

OGŁOSZENIE
z dnia 15 stycznia 2024 roku

PREZYDENT MIASTA ZAWIERCIE

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571)

**ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Zawiercie
wspierania seniorów i osób niepełnosprawnych na 2024 rok**

I. Postanowienia ogólne

Ilekróć jest mowa o:

1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie,
2. Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie,
3. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571),
5. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy,
6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy.

II. Rodzaj zadania

1. Wspieranie działań prowadzonych na rzecz seniorów i osób niepełnosprawnych.
2. Pomoc w integracji ze środowiskiem osób mających trudności w przystosowaniu się do życia.
3. Integracja osób niepełnosprawnych i chorych z osobami zdrowymi.
4. Wspieranie działań prowadzonych w zakresie ochrony zdrowia.
5. Wspieranie działalności na rzecz integracji i reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Ponadto:

Na etapie sporządzania oferty, organizacja określa sposób, w jaki - w zakresie realizacji zgłaszanego projektu - zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z wytycznymi ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Informację tę należy zawrzeć w części III pkt 3 formularza oferty.

III. Wysokość środków publicznych

1. Na wsparcie wyżej wymienionego zadania dla organizacji w 2024 roku przeznaczają się środki publiczne w łącznej wysokości 170.000,00 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2023 roku na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 150.000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w 2022 roku na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 120.000,00 zł (słownie: sto dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert są:

1) organizacje pozarządowe, tj. osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem art. 3 ust. 4 ustawy,

2) podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ustawy, tj.:

a. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,

b. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,

c. spółdzielnie socjalne,

d. spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

2. Podmioty wymienione w ust. 1 muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) nie są jednostkami sektora finansów publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
 - 2) nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe,
 - 3) prowadzą statutową działalność w zakresie przedmiotu konkursu,
 - 4) posiadają warunki i możliwości realizacji zadania (baza, kadra),
 - 5) posiadają osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, mającej osobowość prawną do złożenia oferty i zawarcia umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,
 - 6) złożą w terminie kompletną, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji,
 - 7) posiadają minimum 10% własnego wkładu finansowego w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Oferta powinna być zgodna ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Ofertę należy:

1) sporządzić i przekazać za pomocą Generatora eNGO (www.zawiercie.engo.org.pl) z zachowaniem terminu określonego w części VI niniejszego ogłoszenia oraz

2) wydrukować wersję przekazaną przez Generator eNGO i złożyć, podpisaną przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/innego rejestru bądź ewidencji/pełnomocnictwa) z zachowaniem terminu i miejsca ustalonego w części VI niniejszego ogłoszenia.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z pouczeniami i przypisami zawartymi we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

Oferty złożone w sposób inny niż ustalono w niniejszym ogłoszeniu, nie podlegają rozpatrzeniu.

4. Wydatki ponoszone w związku z realizacją zleconego zadania publicznego powinny być dokonywane w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.)

5. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, mediach, wypowiedziach ustnych oraz poprzez tablice informacyjne o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Zawiercie.

6. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, pod warunkiem, że nie nastąpi zwiększenie danego kosztu o więcej niż 20% jego wartości początkowej. Zwiększenia powyżej 20% wymagają uzyskania zgody na wprowadzenie zmian i sporządzenia aneksu do umowy przed upływem terminu realizacji zadania publicznego.

7. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego oraz jej opisywania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.

11. W przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana, warunkiem przekazania dotacji jest złożenie aktualizacji kosztorysu i/lub harmonogramu realizacji zadania, które również należy sporządzić w trybie ustalonym w części IV ust. 3 niniejszego ogłoszenia. Przy sporządzaniu aktualizacji należy zachować zaproponowany w ofercie udział procentowy poszczególnych źródeł finansowania realizacji zadania publicznego. W przypadku zmiany kosztorysu, który będzie odbiegał od powyższych ustaleń, oferta nie zostanie przyjęta do realizacji.

12. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

13. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.

14. Prezydent Miasta zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na zasadach określonych w art. 18a ustawy.

V. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań zostaną określone w umowie na wykonanie zadania publicznego.

VI. Termin składania ofert

Oferty podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji (zgodnie ze statutem i danymi z Krajowego Rejestru Sądowego/z innego rejestru bądź ewidencji/pełnomocnictwa) należy składać w terminie **od dnia 15 stycznia 2024 r. do dnia 6 lutego 2024 r.** w Urzędzie Miejskim w Zawierciu przy ul. Leśnej 2 - Punkt Podawczy (parter) – **decyduje data wpływu.**

VII. Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane obejmują w szczególności:

- 1) zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania,
- 2) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania,
- 3) koszty usług transportowych,
- 4) koszty usług technicznych i medycznych,
- 5) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
- 6) wyżywienie,
- 7) zakwaterowanie,
- 8) ubezpieczenie,
- 9) nagrody rzeczowe,
- 10) promocję zadania.

2. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystane w szczególności na:

- 1) wydatki działalności bieżącej nie związane z realizacją zadania publicznego, w tym wynagrodzenia pracowników podmiotu składającego ofertę,
- 2) remonty budynków i ich modernizacje,
- 3) zakupy inwestycyjne,
- 4) zakupy nieruchomości,
- 5) działalność gospodarczą,
- 6) działalność wyznaniową i polityczną,
- 7) koszty obsługi księgowej.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawierciu i opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta, w terminie 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert. Wszystkie rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Komisja konkursowa podda złożone oferty konkursowe szczegółowej analizie pod względem formalnym i merytorycznym.

3. Analiza formalna polega na weryfikacji:

- 1) Czy ofertę złożono w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?
- 2) Czy oferta została sporządzona na właściwym formularzu zgodnie z wytycznymi ogłoszenia?
- 3) Czy oferta została prawidłowo podpisana?
- 4) Czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej zgłaszania?
- 5) Czy suma kontrolna oferty złożonej formalnie jest tożsama z sumą kontrolną oferty w generatorze?

4. Analiza merytoryczna przebiega według następujących kryteriów:

- 1) Merytoryczna ocena zakresu rzeczowego zadania publicznego – do 10 pkt.
- 2) Przejrzysty harmonogram zadań – do 10 pkt.
- 3) Zakładane rezultaty (jakościowe i ilościowe) realizacji zadania – do 10 pkt.
- 4) Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 10 pkt.
- 5) Deklarowany udział środków własnych i z innych źródeł, procentowo w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji:

10% - 20% - 1 pkt

21% - 30% - 2 pkt.

31% - 40% - 3 pkt.

41% - 50% - 4 pkt.

51% - 60% - 5 pkt.

61% - i więcej – 6 pkt.

6) Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – do 10 pkt.

7) Ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem zasobów kadrowych, rzeczowych i dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – do 10 pkt.

8) Maksymalna liczba punktów – 66

60 - 66 pkt. do 100% dotacji,

55 - 59 pkt. do 90% dotacji,

50 - 54 pkt. do 80% dotacji,

45 - 49 pkt. do 70% dotacji,

1 - 44 pkt. - brak dotacji.

Otrzymanie maksymalnej liczby punktów nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.

6. Z prac Komisji konkursowej sporządza się protokół, który dla swojej ważności powinien być podpisany przez wszystkich członków Komisji konkursowej.

7. Decyzje o wyborze oferty i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji konkursowej w terminie do 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert.

8. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy wyłonioną w drodze otwartego konkursu ofert organizacją a Prezydentem Miasta.

9. Organizacje, które po otrzymaniu dotacji zdecydują się na podpisanie umowy zobowiązane są do dostarczenia wymaganych dokumentów.

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym
A D W O K A T
Karolina Barczyńska

Kierownik Referatu
Centrum Organizacji i Zarządowych
Iwona Wiklik