**Przyznanie należności mieszkaniowych dla żołnierzy posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny, członkom rodziny żołnierza oraz dla samotnych żołnierzy**

**Wydział/Jednostka prowadząca:**

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego

**Wymagane dokumenty**

Wniosek żołnierza lub małżonka  żołnierza o wypłatę należności mieszkaniowych, do którego należy dołączyć:

* zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz lub małżonek żołnierza jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat,
* umowę najmu lokalu ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające formę płatności należności mieszkaniowych,
* wypis aktu notarialnego ustanawiającego lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub małżonka żołnierza, a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania,
* zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień stwierdzające pełnienie (odbywanie) służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby,
* decyzję o uznaniu żołnierza za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny albo za żołnierza samotnego,
* oświadczenie żołnierza, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny,
* oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza, ze lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania,
* zaświadczenie żołnierza samotnego o zameldowaniu na pobyt stały w zajmowanym lokalu.

**Miejsce złożenia dokumentów:**

Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego – ul. Leśna 2, pok. 216, tel. 32 49 412 62,

w poniedziałki: 8.30 – 16.00, wtorki, środy, czwartki, piątki – 7.30 – 14.30.

**Opłaty:**

Podanie oraz załączniki nie podlegają opłacie skarbowej.

**Termin i sposób załatwienia**

Wydanie w terminie 14 dni decyzji o pokrywaniu należności mieszkaniowych i przekazanie jej do Wydziału Księgowości Budżetowej celem wypłaty należności.

Decyzję przesyła się za dowodem doręczenia osobie wnoszącej podanie, wojskowemu komendantowi uzupełnień oraz administracji budynku lub spółdzielni mieszkaniowej, albo osobie wynajmującej lub innemu właściwemu organowi.

**Podstawa prawna**

Art. 131 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej  oraz §§ 1 - 5 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin.

**Tryb odwoławczy**

Od decyzji służy stronom odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.

**Inne informacje**

Żołnierzom uznanym za posiadających na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny i żołnierzom uznanym za samotnych w okresie odbywania przez nich czynnej służby wojskowej z wyjątkiem okresowej służby wojskowej pokrywa się następujące należności mieszkaniowe:

1. należności z tytułu najmu lokalu mieszkalnego zajmowanego na podstawie decyzji administracyjnej,
2. należności z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu lokatorskiego,
3. bieżące opłaty eksploatacyjne z tytułu zajmowania spółdzielczego lokalu mieszkalnego typu własnościowego,
4. należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego na podstawie umowy najmu, z wyjątkiem sytuacji w których przedmiotem najmu jest część lokalu a jedna ze stron umowy jest obciążona obowiązkiem alimentacyjnym względem drugiej osoby,
5. bieżące należności z tytułu zajmowania lokalu mieszkalnego stanowiącego przedmiot odrębnej własności, w rozumieniu przepisów o własności lokali, albo domu mieszkalnego stanowiącego przedmiot własności żołnierza.

WAŻNE: Z uwagi na ogłoszenie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii nie zaleca się osobistego stawiennictwa klientów w siedzibie Urzędu. Podania prosimy składać za pośrednictwem operatora pocztowego, platformy ePUAP lub skrzynki podawczej w holu Urzędu. Osobista wizyta w siedzibie Urzędu możliwa po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu.

**Obowiązek informacyjny:**

**INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuje się, iż:

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie
	z siedzibą przy ulicy Leśnej 2, 42-400 Zawiercie.
	2. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować poprzez
	e-mail:  iod@zawiercie.eu, tel. 32 494 12 00.
	3. Pani / Pana dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu
	i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowym osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin.
	4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane wynosi 10 lat.
	5. Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

a)    dostępu do swoich danych osobowych,

b)    żądania sprostowania danych, które są nieprawidłowe,

c)    żądania usunięcia danych, gdy:

* dane nie są już niezbędne do celów, dla których zostały zebrane,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem.

d)    żądania ograniczenia przetwarzania, gdy:

* osoby te kwestionują prawidłowość danych,
* przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoby te sprzeciwiają się usunięciu danych,
* Administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobom, których dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
	1. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
	2. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Podanie numeru rachunku bankowego jest dobrowolne, ale niezbędne do zrealizowania wypłaty naliczonego świadczenia pieniężnego.
	3. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne, ułatwi i przyspieszy kontakt z wnioskodawcą.
	4. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
	5. Odbiorcami danych są podmioty zajmujące się obsługą informatyczną Administratora.

**Druki do pobrania:**

**Wniosek** **o pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierza samotnego\*) /** **żołnierza uznanego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny\*)** **w okresie odbywania czynnej służby wojskowej.**

**Oświadczenie.**

........................................................

( nazwisko i imię osoby wnoszącej podanie)

......................................................

 (dokładny adres zamieszkania)

.......................................................

 (numer telefonu)

 **PREZYDENT**

 **MIASTA ZAWIERCIE**

**W N I O S E K**

**o pokrywanie należności mieszkaniowych żołnierza samotnego\*) /**

**żołnierza uznanego za posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny\*)**

**w okresie odbywania czynnej służby wojskowej**

Proszę o pokrywanie należności mieszkaniowych za mieszkanie przy ulicy ................................................................................... w Zawierciu, którego głównym lokatorem /najemcą jest żołnierz ….............................................................................. syn …………………………………… rocznik ................... odbywający czynną służbę wojskową\*)/długotrwałe przeszkolenie wojskowe\*)/ służbę przygotowawczą\*)/ćwiczenia wojskowe\*) od dnia ..................................................................... w Jednostce Wojskowej Nr ……………………..

Uzasadnienie

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

............................................. ……………………………….

 (miejscowość i data) (podpis osoby wnoszącej podanie)

Pod adresem Zawiercie, ul. .................................................. zameldowane są niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Imię ojca** | **Rocznik** | **Data zameldowania** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Stwierdza się, że dane dotyczące osób wykazanych w rubryce oraz miejsce ich zameldowania zgodne jest z zapisami w ewidencji ludności.

................................. , . ...........................................

 (data) (podpis)

\_\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić

Wymagane dokumenty

* 1. Zaświadczenie organu administracji budynku lub spółdzielni budownictwa mieszkaniowego stwierdzające, że żołnierz lub małżonek żołnierza jest najemcą lokalu mieszkalnego na podstawie decyzji administracyjnej albo zajmuje spółdzielczy lokal mieszkalny, oraz określające wysokość należności mieszkaniowych, z podaniem rachunku bankowego, na który należy dokonywać wpłat.
	2. Umowa najmu lokalu mieszkalnego ze wskazaniem wysokości należności mieszkaniowych oraz oświadczenie wynajmującego, określające formę płatności należności mieszkaniowych.
	3. Wypis aktu notarialnego ustanawiającego lokal mieszkalny albo dom mieszkalny jako przedmiot odrębnej własności żołnierza lub małżonka żołnierza, a także decyzje właściwych organów o zobowiązaniach pieniężnych z tytułu jego posiadania.
	4. Zaświadczenie właściwego wojskowego komendanta uzupełnień stwierdzające pełnienie (odbywanie) służby przez żołnierza oraz podające okres, na jaki został on powołany do pełnienia (odbycia) służby.
	5. Decyzja o uznaniu żołnierza posiadającego na wyłącznym utrzymaniu członków rodziny.
	6. Oświadczenie żołnierza złożone przed pracownikiem Wydziału Spraw Obywatelskich, że jest osobą samotną i nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności mieszkaniowych za lokal (dom) mieszkalny.
	7. Oświadczenie żołnierza lub małżonka żołnierza, że lokal (dom) mieszkalny nie zostanie oddany w najem, podnajem lub do bezpłatnego używania.

Podstawy prawne

1. Art. 131, ust. 1, pkt. 1 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 372).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 7 września 2015 r. w sprawie sposobu i trybu pokrywania należności i opłat mieszkaniowych osobom spełniającym powszechny obowiązek obrony Rzeczypospolitej Polskiej oraz członkom ich rodzin (t.j Dz. U. z 2018 r., poz.881).

Klauzula informacyjna

 (WBiZK – Opracowanie/aktualizacja dokumentów planistycznych z zakresu zarządzania kryzysowego, obrony cywilnej

i spraw obronnych)

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie – ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie,
2. kontakt z inspektorem ochrony danych – e-mail: iod@zawiercie.eu, tel. 32 494 12 00.
3. dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 27 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 372),
4. odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz organy władzy publicznej,
5. dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z przepisami prawa przez okres 10 lat,
6. istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
7. istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dotyczą dane jest zobowiązana do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

........................................................ Zawiercie, dnia ………………………………….

( nazwisko i imię osoby wnoszącej podanie)

......................................................

 (dokładny adres zamieszkania)

.......................................................

 (numer telefonu)

**OŚWIADCZENIE**

 Oświadczam, że jestem osobą nie będącą w związku małżeńskim, prowadzącą odrębne gospodarstwo domowe, samodzielnie zajmująca lokal\*)/dom\*) mieszkalny przy ulicy ……………………………………………, w którym jestem zameldowany na pobyt stały.

 Jednocześnie oświadczam, że nie ma innych osób zobowiązanych do pokrywania należności z tytułu zajmowania tego lokalu\*)/domu\*).

 …………………………………………

 (własnoręczny podpis)