PREZYDENT MIASTA ZAWIERCIA

na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań publicznych Gminy Zawiercie w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego na 2020 rok

I. Postanowienia ogólne

Ilekroć jest mowa o:
1. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Zawiercie,
2. Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie,
3. dotacji – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.),
4. ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
5. organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.),
6. konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.).

II. Rodzaj zadania

1. Organizacja wydarzeń kulturalnych w mieście.
2. Wspieranie działań edukacyjnych poprzez organizację w mieście sympozjów, kongresów, warsztatów, meetingów i innych form uprzystępniania kultury.
3. Wspieranie działań edukacyjnych poprzez uczestnictwo dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych w przedsięwzięciach kulturalnych organizowanych w mieście, w kraju i za granicą.
4. Wspieranie działań przyczyniających się do tworzenia kultury i sztuki oraz ochrony dóbr dziedzictwa narodowego.
5. Wspieranie działań promujących postawy patriotyczne.
6. Promocja kultury Zawiercia w kraju i za granicą, promowanie dialogu międzykulturowego.

III. Wysokość środków publicznych

1. Na wsparcie wyżej wymienionego zadania dla organizacji w 2020 roku przeznacza się środki publiczne w łącznej wysokości 160.000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).
2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2019 na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 160.000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Wysokość środków publicznych przeznaczonych w roku 2018 na realizację w otwartym konkursie ofert podobnych zadań wyniosła 160.000 zł (słownie: sto sześćdziesiąt tysięcy złotych).

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Konkurs ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu.
2. Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert o udzielenie wsparcia finansowego są:
1) organizacje pozarządowe,
2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
4) spółdzielnie socjalne,

5) spółki akcyjne i spółki z o.o. oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1468 z późn. zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
3. Podmioty wymienione w pkt. 2 muszą spełniać łącznie następujące warunki:
1) nie działają w celu osiągnięcia zysku lub zysk w całości przeznaczają na cele statutowe,
2) prowadzą statutową działalność w zakresie przedmiotu konkursu,
3) posiadają warunki i możliwości realizacji zadania (baza, kadra),
4) posiadają osobowość prawną lub upoważnienie jednostki nadrzędnej, mającej osobowość prawną do złożenia oferty i podpisania umowy, do dysponowania środkami finansowymi oraz do ich rozliczenia,
5) złożą w terminie kompletną, poprawnie i w sposób czytelny wypełnioną ofertę, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji,
6) posiadają minimum 10% własnego udziału finansowego w kosztach oferty.
4. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy oraz w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2057).
5. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed rozpoczęciem realizacji zadania umowy pomiędzy organizacją składającą ofertę a Prezydentem Miasta ze wskazaniem rachunku bankowego dla realizowanego zadania. Organizacja zobowiązuje się tym samym do utrzymania wskazanego rachunku do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń wynikających z umowy.
6. Kwota dotacji winna być wydatkowana w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).
7. Podmioty otrzymujące dotacje zobowiązane są do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, mediach, wypowiedziach ustnych oraz poprzez tablice informacyjne o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania z budżetu Gminy Zawiercie.
8. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, wypełnioną na komputerze, w terminie określonym w konkursie.
9. Oferty niekompletne, błędnie wypełnione lub złożone po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.
10. Podmiot składający ofertę ponosi wszelkie koszty związane z jej przygotowaniem.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
12. Od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
13. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej.
14. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, warunkiem przekazania dotacji jest złożenie korekty kosztorysu projektu i harmonogramu realizacji zadania. Ewentualne zmniejszenie wysokości środków własnych nie może przekroczyć proporcjonalnego zmniejszenia przyznanej dotacji. W przypadku zmiany kosztorysu, który będzie odbiegał od powyższych ustaleń, oferta nie zostanie przyjęta do realizacji.
15. Podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
16. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu.
17. Gmina zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego.

V. Terminy i warunki realizacji zadania
1. Termin realizacji zadania: od chwili podpisania umowy do dnia 15 grudnia 2020 r.
2. Szczegółowe warunki realizacji poszczególnych zadań zostaną określone w umowie na

wykonanie zadania publicznego.

VI. Termin składania ofert
1. Termin składania ofert: od **29.01.2020 r.** do **19.02.2020 r.**

VII. Koszty kwalifikowane
1. Koszty kwalifikowane obejmują w szczególności:
1) zakup materiałów i usług niezbędnych do wykonania zadania,
2) wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena itd.),
3) koszty usług transportowych,
4) koszty usług technicznych i medycznych,
5) honoraria i wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia,
6) wyżywienie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
7) zakwaterowanie dla uczestników niepobierających wynagrodzenia,
8) ubezpieczenie uczestników zadania,
9) nagrody rzeczowe,
10) promocje zadania.
2. Wynagrodzenie pracowników podmiotu składającego ofertę, a także praca wolontariuszy stanowi koszt ogólny, który nie może być finansowany z dotacji przyznanej z budżetu Gminy.
3. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystane w szczególności na:
1) remonty budynków i ich modernizacje,
2) zakupy inwestycyjne,
3) zakupy nieruchomości,
4) działalność gospodarczą,
5) działalność wyznaniową i polityczną.

VIII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert
1. Oferty konkursowe o przyznanie dotacji będą rozpatrywane zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy w siedzibie Urzędu Miejskiego w Zawierciu i opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta, w terminie do 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert. Wszystkie rozstrzygnięcia dotyczące przebiegu konkursu Komisja konkursowa podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
2. Komisja konkursowa podda złożone oferty konkursowe szczegółowej analizie pod względem:
1) spełnienia wymogów formalnych, tj. czy oferta jest kompletna, a podmiot uprawniony do ubiegania się o dotację,
2) weryfikacji czy oferta mieści się w sferze zadań publicznych,
3) zachowania zasady celowości i oszczędności z zachowaniem możliwości uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,
4) zawartości merytorycznej obejmującej kryteria oceny ofert.
3. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
1) Merytoryczna ocena zakresu rzeczowego zadania publicznego – do 10 pkt.
2) Przejrzysty harmonogram zadań – do 10 pkt.
3) Zakładane cele i rezultaty (jakościowe i ilościowe) realizacji zadania – do 10 pkt.
4) Ocena kalkulacji kosztów zadania pod kątem ich celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania oraz w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – do 10 pkt.
5) Deklarowany udział środków własnych i z innych źródeł, procentowo w stosunku do dotacji:
10% - 20% - 1 pkt.
21% - 30% - 2 pkt.
31% - 40% - 3 pkt.
41% - 50% - 4 pkt.
51% - 60% - 5 pkt.
61% - i więcej – 6 pkt.
6) Wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, świadczenia wolontariuszy i praca społeczna

członków – do 10 pkt.
7) Ocena możliwości realizacji zadania z uwzględnieniem zasobów kadrowych, rzeczowych i dotychczasowego doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju – do 10 pkt.
8) Maksymalna liczba punktów – 66
60 - 66 – ocena celująca – do 100% dotacji,
55 - 59 – ocena bardzo dobra – do 90% dotacji,
50 - 54 – ocena dobra – do 80% dotacji,
45 - 49 – ocena dostateczna – do 70% dotacji,
1 - 44 – ocena niedostateczna - brak dotacji.
Otrzymanie maksymalnej liczby punktów nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
4. Tryb prac Komisji konkursowej opiniującej złożone oferty obejmuje etapy:
1) opracowanie zbiorczego zestawienia ofert według przeznaczenia i wysokości wnioskowanej dotacji,
2) przedłożenie Prezydentowi Miasta zbiorczego zestawienia ofert wraz z proponowaną kwotą dotacji.
5. Decyzje o wyborze oferty i wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w oparciu o opinię Komisji konkursowej w terminie do 14 dni od zakończenia terminu do składania ofert.
6. Podstawą przekazania dotacji jest umowa zawarta pomiędzy wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert podmiotem a Prezydentem Miasta.
7. Organizacje, które po otrzymaniu dotacji zdecydują się na podpisanie umowy zobowiązane są do dostarczenia zaktualizowanego kosztorysu i/lub harmonogramu realizowanego zadania, numeru konta bankowego oraz danych – imię i nazwisko osoby/osób oraz numeru PESEL osoby/osób, które są upoważnione do podpisania umowy.

IX. Umowa
11. Uruchomienie środków na realizację zadań nastąpi na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą a organizacją, którego oferta została wybrana.
2. Umowa, o której mowa w ust.1 przygotowana zostanie w oparciu o wzór umowy stanowiący załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2057).
3. W przypadku zmiany warunków realizacji zadania bez uzgodnienia z Gminą, dotacja podlega bezzwłocznemu zwrotowi na konto bankowe Gminy wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia jej przekazania na konto organizacji oraz pozbawia organizację możliwości ubiegania się o dotację z budżetu Gminy przez okres 1 (jednego) roku.

X. Kontrola wykonania zadania i rozliczenie
1. Po zakończeniu realizacji zadania organizacja składa merytoryczno – finansowe sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania.
2. Sprawozdanie podlega kontroli.
3. Szczegółowe warunki kontroli i sprawozdania z realizacji zadania określać będzie umowa.
4. Podanie do oferty lub sprawozdania nieprawdziwych danych pozbawia organizację możliwości ubiegania się o dotacje z budżetu Gminy przez okres 3 (trzech) lat.

Prezydent Miasta Zawiercia

Prezydent Miasta
Łukasz Konarski
Łukasz Konarski

Zawiercie, dnia 29.01.2020

Sprawdzono pod względem formalnoprawnym
Adwokat Wojciech Berendowicz