

Zarządzenie nr 1553/2018
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 5.06.2018r.

w sprawie: w sprawie zasad transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Zawiercie oraz zasad zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego odbycie rocznego przygotowania przedszkolnego lub zapewniającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki oraz zasady zwrotu kosztów przejazdu, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni, określone w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. Niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 – ustawy prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między prezydentem miasta a rodzicami/opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice.
2. Uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127– ustawy prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia.
3. Dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 – ustawy prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

Organizacja transportu przez Gminę Zawiercie lub zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego odbywa się na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego.

§ 4

Wzór wniosku o zapewnienie transportu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5

Zadanie, o którym mowa w § 1 będzie wykonywane na trasie dom-przedszkole, dom-szkoła lub dom-ośrodek, a odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

§ 6

1. W przypadku dowożenia dziecka/ucznia środkami komunikacji publicznej koszty przejazdu zwracane będą w wysokości ceny biletów miesięcznych dla dziecka/ucznia i opiekuna.
2. W przypadku braku biletów miesięcznych dopuszcza się wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla dziecka/ucznia i opiekuna jako iloczyn ceny biletu jednorazowego na trasie dom-szkoła-dom oraz liczbę dni przejazdu wg oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego z potwierdzoną ilością dni przez szkołę/przedszkole/ośrodek wg załącznika nr 6 do zarządzenia.

§ 7

W przypadku dowożenia dziecka/ucznia przez rodzica/opiekuna prawnego prywatnym samochodem osobowym będącym własnością rodzica/opiekuna prawnego wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu jest obliczona jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.) i łącznej liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.

§ 8

Za dni nieobecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole lub ośrodku oraz za dni wolne od nauki szkolnej zwrot kosztów nie przysługuje.

§ 9

Liczba dni obecności dziecka/ucznia w przedszkolu, szkole, ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora przedszkola/szkoły/ośrodka lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 10

Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Zawiercie, a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia niepełnosprawnego.

§ 11

Wzór umowy określającej zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego organizowanego własnym środkiem transportu stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia lub załącznik nr 4 w przypadku dowożenia dziecka środkami komunikacji publicznej.

§ 12

Wniosek o którym mowa w § 4 należy składać w terminie do dnia 30 czerwca każdego roku na kolejny rok szkolny w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zawiercie.

§ 13

W uzasadnionych przypadkach, w tym m.in. dokumentacji wydanej po 30 czerwca wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w §12.

§ 14

W przypadku, o którym mowa w § 13 rozpoczęcie realizacji zadania następuje w terminie do jednego miesiąca od wydania decyzji o przyznaniu rodzaju i miejsca dowozu dziecka/ucznia.

§ 15

1. Do wniosku, o którym mowa w § 4 należy załączyć:
 - a) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia,
 - b) aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia lub opinii o wczesnym

- wspomaganiu rozwoju dziecka lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych realizowanych na podstawie art.127 ust. 10 ustawy prawo oświatowe wydane odpowiednio przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną,
- c) kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem dowodu osobistego rodzica lub opiekuna prawnego dziecka (*dokumentu potwierdzającego ustanowienie opieki nad dzieckiem*).
2. Do wniosku o którym mowa w § 4 - w przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym będącym własnością rodzica/opiekuna prawnego dodatkowo należy załączyć:
- a) kserokopię ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie dowóz,
- b) kserokopię obowiązującej polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz.

§ 16

W celu otrzymania zwrotu kosztów przejazdu rodzic/opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w § 10 składa w Miejskim Zespole Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Zawierciu oświadczenie w sprawie rozliczenia przejazdów, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 17

Wykonanie zarządzenia powierza się Wydziałowi Edukacji Urzędu Miejskiego w Zawierciu i Miejskiemu Zespołowi Obsługi Ekonomiczno – Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

§ 18

Traci moc Zarządzenie Prezydenta Miasta Zawiercie nr 848/2016r z dnia 27 września 2016r.

§ 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Witold Grim

Zasady organizacji transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Zawiercie

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z póź. zm.), art. 32 ust 6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

I. ZASADY ZGŁASZANIA WNIOSKU W SPRAWIE DOWOZU DZIECKA DO PRZEDSZKOLA /SZKOŁY/OŚRODKA:

1. Prawo wystąpienia do Gminy o zorganizowanie dowozu do szkoły/przedszkola/ośrodka dla dziecka niepełnosprawnego lub dofinansowanie dowozu przysługuje:
 - a. rodzicom dziecka,
 - b. prawnym opiekunom.
2. Wniosek składany jest w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta w Zawierciu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Rodzice/prawni opiekunowie wskazują we wniosku formę dowozu: zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka środkami komunikacji publicznej, albo zwrot kosztów przejazdu ucznia i jego opiekuna do przedszkola, szkoły lub ośrodka własnym środkiem komunikacji, organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia niepełnosprawnego do najbliższego przedszkola, szkoły lub ośrodka .
4. Rodzice/ prawni opiekunowie we wniosku wskazują okres świadczonej usługi dowozu dziecka do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

II. UPRAWNIENI DO DOWOZU DO PRZEDSZKOLA/SZKOŁY/OŚRODKA:

Bezpłatny transport i opiekę w czasie przewozu lub zwrot kosztów przejazdu wraz z opiekunem zapewnia się:

1. Niepełnosprawnym dzieciom pięcioletnim i sześciioletnim oraz dzieciom objętym wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 – ustawy prawo oświatowe ,bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego albo zwrot kosztów przejazdu dziecka i opiekuna na zasadach określonych w umowie zawartej między prezydentem miasta a rodzicami / opiekunami prawnymi, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice/ opiekuni prawni
2. Uczniom niepełnosprawnym, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127– ustawy prawo oświatowe, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniom z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym - także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia
3. Dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 36 ust. 17 – ustawy prawo oświatowe, a także dzieciom i młodzieży z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
 - a) 24. rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) 25. rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Wniosek rodzica /opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego w sprawie organizacji dowozu do przedszkola, szkoły lub ośrodka przygotowany wg wzoru stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.
2. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka.
3. Aktualną opinię o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych na podstawie art.127 ust. 10 ustawy prawo oświatowe przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.

IV. ZASADY POSTĘPOWANIA

1. Wnioski na nowy rok szkolny należy składać w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miasta Zawiercie do dnia 30 czerwca każdego roku na kolejny rok szkolny.
2. W przypadku braku wymaganej dokumentacji wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia dokumentacji.
3. Dokumentację w postaci: kserokopii wniosku złożonego przez rodzica/prawnego opiekuna, jeden egzemplarza podpisanej umowy- Wydział Edukacji w Zawierciu przekazuje niezwłocznie do Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, w celu realizacji obsługi finansowej organizacji dowozu.

V. ZASADY DOWOZU DZIECI/UCZNIÓW ŚRODKAMI KOMUNIKACJI WŁASNEJ RODZICÓW

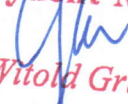
1. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Zawiercia a rodzicem,/opiekunem prawnym, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Umowa zawierana jest na okres jednego roku szkolnego.
3. Podstawą zwrotu kosztów za wykonanie zadania jest forma ryczałtu za jeden kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy i liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie obliczane będzie jako iloczyn podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do szkoły, stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy i liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym. Ilość kilometrów przebiegu pojazdu ustalany jest według uśrednionej informacji uzyskanej z trzech aplikacji internetowych z zaokrągleniem do dziesiątych części kilometra.
5. Potwierdzeniem liczby dni zrealizowanego dowozu jest oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego potwierdzone przez szkołę/przedszkole/ ośrodek wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do zarządzenia, który jest jednocześnie dokumentem księgowym do wyliczenia wysokości zwrotu kosztów.
6. Szczegółowe zasady zwrotu kosztów określa umowa zawarta między Prezydentem Miasta Zawiercie, a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka/ucznia, której wzór stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

VI. ZASADY DOWOZU DZIECI ŚRODKAMI KOMUNIKACJI PUBLICZNEJ

1. Koszty przejazdu zwracane będą w wysokości ceny biletów miesięcznych dla dziecka i opiekuna.
2. W przypadku braku biletów miesięcznych dopuszcza się wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla dziecka i opiekuna jako iloczyn ceny biletu jednorazowego na trasie dom-szkoła-dom oraz liczbę dni przejazdu wg oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego z potwierdzoną ilością dni przez szkołę/ przedszkole/ośrodek wg załącznika nr 6 do zarządzenia.
3. Szczegółowe zasady wypłaty zwrotu kosztów przejazdu środkami komunikacji publicznej uregulowane są w umowie zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Zawiercie a rodzicem/opiekunem prawnym dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

VII. ZASADY ORGANIZOWANIA DOWOZU PRZEZ GMINĘ

1. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka po analizie złożonego wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
2. W przypadku organizowania przez Gminę Zawiercie dowozu do danej szkoły, przedszkola lub ośrodka dla dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest dowieszenie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowieszeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej do momentu zakończenia zajęć przez każdego z dowożonych uczniów.
3. Powrót ucznia do domu organizowany jest bezpośrednio po zakończeniu zajęć przez wszystkich uczniów.
4. W przypadku organizowania przez Gminę powrotu do domu dla dwu i więcej uczniów zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.
5. Do obowiązków rodzica (opiekuna prawnego) należy:
 - a. zapewnienie dziecku bezpieczeństwa podczas oczekiwania na przyjazd samochodu,
 - b. punktualne doprowadzenie dziecka do miejsca oczekiwania na samochód i odebranie go po powrocie ze szkoły,
 - c. wcześniejsze (przed wyjazdem dziecka/ucznia) poinformowanie opiekuna o nieobecności dziecka/ucznia.
6. Godziny dowozu na trasie dom–szkoła/przedszkole/ośrodek–dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
7. W przypadku złożenia wniosku w trakcie roku szkolnego dowóz będzie realizowany od następnego miesiąca, w którym wniosek został złożony.
8. Za organizację dowozu w Gminie Zawiercie odpowiada Wydział Edukacji w Zawierciu; obsługę finansową realizuje Miejski Zespół Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu, zgodnie z zapisami obowiązującymi w przedmiotowym zarządzeniu.

Prezydent Miasta

Witold Grim

Załącznik nr 2
do Zarządzenia nr 1553/2018
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 5.06.2018r.

**PREZYDENT MIASTA ZAWIERCIE
UL. LEŚNA 2
42-400 ZAWIERCIE**

WNIOSEK

w sprawie organizacji dowozu ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka

Występuję z wnioskiem o*:

- a) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej,
- b) zwrot kosztów dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka własnym pojazdem,
- c) organizację przez gminę bezpłatnego dowozu ucznia do szkoły/przedszkola/ośrodka

Uzasadnienie zgłoszenia wniosku:

.....
.....
.....

Zawiercie, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

Dane niezbędne do rozpatrzenia wniosku:

1. Nazwisko i imię ucznia:.....
2. Data i miejsce urodzenia ucznia:.....
3. Adres zameldowania ucznia (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość):
.....
4. Adres zamieszkania ucznia, jeżeli jest inny niż adres zameldowania:
.....
5. Szkoła lub placówka, do której uczęszcza/będzie uczęszczał uczeń (dokładny adres):
.....

6. Nazwisko i imię rodzica, opiekuna prawnego, numer dowodu tożsamości:

.....

7. Adres zameldowania (zamieszkania w przypadku jeżeli jest inny) rodzica, opiekuna lub opiekuna prawnego (ulica, nr domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, numer telefonu):

.....

8. Dokumenty dołączone do wniosku**:

Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności ucznia	
Aktualna opinia o wczesnym wspomaganiu rozwoju dziecka, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydanych na podstawie art.127 ust. 10 ustawy prawo oświatowe przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych, w tym w poradniach specjalistycznych.	
Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem dowodu osobistego rodzica lub opiekuna prawnego dziecka (dokumentu potwierdzającego ustanowienie opieki nad dzieckiem),	
Dokument potwierdzający ustanowienie prawnej opieki nad małoletnim	
Kserokopia ważnego dowodu rejestracyjnego pojazdu, którym realizowany będzie dowóz	
Kserokopia obowiązującej polisy ubezpieczeniowej samochodu OC i NW, którym realizowany będzie dowóz	
Inne dokumenty:	

9. Okres świadczonej usługi: od dnia..... do dnia.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

Oświadczam, że:

- a) wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- b) zapoznałem się z klauzulą informacyjną, która stanowi załącznik nr 7 do zarządzenia.
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu uczniów do szkół i przedszkoli, zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r.).

d) dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej

na trasie.....***

e) dziecko dowożone będzie przez rodzica/opiekuna prawnego

(imię i nazwisko)..... legitymującego się dowodem osobistym będącego właścicielem samochodu – marka.....
.....o pojemności silnika i numerze rejestracyjnym.....
z miejsca zamieszkania
do przedszkola/szkoły/ośrodka.....

Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu zwrotu kosztów dowozu dziecka na konto osobiste numer:.....

Zawiercie, dnia

.....
/Podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić

** dołączony do wniosku dokument zaznaczyć znakiem „x”

*** wypełnić w przypadku wyboru ubiegania się o zwrot kosztów dowozu

Informacja o sposobie organizacji dowozu (wypełnia Wydział Edukacji UM w Zawierciu)

.....
.....
.....
.....

Zawiercie, dnia

.....
/ Podpis Naczelnika Wydziału Edukacji/

Prezydent Miasta

Witold Grim

UMOWA NR.....

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu ul. Leśna 2,
w imieniu, której działa :

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

Panią/Panem rodzicem/opiekunem prawnym
dziecka zamieszkałym....., legitymującym
się dowodem osobistym....., właścicielem samochodu osobowego marki
....., o numerze rejestracyjnym o pojemności silnika
..... cm³,

zwanym dalej: „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującej czynności: **przewożenie dziecka niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola/ośrodka, w celu realizacji obowiązku realizacji zajęć wczesnego wspomagania, obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, na trasie dom – przedszkole-dom, dom - szkoła – dom***
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie przewożenia do i ze szkoły.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od dnia do dnia** z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na trasie: Zawiercie, (miejsce stałego pobytu ucznia) – a o długości..... ustalonej zgodnie z zasadami transportu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka, umożliwiającego realizację obowiązku przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, organizowanego przez Gminę Zawiercie.

§ 2

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie obliczone jako iloczyn dni zrealizowanego dowozu oraz stawki za dzień dowozu ustalonej zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta nr 1553/2018 z dnia 5.06.2018 r.
Kwota umowy nie może przekroczyć w roku **kwoty** **zł** oraz w roku kwoty **zł** łącznie **zł**.

2. Zleceniobiorca w terminie do 7-go każdego miesiąca składa w siedzibie Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Zawierciu przy ul. Paderewskiego 49 informację wg wzoru stanowiącego odpowiednio załącznik nr 5 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Zawiercie nr 1553/2018 z dnia 5.06.2018r. z podaniem ilości dni zrealizowanego dowozu w miesiącu poprzednim.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne miesięcznie z dołu, pod warunkiem terminowego złożenia informacji określonej w ust. 2, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr, którego planem finansowym (dział 801, rozdział 80113, § 4300) objęta jest realizacja przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Zawiercie.

§ 4

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie przysługuje Zleceniobiorcy za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia szkolne, w okresie ferii zimowych, w okresie wakacji szkolnych, a także w czasie przerwy zimowej, wiosennej i innych dni wolnych wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Wynagrodzenie nie przysługuje za dni, w których nie zrealizowano dowozu, w tym za dni, w których dziecko było nieobecne na zajęciach szkolnych.

§ 6

Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do Wykonania osobom trzecim.

§ 7

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla: Wnioskodawcy, Prezydenta Miasta Zawiercie oraz Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

*niepotrzebne skreślić

Prezydent Miasta

Witold Grim

Załącznik nr 4
do Zarządzenia nr 1553/2018
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 5.06.2018r.

UMOWA NR.....

zawarta w dniur. pomiędzy:

Gminą Zawiercie, z siedzibą w Zawierciu ul. Leśna 2,

w imieniu, której działa :

.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”,

a

Panią/Panem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka.....

zamieszkałym **Zawiercie ulica**.....,

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”.

§ 1

1. Zleceniodawca powierza, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania następującej czynności: **przewożenie dziecka/ucznia niepełnosprawnego do szkoły/przedszkola, w celu realizacji obowiązku szkolnego, wczesnego wspomagania rozwoju, obowiązku przedszkolnego na trasie dom – szkoła – dom środkami komunikacji publicznej.**
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem w czasie przewożenia do i ze szkoły.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w terminie **od dnia do dnia** z tym, że każdej ze stron przysługuje prawo do jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 2

1. Zleceniobiorcy przysługuje zwrot kosztów przejazdu w wysokości ceny biletów miesięcznych dla dziecka i opiekuna.
2. W przypadku braku biletów miesięcznych dopuszcza się wypłatę zwrotu kosztów dojazdu dla dziecka i opiekuna jako iloczyn ceny biletu jednorazowego na trasie dom-szkoła-dom oraz liczbę dni przejazdu wg oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego z potwierdzoną ilością dni przez szkołę/ przedszkole/ośrodek wg załącznika nr 6 do Zarządzenia Prezydenta Miasta Zawiercie nr 1553/2018 z dnia 5.06.2018r.
3. Zleceniobiorca w terminie do 7-go każdego miesiąca składa w siedzibie Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno-Administracyjnej Szkół w Zawierciu przy ul. Paderewskiego 49 bilety miesięczne z poprzedniego miesiąca.
4. Zwrot kosztów będzie płatny miesięcznie z dołu, pod warunkiem terminowego złożenia informacji określonej w ust. 2, w terminie do 15 dnia każdego miesiąca na konto bankowe nr, którego planem finansowym (dział 801, rozdział 80113, § 4300) objęta jest realizacja przedmiotu niniejszej umowy.

§ 3

W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do natychmiastowego pisemnego powiadomienia o tym fakcie Prezydenta Miasta Zawiercie.

§ 4

1. Zwrot kosztów o którym mowa w § 2 ust. 2, nie przysługuje Zleceniobiorcy za okres dni ustawowo wolnych od pracy, w których nie odbywają się zajęcia szkolne, w okresie ferii zimowych, w okresie wakacji szkolnych, a także w czasie przerwy zimowej, wiosennej i innych dni wolnych wynikających z organizacji pracy szkoły.
2. Zwrot kosztów nie przysługuje za dni, w których nie zrealizowano dowozu, w tym za dni, w których dziecko było nieobecne na zajęciach szkolnych.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez Zleceniodawcę na trasie: **Zawiercie**, (miejsce stałego pobytu ucznia) - a (adres szkoły/przedszkola/ośrodka)

§ 6

Zleceniobiorca ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad uczniem.

§ 7

Gmina Zawiercie nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu w wyniku, których nastąpi w szczególności szkoda materialna, uszkodzenie ciała czy śmierć, spowodowana działalnością zleceniobiorcy. Zleceniobiorca zobowiązuje się nie powierzać określonych w niniejszej umowie czynności do Wykonania osobom trzecim.

§ 8

Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wnioskodawcy, Prezydenta Miasta Zawiercie oraz Miejskiego Zespołu Obsługi Ekonomiczno- Administracyjnej Szkół w Zawierciu.

.....
Zleceniodawca

.....
Zleceniobiorca

Prezydent Miasta

Witold Grim

.....
Prezydent Miasta
Witold Grim

Załącznik nr 5
do Zarządzenia nr 1553/2018
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 5.06.2018r.

Zawiercie, dnia.....

.....
Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka niepełnosprawnego.....
.....i, że korzystam z własnego samochodu marki.....
.....o pojemności silnikacm³ o numerze rejestracyjnym
.....do przewozu dziecka do szkoły/placówki/ośrodka w związku z czym
przedkładam następujące rozliczenie za miesiąc.....20.....r.

.....
/podpis/

Potwierdzenie obecności dziecka przez szkołę/przedszkole/ośrodek

.....
/pieczętka szkoły/przedszkola/ośrodka/

Liczba dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku..... w miesiącu.....20.....r.

.....
/podpis dyrektora/lub osoby z up./

Ilość kilometrów na trasie dom-szkoła –domkm x..... = należność.....zł

Liczba dni.....x należność..... =zł

Do wypłaty.....zł (słownie.....)

Zawiercie, dn.....

.....
/podpis pracownika/

Zatwierdzam kwotę do wypłaty.....

Słownie.....

Do wypłaty ze środków budżetowych dz. 801 rozdz.80113 § 4300

na konto bankowe Nr.....

Zawiercie, dn.....

.....
(podpis Gł. Księgowej MZOEAS)

.....
(podpis Dyrektora MZOEAS)

Prezydent Miasta

Witold Grim

Załącznik nr 6
do Zarządzenia nr 1553/2018
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 5.06.2018r.

Zawiercie, dnia.....

.....
Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem rodzicem/prawnym opiekunem dziecka niepełnosprawnego.....
.....i, że dowoziłem/am dziecko środkami komunikacji publicznej
do szkoły/placówki/ośrodka w miesiącu.....20.....r.
Cena biletu jednorazowego na trasie dom-szkola/przedszkole/ośrodek-dom:zł
Liczba dni przejazdu w miesiącu rozliczeniowym:.....

.....
/podpis/

Potwierdzenie obecności dziecka przez szkołę/przedszkole/ośrodek

.....
/pieczętka szkoły/przedszkola/ośrodka/

Liczba dni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku..... w miesiącu.....20....r.

.....
/podpis dyrektora/lub osoby z up./

Cena biletu jednorazowego dla dziecka i rodzica/prawnego opiekuna..... zł x liczba dni obecności
dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku..... = należnośćzł

Zatwierdzam kwotę do wypłaty.....

Słownie.....

Do wypłaty ze środków budżetowych dz. 801 rozdz.80113 § 4300
na konto bankowe Nr.....

Zawiercie, dn.....

.....
(podpis Gł. Księgowej MZOEAS)

.....
(podpis Dyrektora MZOEAS)

Prezydent Miasta

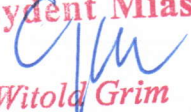
Witold Grim

Załącznik nr 7
do Zarządzenia nr 1553/2018
Prezydenta Miasta Zawiercie
z dnia 5.06.2018r.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Zawiercie – Witold Grim, ul. Leśna 2, 42-400 Zawiercie,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – Michał Furgacz, e-mail: m.furgacz@zawiercie.eu, Tel. 32 494 12 00,
- 3) dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym na podstawie art. 6 ust 1 lit. c) i e) RODO, a także w celu prowadzenia rejestrów dotyczących organizacji dowozu uczniów niepełnosprawnych do przedszkola szkoły lub ośrodka na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 996 z późn. zm.),
- 4) odbiorcami danych osobowych będą pracownicy Urzędu Miejskiego w Zawierciu oraz organy władzy publicznej,
- 5) dokumenty zawierające dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną - BE5,
- 6) istnieje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 7) istnieje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 8) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, a osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana do ich podania.

Prezydent Miasta

Witold Grim