkały(a) ..........................................................................................................................................

zatrudniony (a) ………………………….…………………............................................................................

**Wynagrodzenie**………………………………………………….............................................................……

(**podać**  **za jaki okres - pełny miesiąc / krótszy niż miesiąc proporcjonalnie)**

**wynosi :** ……… złotych ……...... groszy…… (słownie: ……………………........................................)

...................................................................................................................................................................

Wyliczone wg zasad określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25  sierpnia 2015 roku (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz.881), co w przeliczeniu **na jeden dzień**

ćwiczeń wojskowych stanowi : ……....................… złotych…….... groszy (słownie: ……………………...

…………………………………………..................................................................…………………………)

Na czas ćwiczeń wojskowych w dniach …………………………………………………...............................

Panu(i) ……………………………………………..................................... udzielono **urlopu bezpłatnego.**

….…………..……………………………….

**(podpis pracodawcy**

**lub osoby przez niego upoważnionej)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* **podstawa prawna na odwrocie,**

- zaświadczenie podpisuje **kierownik jednostki** organizacyjnej lub osoba przez niego upoważniona,

- wydanie zaświadczenia zgodnie z artykułem 2 ust 1 pkt. 1 lit. e, ustawy z dnia 16.11.2006 r. o opłacie skarbowej  
 (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 z późn. zm.) zwolnione jest z opłaty skarbowej i nie podlega opłacie skarbowej.

## PODSTAWA PRAWNA

## Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej

**( tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 372)**

**<< W Y C I Ą G >>**

**Art. 119 a. 1.** Żołnierzowi rezerwy oraz osobie przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, którzy odbyli ćwiczenia wojskowe, z wyjątkiem ćwiczeń trwających do dwudziestu czterech godzin odbywających się w czasie lub dniu wolnym od pracy , przysługuje świadczenie pieniężne rekompensujące **utracone wynagrodzenie** ze stosunku **pracy** lub stosunku służbowego albo dochód z prowadzonej działalności gospodarczej lub rolniczej, które **mogliby** **uzyskać w okresie odbywania ćwiczeń wojskowych**.

**2.** Świadczenie pieniężne za każdy dzień ćwiczeń wojskowych stanowi **kwota 1/21 miesięcznego wynagrodzenia** lub dochodu , o którym mowa w ust.1, **pomnożona** przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych.

**3.** Kwota dziennego świadczenia pieniężnego nie może być wyższa od **1/21** dwuipółkrotnego przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw obowiązującego w okresie poprzedzającym termin powołania do odbycia ćwiczeń wojskowych, którego wysokość ogłasza Prezes Głównego Urzędu Statystycznego.

**4.** ( uchylony).

**5.** Świadczenie pieniężne ustala i wypłaca wójt lub burmistrz **(prezydent miasta)** na udokumentowany wniosek uprawnionego żołnierza rezerwy lub osoby przeniesionej do rezerwy niebędącej żołnierzem rezerwy, złożony nie później niż w ciągu **trzech miesięcy** od zakończenia **ćwiczeń wojskowych**.

**6.** Świadczenia pieniężne **wypłaca się** w kwocie **pomniejszonej** o uposażenie, jakie żołnierz rezerwy otrzymał z tytułu odbytych ćwiczeń wojskowych.

**7.** Wydatki z tytułu wypłaty świadczeń pieniężnych pokrywane są z budżetu Ministerstwa Obrony Narodowej.

**8.** Rada Ministrów określi , w drodze rozporządzenia , sposób ustalania i tryb wypłacania świadczenia pieniężnego , tryb zwrotu wydatków z tego tytułu organom samorządu terytorialnego oraz tryb postępowania w tych sprawach, uwzględniając potrzebę rekompensaty utraconego wynagrodzenia albo dochodu oraz konieczność zapewnienia sprawności/szybkości postępowania.

**Art.124.1. Pracodawca udziela** pracownikowi powołanemu do odbycia **ćwiczeń wojskowych**, pełnienia okresowej służby wojskowej lub terytorialnej służby wojskowej rotacyjnie **urlopu bezpłatnego** na **okres** trwania tych ćwiczeń lub służby.

**2.** W **czasie trwania**  urlopu bezpłatnego , o którym mowa w ust. 1, pracownik **zachowuje**  wszystkie uprawnienia wynikające ze stosunku pracy, z **wyjątkiem praw do wynagrodzenia**.

**Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie sposobu ustalania i trybu wypłacania**

**świadczenia pieniężnego żołnierzom rezerwy oraz osobom przeniesionym do rezerwy niebędącym żołnierzami**

**rezerwy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 881).**

**<< W Y C I Ą G >>**

Rozdział 3

**Ustalanie wysokości świadczenia rekompensującego**

**§ 5. 1.** Świadczenie rekompensujące stanowią odpowiednio :

1) **kwota miesięcznego**  **wynagrodzenia** otrzymanego przez żołnierza ze **stosunku pracy** lub stosunku służbowego podzielona **przez 21** i następnie pomnożona przez **liczbę dni** odbytych ćwiczeń wojskowych;

2) kwota dochodu uzyskanego przez żołnierza z prowadzonej działalności gospodarczej za ostatni rok podatkowy poprzedzający okres odbytych ćwiczeń wojskowych podzielona przez 252 i następnie pomnożona przez liczbę dni odbytych ćwiczeń wojskowych;

**2.** W przypadku gdy okresy pozostawania **w stosunku pracy**, stosunku służbowym, prowadzenia działalności gospodarczej lub działalności rolniczej są **krótsze** niż okresy, o których mowa w ust.1, podstawę wymiaru świadczenia rekompensującego **oblicza się proporcjonalnie.**

**§ 8.1.Wysokość** kwot, o których mowa w § 5 ust. 1, w **przeliczeniu na jeden dzień** ćwiczeń wojskowych, na  **wniosek** żołnierza, stwierdza:

1) naczelnik urzędu skarbowego - w stosunku do żołnierzy prowadzących działalność gospodarczą;

2) **pracodawca** – w stosunku do żołnierzy będących pracownikami lub pozostających w stosunku służby.

**2.** Naczelnik urzędu skarbowego, **pracodawca**, wójt, burmistrz lub prezydent miasta po dokonaniu czynności, o  której mowa w ust. 1, wydaje żołnierzowi **zaświadczenie**, w którym podaje kwotę dziennego utraconego wynagrodzenia albo dochodu.

**3.** Wysokość kwot, o których mowa w § 5 ust.1, organy wskazane w ust. 1 stwierdzają niezwłocznie, nie później niż **w ciągu** **siedmiu dni** od dnia złożenia wniosku.