

**UCHWAŁA NR XLVIII/589/21  
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU**

z dnia 30 czerwca 2021 r.

**w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.) na wniosek zainteresowanych środowisk

**- Rada Miejska w Zawierciu**

**- uchwała**

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miasta Zawiercie, zwaną dalej Radą.

§ 2. Zasady działania Rady oraz tryb wyboru jej członków określa Statut stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wiceprzewodnicząca Rady  
Miejskiej

**Justyna Wesółowska**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/589/21

Rady Miejskiej w Zawierciu

z dnia 30 czerwca 2021 r.

## **Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie**

### **Preambuła**

W trosce o dobro młodzieży,  
mając na uwadze potrzebę aktywnego uczestnictwa młodych ludzi  
w procesie budowania demokratycznego i obywatelskiego społeczeństwa,  
realizując ustawowy obowiązek wspierania i upowszechniania idei samorządności wśród mieszkańców  
Gminy Zawiercie,  
działając w celu upowszechniania wśród młodzieży podstawowych zasad funkcjonowania administracji  
publicznej, w tym samorządu terytorialnego,  
dążąc do zapewnienia integracji środowisk młodzieżowych,  
dając młodym ludziom możliwość wpływu na kształt otaczającego ich świata,  
zapewniając realny udział w procesie decydowania o sprawach związanych z młodzieżą,  
na podstawie praw wynikających z przepisów ustawy o samorządzie gminnym,  
pamiętając o ponadczasowych wartościach, takich jak: odpowiedzialność, szczerłość, współpraca,  
wytrwałość, bezpieczeństwo

ustanawia się

Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie.

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie zwany dalej Statutem określa zasady działania i tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miasta.

§ 2. 1. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Zawiercie;
- 2) Prezydencie - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie;
- 3) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miejska w Zawierciu;
- 4) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Zawiercie;
- 5) Prezydium - należy przez to rozumieć Prezydium Młodzieżowej Rady;
- 6) Przewodniczącym - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 7) Wiceprzewodniczącym - należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady;
- 8) Sekretarzu - należy przez to rozumieć Sekretarza Młodzieżowej Rady;
- 9) Radnym - należy przez to rozumieć Radnego Młodzieżowej Rady;
- 10) Przewodniczącym Komisji - należy przez to rozumieć Przewodniczącego Komisji Młodzieżowej Rady;
- 11) Komisji - należy przez to rozumieć Komisję Młodzieżowej Rady;

12) Szkołe - należy przez to rozumieć szkołę podstawową oraz ponadpodstawową, mającą siedzibę na terenie Gminy Zawiercie;

13) Obsłudze administracyjno - technicznej - należy przez to rozumieć czynności związane z przygotowywaniem sali obrad wraz z nagłośnieniem oraz inne czynności wspierające Młodzieżową Radę ustalane każdorazowo w miarę potrzeb i możliwości.

**§ 3. 1.** Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto Zawiercie.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją zawierciańskiej młodzieży.

3. Młodzieżowa Rada jest organem o charakterze konsultacyjnym i stanowi apolityczną reprezentację uczniów szkół niezwiązaną z żadną partią ani ugrupowaniem politycznym.

4. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, którego mają prawo używać Radni, którym zgodę na jego użytkowanie wyrazi Młodzieżowa Rada.

**§ 4.** Rada może współpracować z organizacjami i samorządami młodzieżowymi w kraju i zagranicą.

**§ 5.** Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. Promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,

2. Kształtowanie postaw prospołecznych i obywatelskich,

3. Integracja i współpraca środowisk młodzieżowych na terenie Gminy Zawiercie,

4. Podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy Zawiercie,

5. Organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,

6. Promocja kultury, w szczególności tworzonej przez ludzi młodych i do nich adresowanej,

7. Działanie na rzecz obrony praw i godności ucznia,

8. Działania na rzecz ochrony środowiska naturalnego.

**§ 6.** Współpraca z Radą Miasta Zawiercie i Prezydentem Miasta Zawiercie;

1. Młodzieżowa Rada ma prawo do przedstawiania opinii Prezydentowi Miasta Zawiercie we wszystkich sprawach dotyczących młodzieży;

2. Organ samorządu gminnego może zwrócić się do Rady z prośbą o opinię określając termin jej wydania, nie krótszy jednak niż 10 dni.

3. Raz do roku Rada składa sprawozdanie z działalności do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Zawierciu oraz Prezydenta Miasta a także informuje o swojej działalności podczas obrad sesji Rady Miejskiej w Zawierciu.

**§ 7. 1.** Obsługę administracyjną oraz warunki lokalowe Młodzieżowej Rady Miasta zapewnia Urząd Miejski w Zawierciu.

2. Opiekę merytoryczną nad Radą sprawuje Wydział Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Zawierciu lub inna komórka wyznaczona przez Prezydenta Miasta Zawiercie.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady i tryb wyborów Rady**

**§ 8. 1.** Radnym może być każdy uczeń uczęszczający do szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej funkcjonującej na terenie Gminy Zawiercie, który w dniu rozpoczęcia kadencji jest w wieku 14-18 lat, nie dłużej niż do ukończenia szkoły ponadpodstawowej, niekarany oraz nie zawieszony w prawach ucznia.

2. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń Szkoły, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 1.

3. Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, tajne, powszechne.

4. Wybory do Rady zarządza Prezydent.

5. W zarządzeniu o wyborach Rady, Prezydent określa termin wyborów - nie później niż do dnia 30 listopada danego roku, wykaz okręgów wyborczych, liczbę mandatów, kalendarz wyborczy, wzory druków związanych z wyborami, skład Miejskiej Komisji Wyborczej oraz warunki zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej.

6. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 5 zostaje ogłoszone nie później niż na trzy tygodnie przed dniem wyborów.

7. Wybory w okręgach przeprowadza się co dwa lata.

**§ 9.** Miasto Zawiercie dzieli się na okręgi wyborcze, których siedziby znajdują się w placówkach oświatowych funkcjonujących na terenie Miasta lub innych jednostkach wskazanych w Zarządzeniu, o którym mówi § 8 ust.4.

**§ 10. 1.** Zarządzając wybory Prezydent powołuje Miejską Komisję Wyborczą, która będzie odpowiedzialna za organizację wyborów.

2. Do przeprowadzenia wyborów w poszczególnych okręgach Miejska Komisja Wyborcza powołuje Okręgowe Komisje Wyborcze.

3. W pracach Okręgowej Komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Młodzieżowej Rady.

4. Do zadań Okręgowej Komisji należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie;
- 2) sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym;
- 3) przygotowywanie kart do głosowania, opatrzonych pieczęcią przedstawiciela danego okręgu wyborczego i wydanie ich uprawnionym do głosowania w dniu wyborów;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalanie wyników wyborów i sporządzenie protokołu w dniu przeprowadzenia wyborów;
- 6) podanie wyników wyborów do publicznej wiadomości, poprzez wywieszenie kopii protokołu na tablicy ogłoszeń na terenie Szkoły lub jednostki, właściwej dla sporządzonego protokołu;
- 7) przekazanie protokołu z wyborów do Urzędu Miejskiego w Zawierciu w terminie do 3 dni od sporządzenia protokołu.

5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Statutu, dotyczących wyborów do Młodzieżowej Rady Miasta w Zawierciu, rozstrzyga Miejska Komisja Wyborcza.

**§ 11. 1.** Kandydat zgłasza swoją kandydaturę w okręgu, do którego należy najpóźniej na 10 dni przed dniem wyborów.

2. Zgłoszenie na kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, klasę, nazwę szkoły oraz oświadczenie o zgodzie na kandydowanie (wzór formularza zgłoszenia stanowi załącznik Nr 1 do Statutu).

3. Niepełnoletni kandydaci muszą do zgłoszenia załączyć pisemną zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na kandydowanie (wzór formularza stanowi załącznik Nr 2 do Statutu)

4. Okręgowa Komisja Wyborcza wywiesza na tablicy informacyjnej nazwiska kandydatów do Młodzieżowej Rady, na co najmniej 7 dni przed wyborami.

5. Jeżeli w danym okręgu obsadzenie mandatu byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, mandat ten pozostaje nieobsadzony.

**§ 12. 1.** Wybory do Młodzieżowej Rady odbywają się nie później niż 30 dni przed końcem kadencji Radnych w drugim roku ich działalności.

2. Kampania wyborcza do Młodzieżowej Rady rozpoczyna się z dniem ogłoszenia terminu wyborów. W dniu wyborów obowiązuje cisza wyborcza.

3. Karty do głosowania są wrzucane do zabezpieczonej urny, przygotowanej przez Okręgową Komisję Wyborczą.

4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca zaznaczył znakiem "X" na karcie do głosowania, nazwisko tylko jednego kandydata, w przypadku okręgu jednomandatowego oraz nazwisko dwóch kandydatów w przypadku okręgu, gdzie przysługują dwa mandaty.

5. Mandat członka Młodzieżowej Rady uzyskują osoby z największą ilością głosów, w danym okręgu wyborczym.

6. W przypadku uzyskania takiej samej ilości głosów przez dwie lub więcej osób, Okręgowa Komisja Wyborcza po uzyskaniu dalszej zgody na kandydowanie od tych kandydatów, przeprowadza losowanie, którego zasady określa Okręgowa Komisja Wyborcza, w obecności kandydatów posiadających taką samą liczbę głosów.

7. Prezydent Miasta Zawiercie zwołuje pierwszą sesję Młodzieżowej Rady w terminie 30 dni od daty otrzymania informacji zbiorczej o wynikach głosowania i wybranych Radnych.

8. Najstarszy Radny prowadzi obrady Młodzieżowej Rady do czasu wybrania Prezydium.

### **Rozdział 3. Członkowie Rady**

**§ 13.** Członkowie rady mają prawo:

1. Być wybieranymi do organów Rady;
2. Do zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw, przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady;
3. Do uczestnictwa w pracach organów rady.

**§ 14.** Członkowie rady mają obowiązek:

1. Aktywnie uczestniczyć w działalności rady;
2. Przestrzegania postanowień Statutu i uchwał rady;
3. Systematycznego spotkania się z przedstawicielami samorządu uczniowskiego, utrzymywania więzi z wyborcami ze swojego okręgu.

**§ 15. 1.** Członkostwo w radzie wygasa wskutek:

- 1) rezygnacji;
- 2) ukończenia szkoły ponadpodstawowej;
- 3) zawieszenia w prawach ucznia;
- 4) prawomocnego skazania za przestępstwo;
- 5) niewywiązywania się z obowiązków radnego;
- 6) dwóch następujących po sobie nieusprawiedliwionych nieobecności na sesji.

2. Wolne miejsce zajmuje kandydat, który uzyskał kolejno największą liczbę głosów na liście w danym okręgu wyborczym.

3. W przypadku, gdy wyczerpana zostanie lista kandydatów w danym okręgu wyborczym mogą być przeprowadzone wybory uzupełniające.

4. Członkostwa w radzie nie można łączyć z mandatem radnego Rady Miasta Zawiercie.

### **Rozdział 4. Tryb pracy i organy Młodzieżowej Rady Miasta**

**§ 16. 1.** Do wyłącznej właściwości Młodzieżowej Rady należy:

- 1) uchwalanie regulaminu i programu działania Młodzieżowej Rady;
- 2) powoływanie Komisji i określenie ich zadań;
- 3) wybór i odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczących, Sekretarza;
- 4) stwierdzenie wygaśnięcia mandatu Radnego;

- 5) proponowanie zmian w Statucie;
- 6) podejmowanie uchwał i stanowisk;
- 7) powołanie rzecznika Rady;

**§ 17. 1.** Organem Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie jest Prezydium Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie zwane dalej Prezydium.

2. Prezydium jest powoływane uchwałą Młodzieżowej Rady na okres jej kadencji. Prezydium tworzą: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący w liczbie 1-2, Sekretarz.

3. Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby Radnych, w głosowaniu tajnym, na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

4. W celu wybrania Radnych do pełnienia funkcji o których mowa w ust. 2, przeprowadza się jedno głosowanie na każdą z funkcji. W przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów na daną funkcję, przeprowadza się drugą turę wyborów. Procedurę wyborczą powtarza się do czasu wybrania jednego kandydata.

**§ 18.** Do zadań Prezydium należy:

- 1) Kierowanie pracą Rady;
- 2) Przygotowanie planu pracy Rady;
- 3) Przygotowanie projektów uchwał Młodzieżowej Rady.

**§ 19. 1.** Do obowiązków Przewodniczącego należy:

- 1) przygotowywanie i zwoływanie obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) ustalanie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 3) przewodniczenie obradom sesji;
- 4) zarządzanie oraz przeprowadzanie głosowań jawnych Młodzieżowej Rady;
- 5) podpisywanie uchwał i protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 6) czuwanie nad zachowaniem porządku podczas obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 7) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 8) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 9) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 10) wykonywanie innych zadań wynikających z uchwał Młodzieżowej Rady, Rady Miasta lub przepisów prawa;
- 11) informowanie mediów o działalności Młodzieżowej Rady.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje najstarszy wiekiem Wiceprzewodniczący.

3. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2, zadania Przewodniczącego wykonuje z upoważnienia drugi Wiceprzewodniczący.

**§ 20. 1.** Do obowiązków Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) Reprezentowanie wraz z Przewodniczącym Młodzieżowej Rady na zewnątrz;
- 2) Zastępowanie Przewodniczącego w przypadku jego nieobecności;
- 3) Wykonywanie czynności zleconych przez Przewodniczącego.

**§ 21. 1.** Do obowiązków Sekretarza należy:

- 1) Sporządzania protokołów z obrad sesji Młodzieżowej Rady;
- 2) Wysyłanie zaproszeń na obrady sesji Młodzieżowej Rady;

3) Wysyłanie opinii i stanowisk.

2. W przypadku nieobecności Sekretarza podczas obrad sesji jego obowiązki wykonuje wskazany przez Przewodniczącego Wiceprzewodniczący lub inny Radny.

**§ 22.** 1. Projekt uchwały o odwołanie Sekretarza może wnieść 1/4 Radnych na ręce Przewodniczącego i jest rozpatrywany na najbliższej sesji po złożeniu wniosku.

2. Odwołanie Sekretarza następuje bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.

3. Odwołany Sekretarz pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sekretarza.

4. Wybór nowego Sekretarza, musi nastąpić podczas obrad tej samej sesji, na której dokonano odwołania poprzedniego Sekretarza.

**§ 23.** 1. Projekt uchwały o odwołaniu Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego może wnieść 1/4 Radnych na ręce Przewodniczącego.

2. Projekt uchwały, o którym mowa w ust. 1. rozpatruje się na najbliższej sesji po złożeniu projektu uchwały. Projekt uchwały może zostać złożony najpóźniej na 7 dni przed planowaną sesją.

3. Odwołanie Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje bezwzględną większością głosów przy obecności, co najmniej połowy składu Rady.

4. Wybór nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego następuje w trybie określonym w § 17 ust. 3 Statutu.

5. Odwołany Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

6. Wybór nowego Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego, musi nastąpić podczas obrad tej samej sesji, na której dokonano odwołania poprzedniego Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

**§ 24.** 1. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz, może złożyć pisemną rezygnację z pełnienia funkcji, na dowolnej sesji.

2. Radni zgromadzeni na sesji w dniu złożenia rezygnacji, o której mowa w ust. 1 mają obowiązek przyjęcia zgłoszonej rezygnacji.

3. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji z pełnienia funkcji, zastosowanie mają odpowiednio dla Sekretarza § 22 ust. 3 i 4 Statutu, dla Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego § 23 ust. 4, 5, 6 Statutu.

**§ 25.** 1. W zależności od potrzeb Rada może powoływać i odwoływać Komisje problemowe.

2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.

3. Komisja musi przedłożyć plan pracy najpóźniej 1 miesiąc po sesji Młodzieżowej Rady, na której została powołana.

4. Sprawozdanie z działalności Komisja przedkłada na ostatniej sesji Młodzieżowej Rady danej kadencji.

5. Przewodniczący nie może być jednocześnie Przewodniczącym Komisji,

6. Członków komisji wybiera Młodzieżowa Rada. zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu Radny. Komisje wybierają ze swego grona Przewodniczącego Komisji.

7. Do obowiązków Przewodniczącego Komisji należy:

1) Zwoływanie posiedzenia Komisji najpóźniej na 1 dzień przed sesją Młodzieżowej Rady,

2) Złożenie planu pracy Komisji oraz sprawozdania końcowego.

## **Rozdział 5. Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 26.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, który uprzednio informuje o jej terminie, miejscu i porządku obrad.

2. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

3. Sesje nadzwyczajne poświęcone są sprawom pilnym, wymagającym niezwłocznego rozstrzygnięcia i zwoływane są przez Przewodniczącego na wniosek Prezydium lub co najmniej 1/4 liczby Radnych w terminie 10 dni od daty złożenia wniosku,.

4. Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące z zastrzeżeniem ust. 3.

5. Podczas ferii letnich i zimowych, nie zwołuje się sesji Młodzieżowej Rady z zastrzeżeniem ust. 3.

6. Praca Młodzieżowej Rady, w tym sesja, posiedzenia, komisje odbywają się po zajęciach lekcyjnych.

**§ 27.** 1. Prezydent lub osoba przez niego wyznaczona, na pierwszej sesji nowej kadencji, przyjmuje ślubowanie od Radnych.

2. Radny może wykonywać mandat po złożeniu na pierwszej sesji ślubowania następującej treści: "Uroczycie ślubując obowiązki w Młodzieżowej Radzie Miasta sprawować rzetelnie i uczciwie. Pracować dla dobra i pomyślności młodzieży i Miasta Zawiercie, działać zawsze zgodnie z prawem oraz nie szczędzić sił dla wykonywania powierzonych mi zadań".

3. W przypadku nieobecności Radnego na pierwszej sesji i niezłożeniu ślubowania, składa on ślubowanie na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, na której będzie obecny.

4. W sytuacji występującej w ust. 3 ślubowanie odbiera Przewodniczący.

5. Młodzieżowa Rada może zdecydować o skróceniu swojej kadencji podejmując w tym zakresie uchwałę przy minimum 2/3 aktualnego składu Młodzieżowej Rady.

**§ 28.** 1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: "Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie".

2. Po stwierdzeniu, że Rada może prawomocnie obradować (quorum), Przewodniczący przyjmuje wnioski w sprawie zmiany porządku obrad składane przez co najmniej 5 radnych. Przewodniczący poddaje wnioski pod głosowanie według kolejności zgłoszeń.

3. Zmianę porządku obrad Młodzieżowa Rada przyjmuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

4. Po zakończeniu głosowania w sprawie zmian porządku obrad Przewodniczący poddaje pod głosowanie Młodzieżowej Rady przyjęcie porządku obrad wraz z przyjętymi poprawkami, który zostaje przyjęty większością głosów określoną w ust. 3.

**§ 29.** 1. W przypadku każdej sesji uwzględnia się obligatoryjnie punkt "wolne wnioski" zgłaszane przez Radnych.

2. Przez "wolne wnioski" należy rozumieć: uwagi, spostrzeżenia, propozycje, pomysły dotyczące funkcjonowania Młodzieżowej Rady i stanowiące ofertę zgłaszającego do wykorzystania przez Młodzieżową Radę.

3. Wystąpienie w punkcie "wolne wnioski" nie może trwać dłużej niż 5 minut.

**§ 30.** 1. Przewodniczący prowadzi obrady według porządku sesji, przy czym w uzasadnionych przypadkach może dokonywać zmian w kolejności realizacji jego poszczególnych punktów, o zmianach tych Przewodniczący informuje Radnych na bieżąco.

2. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, w uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może udzielić głosu poza kolejnością.

3. Przewodniczący może udzielić głosu osobom nie będącym Radnymi poza kolejnością.

4. Przewodniczący udziela głosu poza kolejnością w celu przedstawienia wniosków o charakterze formalnym, do których zalicza się:

- 1) stwierdzenie quorum;
- 2) zmianę kolejności realizacji punktów porządku obrad;
- 3) przeliczenie głosów;

- 4) zarządzenie przerwy w obradach;
- 5) odroczenie i przerwanie obrad;
- 6) zamknięcie listy mówców.

5. Przewodniczący poddaje wniosek o charakterze formalnym pod głosowanie.

**§ 31.** 1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad.

2. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji; ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.

**§ 32.** 1. Z każdej sesji sporządza się protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć;

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

3. Za prawidłowe sporządzenie protokołu odpowiada Przewodniczący oraz Sekretarz, który czuwa nad rzetelnym zapisem protokołu.

4. Protokół z każdej sesji Młodzieżowej Rady jest do publicznego wglądu po jego sporządzeniu i podpisaniu przez Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego prowadzącego obrady.

**§ 33.** 1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje akty woli wymienione w § 34 ust. 1, na obradach sesji, zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej. W przypadku stwierdzenia braku co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady w trakcie obrad Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając termin wznowienia przerwanej sesji. Wznowienie przerwanej sesji winno nastąpić najpóźniej w terminie 14 dni.

2. Za głosy oddane uznaje się głosy "za", "przeciw" oraz "wstrzymujące się".

3. Zwykła większość głosów' oznacza taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw".

4. Bezwzględna większość głosów oznacza więcej oddanych głosów "za" niż łączna liczba głosów oddanych "przeciw" i "wstrzymujących się".

5. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią urzędową. Za głosy ważnie oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.

6. Głosowanie tajne przeprowadza powołana na sesji, spośród Radnych, co najmniej 3-osobowa Komisja Skrutacyjna.

7. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

## **Rozdział 6.**

### **Akty Młodzieżowej Rady**

**§ 34.** 1. Młodzieżowa Rada na sesjach podejmuje następujące akty woli:

- 1) uchwały;
- 2) stanowiska;
- 3) opinie.

2. Projekt uchwały powinien zawierać:

- 1) datę i tytuł uchwały;
- 2) merytoryczną treść;
- 3) określenie osób odpowiedzialnych za wykonanie uchwały;
- 4) termin wejścia w życie uchwały oraz ewentualny czas jej obowiązywania;
- 5) uzasadnienie.

**§ 35.** 1. Młodzieżowa Rada wszelkie wiążące decyzję podejmuje w drodze uchwał.

2. Z inicjatywą podjęcia oraz projektem uchwały może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący.
- 3) Przewodniczący Komisji,
- 4) Grupa co najmniej 3 Radnych.

## **Rozdział 7. Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.

**§ 37.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

**Zgłoszenie Kandydata  
na Radnego Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie**

Imię Nazwisko.....

Wiek.....

Klasa:.....

Nazwa szkoły:.....

**Oświadczenie kandydata**

Ja niżej podpisany/a – oświadczam, że nie jestem zawieszony/a w prawach ucznia, nie jestem karany/a i wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie zarządzonych na dzień .....

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zamieszczonych na niniejszym formularzu zgłoszeniowym w celu przeprowadzenia procedury wyboru radnych i uczestnictwa w pracach Rady. Oświadczam, że zapoznałam/em się i zgadzam się ze Statutem Młodzieżowej Rady Miasta. W przypadku wyboru wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska na stronach prowadzonych przez Urząd Miasta Zawiercie oraz w mediach społecznościowych, a także na utrwalanie i publikację mojego wizerunku w związku z pracami Młodzieżowej Rady Miasta.

.....

.....

(miejscowość i data)

(podpis kandydata)

Klauzula informacyjna dla radnych Młodzieżowej Rady Miasta (MRM):

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO, informujemy, że:

1. administratorem Twoich danych osobowych jest Miasto Zawiercie reprezentowane przez Prezydenta Miasta Zawiercie z siedzibą w Zawierciu, ul. Leśna 2;

2. w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta w Zawierciu, e - mail: [iod@zawiercie.eu](mailto:iod@zawiercie.eu), Tel. 32 494 12 00.

3. dane osobowe są przetwarzane w związku z wyborem do Młodzieżowej Rady Miasta, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie powołania MRM i nadania jej statutu oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Twoje dane zostaną udostępnione na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zawierciu (w zakresie imienia, nazwiska oraz reprezentowanej szkoły), radnym MRM, uprawnionym organom nadzoru i kontroli, na portalu facebook oraz innych portalach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Zawiercie w zakresie związanym z funkcjonowaniem MRM;

5. Twoje dane będą przechowywane do czasu zakończenia kadencji MRM, a następnie zarchiwizowane zgodnie z kat. archiwalną;

6. Masz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania Twoich danych masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa, ul. Stawki 2;

8. Podanie swoich danych osobowych jest niezbędne do udziału w pracach MRM.

9. Twoje dane osobowe nie będą służyć do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie  
Oświadczenie rodzica osoby niepełnoletniej**

Ja niżej podpisany/a – wyrażam zgodę na kandydowanie mojego dziecka .....  
w wyborach do Młodzieżowej Rady Miasta Zawiercie zarządzonych na dzień .....  
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojego dziecka zamieszczonych na niniejszym  
formularzu zgłoszeniowym w celu przeprowadzenia procedury wyboru radnych i uczestnictwa w pracach  
Rady. W przypadku wyboru wyrażam zgodę na publikację imienia i nazwiska mojego dziecka na stronach  
prowadzonych przez Urząd Miasta Zawiercie oraz  
w mediach społecznościowych, a także na utrwalanie i publikację wizerunku mojego dziecka w związku  
z pracami Młodzieżowej Rady Miasta. Akceptuję i rozumiem postanowienia Statutu Młodzieżowej Rady  
Miasta Zawiercie.

.....  
( miejscowość i data)

.....  
(podpis rodzica kandydata)

**Klauzula informacyjna dla radnych Młodzieżowej Rady Miasta (MRM):**

Na podstawie art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (...) tzw. RODO, informujemy, że:

1. administratorem Twoich danych osobowych jest Miasto Zawiercie reprezentowane przez Prezydenta Miasta Zawiercie z siedzibą w Zawierciu, ul. Leśna 2;

2. w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta w Zawierciu, e - mail: [iod@zawiercie.eu](mailto:iod@zawiercie.eu), Tel. 32 494 12 00.

3. dane osobowe są przetwarzane w związku z wyborem do Młodzieżowej Rady Miasta, na podstawie art. 6 ust. 1 lit c i e) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego z uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie powołania MRM i nadania jej statutu oraz do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Twoje dane zostaną udostępnione na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Zawierciu (w zakresie imienia, nazwiska oraz reprezentowanej szkoły), radnym MRM, uprawnionym organom nadzoru i kontroli, na portalu facebook oraz innych portalach społecznościowych prowadzonych przez Miasto Zawiercie w zakresie związanym z funkcjonowaniem MRM;

5. Twoje dane będą przechowywane do czasu zakończenia kadencji MRM, a następnie zarchiwizowania zgodnie z kat. archiwalną;

6. Masz prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

7. W razie niezgodnego z prawem przetwarzania Twoich danych masz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych Warszawa, ul. Stawki 2;

8. Podanie swoich danych osobowych jest niezbędne do udziału w pracach MRM.

9. Twoje dane osobowe nie będą służyć do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym do profilowania.