

# ZASADY WYZNACZANIA SKŁADU ORAZ ZASADY DZIAŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI

## Rozdział 1

### Zadania i zasady powoływania Komitetu Rewitalizacji

§ 1. 1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Prezydenta Miasta Zawiercie.

2. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii, stanowisk oraz rekomendowania rozwiązań w sprawach dotyczących przygotowania, prowadzenia i oceny rewitalizacji.

3. Komitet reprezentuje wszystkich interesariuszy rewitalizacji, w szczególności:

- 1) mieszkańców obszaru rewitalizacji oraz właścicieli, użytkowników wieczystych nieruchomości i podmioty zarządzające nieruchomościami znajdującymi się na tym obszarze, w tym spółdzielnie mieszkaniowe, wspólnoty mieszkaniowe i towarzystwa budownictwa społecznego;
- 2) mieszkańców gminy innych niż wymienieni w pkt 1;
- 3) podmioty prowadzące na obszarze gminy działalność gospodarczą;
- 4) podmioty prowadzące na obszarze gminy działalność społeczną, w tym organizacje pozarządowe i grupy nieformalne;
- 5) jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne;
- 6) organy władzy publicznej;
- 7) podmioty inne niż wymienione w pkt 6 realizujące na obszarze rewitalizacji uprawnienia Skarbu Państwa.

4. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej w Zawierciu oraz zarządzeń Prezydenta Miasta Zawiercie związanych z rewitalizacją.

§ 2. 1. Członków Komitetu powołuje Prezydent Miasta Zawiercie w drodze zarządzenia.

2. Komitet liczy do 26 członków.

3. Kadencja Komitetu rozpoczyna się w dniu jego pierwszego posiedzenia i trwa 2 lata.

4. Za przeprowadzenie procedury naboru odpowiada Prezydent Miasta Zawiercie.

5. Nabór na kolejną kadencję Komitetu ogłasza Prezydent Miasta Zawiercie na co najmniej 30 dni przed końcem kadencji, zgodnie z trybem określonym w § 3.

6. Członek Komitetu może pełnić swoją funkcję nie dłużej niż przez 2 kolejne kadencje. Kadencja członka Komitetu wybranego w naborze uzupełniającym, o którym mowa w § 6 wygasa wraz z końcem kadencji Komitetu.

§ 3. 1. Prezydent Miasta Zawiercie ogłasza informację o naborze poprzez zamieszczenie ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.zawiercie.bip.net.pl](http://www.zawiercie.bip.net.pl) oraz na internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu [www.zawiercie.eu](http://www.zawiercie.eu).

2. Ogłoszenie zawiera:

- 1) informację o naborze członków Komitetu;

- 2) wzór formularza zgłoszeniowego;
  - 3) informację na temat terminu, sposobu i miejsca składania formularzy zgłoszeniowych kandydatów na członków Komitetu oraz wykazu dokumentów, które należy dołączyć do formularza.
3. Termin na złożenie formularza zgłoszeniowego kandydata na członka Komitetu wynosi co najmniej 14 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia.
4. Lista członków Komitetu ogłoszona jest w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie [www.zawiercie.bip.net.pl](http://www.zawiercie.bip.net.pl) oraz na internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu [www.zawiercie.eu](http://www.zawiercie.eu)

## **Rozdział 2**

### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

**§ 4. 1.** W skład Komitetu wchodzi pełnoletni przedstawiciele interesariuszy rewitalizacji w następujących kategoriach podmiotów:

1) osoby fizyczne zgłaszające się za pomocą „Formularza zgłoszeniowego” i weryfikowane przez Komisję Wyboru, o której mowa w § 5 ust 1:

- a) do 2 przedstawicieli rad osiedli z obszaru rewitalizacji,
- b) do 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych prowadzących działalność zgodną z celami strategicznymi określonymi w Gminnym Programie Rewitalizacji,
- c) do 3 przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji,
- d) do 2 przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji,
- e) do 1 właściciela nieruchomości i użytkowników wieczystych z obszaru rewitalizacji (z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych),
- f) do 6 mieszkańców obszaru rewitalizacji, co najmniej po 1 z każdego podobszaru rewitalizacji, wyznaczonego stosowną uchwałą Rady Miejskiej w Zawierciu,
- g) do 2 mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji.

2) przedstawiciele Gminy Zawiercie:

- a) do 3 pracowników Urzędu Miejskiego w Zawierciu wskazanych przez Prezydenta Miasta Zawiercie,
- b) do 3 przedstawicieli Rady Miejskiej w Zawierciu wskazanych przez Radę Miejską w Zawierciu,
- c) do 2 przedstawicieli jednostek organizacyjnych Gminy.

2. Kandydaci na członków Komitetu mogą złożyć tylko jeden formularz zgłoszeniowy.

3. Kandydaci wymienieni w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-g zgłaszają się poprzez dostarczenie w formie papierowej wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” w terminie określonym w ogłoszeniu.

**§ 5. 1.** W trakcie naboru Prezydent Miasta Zawiercie powołuje w drodze zarządzenia, Komisję Wyboru, zawierającą maksymalnie 8 osób, składającą się z przedstawicieli Miasta Zawiercie oraz ekspertów zewnętrznych związanych z procesem rewitalizacji. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Komitetu Rewitalizacji.

2. Zadaniem Komisji Wyboru jest dokonanie formalnej i merytorycznej analizy formularzy zgłoszeniowych oraz w oparciu o niniejsze zasady, wybór kandydatów na członków Komitetu jako przedstawiciela jednej z kategorii podmiotów wskazanych w ust. 1 pkt 1 lit. a – g.
  3. Przy analizie merytorycznej zgłoszonych kandydatur Komisja Wyboru kieruje się kompetencjami, rekomendacjami i doświadczeniem kandydatów. Komisja Wyboru wzywa do uzupełnienia braków formalnych na formularzach zgłoszeniowych lub do złożenia wyjaśnień co do błędów w nich dostrzeżonych. Kandydaci w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia mogą uzupełnić formularz lub złożyć wyjaśnienia.
  4. Wybrane przez Komisję Wyboru kandydatury segregowane są według określonych w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. a-g kategorii podmiotów. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż określone w kategoriach, następuje publiczne losowanie w zakresie właściwej kategorii. Prezydent Miasta Zawiercie przekazuje do wiadomości informację o terminie i miejscu losowania przynajmniej na 7 dni przed przeprowadzeniem tej czynności. Osoby kandydujące zaakceptowane przez Komisję Wyboru, ale nie wybrane w drodze losowania, zostaną umieszczone na listach rezerwowych poszczególnych kategorii podmiotów, w kolejności losowej.
  5. Każda z kategorii podmiotu wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 1-2 powinna być reprezentowana przynajmniej przez 1 przedstawiciela w Komitecie Rewitalizacji. Jeśli podczas naboru nie zgłosi się żaden przedstawiciel danej kategorii, uruchamiany jest nabór uzupełniający tylko i wyłącznie dla przedstawicieli danej grupy a czas składania dokumentów wynosi 14 dni. Komitet może zostać powołany także w przypadku gdy do naboru uzupełniającego nie zgłoszą się przedstawiciele grupy. Liczba członków Komitetu nie może być mniejsza niż 22 osoby.
  6. Komitet Rewitalizacji ma prawo wnioskować w trakcie kadencji o nabór uzupełniający na miejsca nieobsadzone podczas naboru.
  7. Kandydaci wymienieni w § 4, ust. 1 pkt 2 lit. a - c zostają powołani na członków Komitetu przez Prezydenta Miasta Zawiercie zarządzeniem, w czasie trwania naboru.
- § 6. 1.** W przypadku gdy członek Komitetu Rewitalizacji nie może dłużej pełnić swojej funkcji składa niezwłocznie pisemną rezygnację Przewodniczącemu Komitetu, który występuje do Prezydenta Miasta Zawiercie o powołanie nowego członka Komitetu z listy rezerwowej.
2. Funkcja członka Komitetu Rewitalizacji wygasa z dniem w którym zaistniała okoliczność:
    - 1) zakończenia pełnienia funkcji w organach lub ustania stosunku pracy z podmiotami stanowiącymi kategorie z § 4 ust. 1 pkt 2;
    - 2) nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Komitetu na wniosek Prezydium Komitetu;
    - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu;
  3. O zaistnieniu ww. przypadków lub innych sytuacji zakładających zmianę składu Komitetu Przewodniczący Komitetu lub w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący, informuje Prezydenta Miasta Zawiercie.
  4. Powołanie nowych członków w miejsce ustępujących odbywa się z listy rezerwowej (w skład której wchodzi zaakceptowani wcześniej przez Komisję Wyboru Kandydaci zgodnie z kategorią podmiotu). Wybory uzupełniające prowadzone są po wyczerpaniu kandydatur z listy rezerwowej, według zasad opisanych w niniejszym dokumencie.

### **Rozdział 3**

#### **Zasady działania Komitetu Rewitalizacji**

§ 7. 1. Pierwsze posiedzenie zwoływane jest przez Prezydenta Miasta Zawiercie w terminie 14 dni od ogłoszenia Zarządzenia Prezydenta Miasta Zawiercie w sprawie powołania Komitetu Rewitalizacji. Do momentu wybrania Prezydium, posiedzeniu przewodniczy Prezydent Miasta Zawiercie.

2. Członkowie Komitetu na pierwszym posiedzeniu Komitetu powołują Prezydium złożone z Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza.

3. Wybór członków Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu.

4. W przypadku równowagi głosów, decydującym jest głos Przewodniczącego.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komitetu, decydujący głos podczas równowagi liczby głosów ma Wiceprzewodniczący Komitetu.

6. W przypadku, gdy Komitet będzie zajmował stanowisko w drodze głosowania:

1) Członkowie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 lit. a - c, wyznaczeni przez Prezydenta Miasta Zawiercie, nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli dotyczy ono projektów dokumentów, których opracowanie jest zadaniem Prezydenta Miasta Zawiercie;

2) Członkowie, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 i 2 nie biorą udziału w głosowaniu, jeżeli związane jest ono ze sprawami osobowymi, które ich bezpośrednio dotyczą.

7. Do obowiązków Prezydium należy:

1) ustalanie terminów i porządku obrad Komitetu;

2) inicjowanie i organizowanie prac Komitetu;

3) reprezentowanie Komitetu;

4) zapraszanie na posiedzenia Komitetu ekspertów, przedstawicieli instytucji lub organów, które nie są reprezentowane w Komitecie.

8. Zmiany w składzie Prezydium dokonywane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Komitetu .

§ 8. 1. Posiedzenia Komitetu zwołuje Przewodniczący lub w czasie jego nieobecności Wiceprzewodniczący z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) co najmniej 3 członków Komitetu w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku;

2) Prezydenta Miasta Zawiercie w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku.

2. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, lecz nie rzadziej niż raz na kwartał.

3. Komitet może obradować w trybie zdalnym.

4. Informacje na temat terminu, miejsca i przedmiotu obrad planowanego posiedzenia Komitetu oraz dokumenty, które będą przedmiotem obrad powinny być przekazywane członkom Komitetu na 7 dni roboczych przed posiedzeniem.

5. Członkowie Komitetu są powiadamiani o terminie posiedzenia w formie pisemnej lub w inny skuteczny, zwyczajowo przyjęty sposób.

6. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (przedstawiciele różnych środowisk oraz specjaliści z zakresu działań podejmowanych na obszarze objętym procesami rewitalizacji) zaproszeni każdorazowo na pojedyncze spotkanie przez Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących lub członków Komitetu. Zaproszeni goście uczestniczą w posiedzeniach z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

7. W pracach Komitetu mogą brać udział osoby spoza jego grona (interesariusze zgłaszający chęć wzięcia udziału w pojedynczym posiedzeniu Komitetu). Warunkiem uczestnictwa w posiedzeniu jest złożenie pisemnego wniosku skierowanego do Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczących Komitetu i uzyskanie zgody. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący mogą nie uwzględnić wniosku, przy czym powinni oni uzasadnić swoją decyzję w formie pisemnej odmowy. Goście uczestniczą w posiedzeniu z głosem doradczym bez prawa do głosowania.

8. Stanowisko, opinia lub rekomendacja Komitetu przyjmowana jest zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu Komitetu. Każdy z członków Komitetu ma prawo do złożenia zdania odrębnego do przyjętego stanowiska, opinii lub rekomendacji Komitetu. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący przy pomocy Sekretarza. Wyniki głosowania Przewodniczący obrad ogłasza bezzwłocznie. Przyjęte stanowisko, opinię lub rekomendację Przewodniczący Komitetu przekazuje Prezydentowi Miasta Zawiercie bezpośrednio po posiedzeniu Komitetu, nie później niż w ciągu 7 dni po posiedzeniu.

9. W szczególnych przypadkach Komitet może wyrażać swoje opinie i stanowiska za pośrednictwem poczty elektronicznej w sposób obiegowy. Stanowisko w trybie obiegowym powstaje na podstawie korespondencji elektronicznej. Dla ważności opinii i stanowisk w trybie obiegowym konieczne jest wyrażenie opinii przez połowę składu Komitetu.

10. Z każdego posiedzenia Komitetu sporządzony jest protokół i lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Komitetu który prowadził obrady.

11. Obsługę administracyjną Komitetu zapewnia Prezydent Miasta Zawiercie poprzez Referat Rewitalizacji.

#### **§ 9. 1. Przewodniczący Komitetu:**

- a) prowadzi obrady zgodnie z ustalonym porządkiem;
- b) udziela głosu według kolejności zgłoszeń;
- c) rozstrzyga w sprawach dotyczących sposobu prowadzenia posiedzenia a nie uregulowanych w niniejszym dokumencie;
- d) czuwa nad sprawnym przebiegiem posiedzenia i zachowaniem porządku;
- e) może nakazać opuszczenie sali przez osoby spoza Komitetu, które swoim zachowaniem zakłócają porządek lub uchybiają powadzeniu posiedzenia.

**§ 10. 1.** Komitet może powoływać zespoły tematyczne i komisje doraźne w celu wypracowania rekomendacji i stanowisk.

2. Członków zespołów i komisji wybiera się spośród dowolnej liczby kandydatów z grona członków Komitetu. Wybór następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób uczestniczących w posiedzeniu.

3. Komisje i zespoły przedstawiają swoje stanowisko Komitetowi Rewitalizacji w formie rekomendacji przyjmowanych zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków komisji.

**§ 11. 1.** Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje jej członkom wynagrodzenie, dieta ani zwrot kosztów podróży.

**Formularz zgłoszeniowy do Komitetu Rewitalizacji**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	

**Deklaruję chęć przystąpienia do Komitetu Rewitalizacji.**

Jestem przedstawicielem:

*Proszę zaznaczyć znakiem „X”*

- rad osiedli z obszaru rewitalizacji
- organizacji pozarządowych prowadzących działalność zgodną z celami strategicznymi określonymi w Gminnym Programie Rewitalizacji
- podmiotów prowadzących działalność gospodarczą na obszarze rewitalizacji
- wspólnot mieszkaniowych z obszaru rewitalizacji
- właścicieli nieruchomości i użytkowników wieczystych z obszaru rewitalizacji (z wyłączeniem wspólnot mieszkaniowych)
- mieszkańców obszaru rewitalizacji
- mieszkańców spoza obszaru rewitalizacji

Oświadczam, że:

*Proszę zaznaczyć znakiem „X”*

- zapoznałem(-am) się z Zasadami wyznaczania składu oraz zasadami działania Komitetu Rewitalizacji
- zobowiązuję się do przestrzegania Zasad wyznaczania składu oraz zasad działania Komitetu Rewitalizacji

KLAUZULA INFORMACYJNA (dane obowiązkowe: imię nazwisko, nazwa, adres):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję,

że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie – Łukasz Konarski, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie, e-mail: prezydent@zawiercie.eu.
2. Prezydent Miasta Zawiercie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych - Michał Furgacz, e-mail: m.furgacz@zawiercie, tel. 32 494 12 00.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu opracowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu na podstawie art. 7 ust.1-3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 485) w ramach realizacji zadań publicznych przez administratora oraz w celach archiwizacji dokumentacji w oparciu o ustawę o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach archiwalnych, zgodnie z art. 6 ust 1. lit e) i art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) 2016/679.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz organy władzy publicznej, operator pocztowy lub osoba upoważniona do odbioru dokumentów. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa dot. archiwizacji.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
6. W przypadku wątpliwości przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
7. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne. W razie nie podania danych osobowych udzielenie odpowiedzi na złożoną uwagę może być niemożliwe.

KLAUZULA INFORMACYJNA (dane dodatkowe: telefon, e-mail):

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję,

że:

1. Podając dane dodatkowe wyraża Pani/Pan zgodę na ich przetwarzanie dla potrzeb niezbędnych do opracowania projektu uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Zawiercie do roku 2030 (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).
2. Pani/Pana dane dodatkowe przetwarzane będą tylko w celu usprawnienia kontaktu organu rozpatrującego Pani/Pana wnioski/uwagi.
3. Posiada Pani/Pan prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Zawiercie, dnia.....

.....

(podpis)