

Zarządzenie Nr 484/20
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 20 stycznia 2020 r.

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu uchwały Rady Miejskiej w Zawierciu w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. , poz. 506 z późn. zm.) oraz § 5 ust. 1 i 2 Uchwały nr LVII/718/10 Rady Miejskiej w Zawierciu z dnia 27 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego.

- zarządzam -

§ 1

1. Przedmiotem konsultacji jest projekt uchwały w sprawie zmiany zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie.
2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii na temat w/w projektu uchwały.

§ 2

Określa się termin przeprowadzenia konsultacji: 21 stycznia 2020 r. do 24 stycznia 2020 r.

§ 3

Konsultacje zostaną przeprowadzone poprzez zamieszczenie w/w Projektu uchwały na stornie internetowej Urzędu Miejskiego w Zawierciu, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Zawierciu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski

**Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym**
Adwokat Wojciech Berendowicz

Projekt

z dnia 9 stycznia 2020 r.

Zatwierdzony przez

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W ZAWIERCIU

z dnia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) na wniosek Prezydenta Miasta

Rada Miejska w Zawierciu

uchwała:

- § 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie, które stanowią załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Zawiercie.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Beata Chawuła

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM

A. Domagała
Adwokat Agnieszka Domagała

Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie

Rozdział I.

Zasady ogólne

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie w przypadkach przewidzianych ustawą lub w innych sprawach ważnych dla Gminy Zawiercie.

2. W przypadku, gdy obowiązek przeprowadzenia konsultacji wynika z ustawy, niniejszą uchwałą stosuje się w takim zakresie, w jakim przepisy niniejszej uchwały nie są sprzeczne z ustawą.

§ 2. Celem przeprowadzenia konsultacji jest poznanie opinii w sprawach ważnych dla mieszkańców Gminy Zawiercie, a tym samym skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Zawiercie, jak również zwiększenie aktywności mieszkańców we wspólnocie samorządowej.

§ 3. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Zawiercie, chyba, że przepisy prawa stanowią inaczej.

§ 4. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób w nich uczestniczących.

§ 5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wynik nie jest wiążący dla Gminy Zawiercie.

§ 6. Wszelkie koszty związane z przeprowadzaniem konsultacji pokrywać będzie Gmina Zawiercie.

§ 7. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Zawiercie;
- 2) Urzędzie Miejskim - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Zawierciu;
- 3) mieszkańcu - należy przez to rozumieć osobę, której aktywność życiowa (rodzinna i/lub zawodowa i/lub społeczna) koncentruje się w Gminie Zawiercie.

Rozdział II.

Tryb inicjowania konsultacji

§ 8. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone z inicjatywy:

- 1) Prezydenta Miasta,
- 2) Rady Miejskiej w Zawierciu,
- 3) organu wykonawczego jednostki pomocniczej Gminy Zawiercie,
- 4) Zawierciańskiej Rady Seniorów,
- 5) grupy co najmniej 50 mieszkańców Gminy Zawiercie.

2. Podmioty, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 2-5 występują do Prezydenta Miasta z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji poprzez złożenie wniosku, który zawiera:

- 1) opis przedmiotu konsultacji,
- 2) propozycję formy konsultacji,
- 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji.

3. Grupa mieszkańców, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, we wniosku o przeprowadzenie konsultacji, oprócz wymagań określonych w ust. 2, wskazuje dodatkowo:

- 1) imię i nazwisko osoby reprezentującej wnioskodawców do kontaktów z Urzędem Miejskim w sprawie konsultacji oraz jej danych kontaktowych,

2) wykaz osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji w liczbie wynikającej z § 8 ust.1 pkt 5, obejmujący następujące dane dotyczące tych osób: imię i nazwisko, adres zamieszkania, własnoręczny podpis, a także zgodę na przetwarzanie danych osobowych osób popierających wniosek o przeprowadzenie konsultacji dla potrzeb niezbędnych dla realizacji konsultacji, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016 r.) oraz w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy - określenie przedmiotu konsultacji.

4. Przepis powyższy nie narusza przepisów dotyczących inicjatywy uchwałodawczej mieszkańców Gminy Zawiercie, określonych w Statucie Miasta Zawiercie.

§ 9. 1. Prezydent Miasta rozpatruje wnioski podmiotów wskazanych w § 8 ust. 1 pkt 2-5 o przeprowadzenie konsultacji w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku, informując wnioskodawcę na piśmie o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

2. Prezydent Miasta przy rozpatrywaniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji bierze pod uwagę koszty przeprowadzenia procesu konsultacji oraz zasadność proponowanego procesu konsultacji.

3. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub rozpatrzony odmownie.

4. Wnioski, które nie odpowiadają wymogom określonym w § 8 ust. 2 i 3 mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres siedziby podmiotów określonych w § 8 ust. 1 pkt 2-4, a w przypadku mieszkańców, o których mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, na adres osoby uprawnionej do ich reprezentowania, wskazanej we wniosku, w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Wniosek podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od daty usunięcia braków. W przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym powyżej, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

Rozdział III.

Tryb prowadzenia konsultacji

§ 10. 1. Konsultacje przeprowadza Prezydent Miasta.

2. Konsultacje rozpoczynają się z chwilą publikacji zarządzenia o przeprowadzeniu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz w aplikacji mobilnej do konsultacji społecznych.

3. Zarządzenie Prezydenta Miasta o przeprowadzeniu konsultacji powinno zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji,
- 2) zasięg terytorialny konsultacji,
- 3) formy konsultacji,
- 4) termin rozpoczęcia konsultacji i czas ich trwania,
- 5) komórkę organizacyjną Urzędu Miejskiego odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

4. Zbieranie opinii podczas konsultacji trwa co najmniej 7 dni.

§ 11. 1. W trakcie konsultacji prowadzona jest akcja informacyjna na temat przedmiotu konsultacji oraz szczegółowych planowanych działań konsultacyjnych.

2. Akcja informacyjna prowadzona jest: w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, w aplikacji mobilnej do konsultacji społecznych, a także z wykorzystaniem innych form komunikacji.

§ 12. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) protokołowanych otwartych spotkań z mieszkańcami,
- 2) zbierania uwag w formie pisemnej oraz elektronicznej (za pomocą aplikacji mobilnej do konsultacji społecznych Gminy Zawiercie),
- 3) warsztatów i debat,
- 4) badań ankietowych,

5) innych form wskazanych przez Prezydenta Miasta.

2. Możliwe jest stosowanie łącznie kilku form przeprowadzenia konsultacji.

§ 13. 1. Po zakończeniu konsultacji Prezydent Miasta sporządza raport z ich przebiegu.

2. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) informacje o komórce organizacyjnej Urzędu Miejskiego odpowiedzialnej za przeprowadzenie konsultacji,
- 2) informacje o przeprowadzonej akcji informacyjnej,
- 3) informacje o działaniach podjętych w ramach konsultacji wraz z omówieniem zastosowanych narzędzi konsultacyjnych,
- 4) informacje o zebranych opiniach i rekomendacjach mieszkańców,
- 5) informacje o sposobie ustosunkowania się Prezydenta Miasta do zebranych opinii wraz z uzasadnieniem.

3. Raport, o którym mowa w ust. 1 powinien być podany do publicznej wiadomości w terminie 30 dni od dnia zakończenia procesu zbierania opinii poprzez zamieszczenie go w aplikacji mobilnej do konsultacji społecznych Gminy Zawiercie.

4. Prezydent Miasta przedkłada Radzie Miejskiej w Zawierciu sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji co roku do dnia 31 marca za rok poprzedni.

Rozdział IV.

Aplikacja mobilna do konsultacji społecznych Gminy Zawiercie

§ 14. 1. Prezydent Miasta udostępnia aplikację mobilną do konsultacji społecznych Gminy Zawiercie.

2. Aplikacja, o której mowa w ust. 1, zawiera:

- 1) informacje o złożonych wnioskach o przeprowadzenie konsultacji, w tym:
 - a) informacje o wnioskodawcy, z tym, że w przypadku grupy mieszkańców Gminy Zawiercie, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 5, nie podaje się danych mieszkańców i osób ich reprezentujących,
 - b) informacje o sposobie rozpatrzenia wniosku;
- 2) informacje o aktualnie prowadzonych w Gminie Zawiercie konsultacjach:
 - a) informacje o trybie zainicjowania konsultacji,
 - b) opis przedmiotu i celu konsultacji,
 - c) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formie prowadzonych konsultacji,
 - d) dokumentację związaną z prowadzonymi konsultacjami,
 - e) w przypadku konsultacji prowadzonych przy wykorzystaniu narzędzi teleinformatycznych - bezpośredni dostęp do tych narzędzi;
- 3) raporty z przebiegu konsultacji sporządzane po ich zakończeniu;
- 4) informacje o stanie realizacji działania, będącego przedmiotem konsultacji;
- 5) harmonogram konsultacji, zawierający informacje o trwających, planowanych i przygotowywanych konsultacjach.

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM
FORMALNOPRAWNYM

A. Domagala
Adwokat Agnieszka Domagala

**Uzasadnienie do projektu uchwały
w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Zawiercie**

1. Potrzeba podjęcia uchwały:

Podjęcie uchwały ma charakter fakultatywny.

Celem podjęcia uchwały jest uregulowanie zasad i trybu, w jakim będą przeprowadzane konsultacje społeczne dotyczące ważnych spraw dla mieszkańców Gminy Zawiercie

2. Oczekiwane skutki społeczne:

Efektem podjęcia przedmiotowej uchwały i skutkiem jej stosowania będzie poznanie opinii mieszkańców Gminy Zawiercie w sprawach dla nich istotnych, a tym samym skuteczniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej Gminy Zawiercie, jak również zwiększenie aktywności mieszkańców we wspólnocie samorządowej.

3. Skutki finansowe podjęcia uchwały: brak

4. Źródła pokrycia finansowego podjętej uchwały: brak

Podpis osoby sporządzającej
uzasadnienie

Prezydent Miasta

Łukasz Konarski