URZĄD MIEJSKI
w Zawierciu
2014 -06- 09
WPŁYNĘŁO
L. Dz. 15551

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA[1)]

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja kultury Zawiercia w kraju i za granicą, promowanie dialogu międzykulturowego
(rodzaj zadania publicznego[2)])

Koncert Metal vs Core III
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.06.14 do 16.09.14

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

Prezydent Miasta Zawiercie
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: Stowarzyszenie Wspólnie dla Zawiercia

2) forma prawna:[4)]

(x) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000313907

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 25.09.2008R.

5) nr NIP: 6492242573 nr REGON: 241022087.

6) adres:

miejscowość: Zawiercie ul.: Huldczyńskiego 16a
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)] .....

gmina: Zawiercie powiat:[8)] zawierciański

województwo: śląskie

kod pocztowy: 42-400 poczta: Zawiercie

7) tel.: 32 67 02796 faks: 32 67 02796

e-mail: wdz@zawiercie21.pl http:// zawiercie.pl

8) numer rachunku bankowego: 92827900000126647820010001

nazwa banku: BANKU MIĘDZYPOWIATOWY BANK SPÓŁDZIELCZY W MYSZKOWIE

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) GRZEGORZ KWIECIEŃ
b) IWONA WIECZOREK SZOŁTEK

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

IWONA WIECZOREK SZOŁTEK TEL: 32 67 02796

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie nie prowadzi działalności gospodarczej w sposób określony art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 roku o swobodzie działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Festiwal muzyczny mający ma na celu promowanie lokalnej muzyki oraz wspieranie młodych talentów na terenie miasta Zawiercie. Główną częścią zadania jest zorganizowanie koncertu zespołów grających muzykę z gatunków core, metal.

Dodatkowo organizator ma zamiar przeprowadzenie koncertów towarzyszących w zawierciańskich klubach oraz promocję lokalnych artystów w Internecie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Na terenie Zawiercia młodym muzykom trudno znaleźć okazję do zaprezentowania się przed większą publicznością. Istniejące zespoły mają trudności z odpowiednim promowaniem się – zorganizowanie koncertu otwartego dla nich pomożew rozwoju poszczególnych grup, jak również będ zie promocją tych gatunków muzyki na terenie Zawiercia. Wykorzystanie Klubu NOVUM pozwoli na uczestnictwo w imprezie znacznie większej liczby osób, niż miało to miejsce w klu bie ALBERO. Festiwal będzie jedną z pierwszych tego typu imprez na terenie miasta, a z pewnością pierwszą, która skierowana jest do słuchaczy muzyki ciężkiej, którzy stanowią w lokalnych szkołach znaczącą część młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Odbiorcami koncertu mogą być wszyscy mieszkańcy Zawiercia, niezależnie od wieku, płci i wyznawanej religii. Na pierwszym miejscu stawiamy na młodzież kształtującą swoje zainteresowania i światopogląd. Uczniowie szkół, w szczególności ponadgimnazjalnych stanowią główną grupę zaintere sowania.
Wybór ten uzasadniony jest faktem, że większość zespołów, które wystąpią to właśnie licealiści. Wstę p na imprezę będzie nieodpłatny, promocja będzie odbywała się za pośrednictwem plakatów oraz akcj i promocyjnych prowadzonych w mediach społecznościowych

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem projektu jest promocja muzyki poprzez przegląd lokalnych zespołów.
Zadanie będzie realizowanie poprzez przegląd zespołów na scenie koncertowej.
Głównym celem projektu jest promocja młodych zespołów podczas koncertu. Dodatkowe cele to przepr owadzenie imprez towarzyszących (jam session, koncerty w zawierciańskich klubach) oraz promocja cał ej sceny metal i core na terenie Zawiercia i Śląska. Organizowana impreza powinna przyciągnąć od 100 do nawet 400 osób – szacunki dokonane na podstawie dotychczas organizowanych koncertów – na biletowaną, płatną imprezę „Metal vs Core" przyszło do klubu „Albero" ponad 300 osób a na drugą edycje MvsC (impreza darmowa w plenerze) było osób około 350.
Biorąc pod uwagę fakt, że na planowanym koncercie (1113.07.2014) będzie większa ilość zespołów, możemy liczyć na ilość osób przypadającej górnej granicy - 500. Uczetstnictwo w takim koncercie będzie dla wielu młodych osób bardzo atrakcyjną formą spędzeni a czasu, będzie również ogromnym postępem dla wielu występujacych zespołów. Poziom zadowolenia uczestników koncertu oraz ilość osób, które dowiedzą się o imprezie będzie można zbadać na podstawi e zaiteresowania w mediach społecznościowych. Pierwsza impreza uzyskała wynik ponad 200 znacznik ów „Lubię to" w portalu Facebook.com, a druga ponad 300 zaś filmową relację (z drugiej edycji) z imprezy w serwisie Youtube.com obejrzało ponad 5000 osób. Po zakończeniu imprezy, korzystając z portalu Facebook.co m organizatorzy mają zamiar kontynuować promowanie zawierciańskich muzyków i podtrzymywać zaint eresowanie publiczności do kolejnej imprezy – marzeniem organizatorów jest stworzyć coroczny festiwal muzyczny porównywany do Woodstocku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania jest klub NOVUM. Imprezy towarzyszące będą zorganizowane w innych klubach lub kawiarniach na terenie Zawiercia.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1.Promocja festiwalu
- rozwieszanie plakatów,
- rozdawanie ulotek
- promocja w internecie

2.Przygotowanie i zawarcie umów, rezerwacja zespołów, ustalenie wynajmu sprzętu.
3.Imprezy towarzyszące
- koncerty w klubie NOVUM
- koncerty w klubie Ambasada

4.Festiwal Metal vs Core
5. Podsumowanie imprezy, rozliczenie kosztów, sporządzenie sprawozdania końcowego.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.06.14 do 16.09.14		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja festiwalu	16.06.14 do 30.06.14	Stowarzyszenie Wspólnie dla Zawiercia
Przygotowanie i zawarcie umów, rezerwacja zespołów, ustalenie wynajmu sprzętu.	16.06.14 do 1.07.14	Stowarzyszenie Wspólnie dla Zawiercia
Koncerty w ramach Metal vs Core	1.07.14 do 16.09.14	Stowarzyszenie Wspólnie Dla Zawiercia
Podsumowanie imprezy, rozliczenie kosztów, sporządzenie sprawozdania końcowego	31.08.14 do 16.09.14	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Realizacja trzeciej edycji „Metal vs Core" wychodzi naprzeciw trudnej sytuacji początkujących zespołów rockowych. W wyniku realizacji zadania: koncerty w klubiw NOVUM mieszkańcy Zawiercia i okolicznych miejscowości będą mieli możliwość uczestnictwa w atrakcyjny wydarzeniu kulturalnym zdobyte doświadczenie będzie „kapitałem" do występów na scenach całego kraju promocja miasta

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

.p.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18)] po stronie Stowarzyszenia Wspólnie dla Zawiercia							
	1.) Honoraria dla zespołów	10	1000zł	szt.	1000zł	1000zł	0	
	2.) Organizacja techniki koncertu	1	1000zł	szt.	1000zł	1000zł	0zł	
II	Koszty obsługi[20)] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Stowarzyszenia Wspólnie dla Zawiercia							
	1.) Transport	1	1000zł	szt	1000zł	1000zł	0zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Stowarzyszenia Wspólnie dla Zawiercia							
	1.) Reklama	1	300zł	szt.	300zł	0zł	350zł	

Ogółem:				3.300zł	3.000zł	300zł	0zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3,000 zł	89,55%
2	Środki finansowe własne[17)]	350 zł	10,45%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	.....zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3,350 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Sergiusz Gieszczyk – od czterech lat organizuje imprezy w zawierciańskich klubach (Pub Chillout, Pub Cooltura, Pub Albero, Klub Novum), zaprosiłem zespoły między innymi z Francji, Czech, Słowacji, Brazylii, z różnych części Polski, w sumie zorganizowałem 16 imprez. Współpracuję z agencjami koncertowymi (United Visions, Knockout Production) co pozwala mi nabierać doświadczenia w sprawach organizacyjnych. Frekwencja na moich koncertach zawsze mnie w pełni zadowala a to za sprawą dobrze wypromowanych imprez w portalach społecznościowych (Twiiter, Facebook). W poprzednim roku zorganizowałem trasę koncertową młodemu zespołowi z Zawiercia który promował swoją debiutancką EPkę (Sosnowiec, Częstochowa, Katowice, Chorzów, Racibórz, Łazy). Posiadam również zdolności graficzne co pozwala mi stworzyć materiały promocyjne które trafiają w każdy gust.
Paweł Kaleciński – osoba odpowiedzialna za pozyskiwanie zespołów
Magdalena Panasewicz – osoba odpowiedzialna za promocję

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Telefon, laptop, aparat fotograficzny, kamera

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Metal vs Core edycja 1,2

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/~~oferentów~~[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/~~oferenci~~[1)] jest/są[1)] związany(~~-ni~~) niniejszą ofertą do dnia 16.09.2014;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/~~oferenci~~[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (~~-ją~~)/zalega(~~-ją~~)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/~~właściwą ewidencją~~[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ilona Wiecznej Sołtys
Grzegorz Bielecki

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 09.06.2014

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24])
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25])

09.06.2014 r.

Adnotacje urzędowe[25])

[1]) Niepotrzebne skreślić.
[2]) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3]) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4]) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5]) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6]) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7]) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8]) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9]) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10]) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11]) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.